# Provincia di Ravenna

Medaglia d'Argento al Merito Civile

**Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti**
Servizio Provveditorato
C.F. e P.IVA 00356680397
Piazza Caduti per la Libertà 2 - 48121 Ravenna
Tel. 0544 258111 - Fax 0544 258120


Class. 06-03 Anno 2019 Fasc. 1 Prot. Ravenna, 21/05/2019

Spett.le
GIES srl
Via E. Notaio n. 23
47892 Gualdicciolo (RSM)
Pec: giessrl@legalmail.it

**OGGETTO: Affidamento del servizio di aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente con redazione dello stato patrimoniale, del conto economico (e relativi allegati) e supporto per gli adempimenti ex legge finanziaria 2010, art. 2 c.222 (beni immobili). Esercizi 2019-2020- 2021.**
**Trattativa diretta sul mercato elettronico di Consip. CIG: ZEA287FAE3**

Questa Amministrazione provinciale (in seguito denominata "Ente") intende procedere all'acquisizione dei servizi di seguito riportati e meglio dettagliati nel Capitolato speciale (All. 1).

Vi chiediamo, pertanto, di dare riscontro alla presente richiesta di offerta, secondo le modalità e alle condizioni contrattuali di seguito indicate:

**1. Modalità di scelta del contraente e procedura di affidamento**
Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2 del D.lgs. 50/2016, tramite lo strumento della Trattativa Diretta del Mercato elettronico di Consip.

**2. Oggetto del servizio (CPV 79211000-6 *Servizi di contabilità*):**

| | Descrizione del servizio | Importo IVA esclusa |
|---|---|---|
| 1 | Aggiornamento della banca dati del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente. Esercizi 2019 – 2020 – 2021. | € 25.650,00 |
| 2 | Redazione dello Stato Patrimoniale (attivo + passivo), del Conto Economico e allegati. Esercizi 2019-2020-2021<br>- Stato Patrimoniale e Conto Economico;<br>- Nota integrativa a Stato Patrimoniale e Conto Economico,<br>- Allegato H "Costi per missione";<br>- File .xblr per invio alla BDAP. | € 11.700,00 |
| 3 | Adempimenti Legge finanziaria 2010, art. 2 c. 222 (Beni immobili). Esercizi 2019-2020 - 2021 | € 1.500,00 |
| 6 | Illustrazione conoscitiva del risultato economico attraverso web conference (in via opzionale, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016). Esercizi 2019-2020-2021 | € 480,00 |

**3. Importo del servizio**
L'importo complessivo del servizio ammonta ad € 39.330,00 oltre IVA 22%.

**4. Durata del servizio**
Il servizio, di durata triennale (esercizi 2019-2020-2021), decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà scadenza 31/07/2022.

**5. Modalità di presentazione dell'offerta e perfezionamento contrattuale**
Per la presentazione dell'offerta l'operatore economico (di seguito denominato "Ditta") dovrà caricare sul portale del Mercato elettronico di Consip, entro la scadenza indicata a sistema, la seguente documentazione:

a) l'offerta economica;
b) la presente lettera di richiesta di offerta, contenente le condizioni contrattuali;
c) il Capitolato speciale (All. 1);

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o un da procuratore speciale dotato dei necessari poteri di firma e rappresentanza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, non è richiesta, nell'offerta economica, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di servizio di natura intellettuale

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Consip, mediante caricamento a sistema del documento di stipula generato nel portale di Consip.

**6. Garanzia definitiva**
Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto la Ditta dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del medesimo decreto). Ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con D.M. n. 31 del 19/01/2018 del *Ministero delle Sviluppo Economico* (G.U. 10/4/2018 n. 83).

**7. Corrispettivo e modalità di pagamento**
Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo la seguente tempistica:

- € 6.225,00 oltre IVA 22% alla consegna dei report relativi allo stato di avanzamento dell'aggiornamento della banca dati relativamente alle variazioni comunicate dall'Ente entro il 31 dicembre di ogni esercizio;
- € 6.225,00 oltre IVA 22% alla consegna del file .xblr per invio alla BDAP entro i termini di legge, per ogni esercizio;
- € 500,00 oltre IVA 22% all'adempimento entro i termini di legge di quanto previsto all'art. 2 c. 222 (Beni immobili) L. 191/2009 (legge finanziaria 2010), per ogni esercizio;

OPZIONALE:

- € 160,00 oltre IVA 22% all'effettuazione del servizio di illustrazione conoscitiva del risultato economico attraverso web conference, per ogni esercizio.

Il corrispettivo sarà liquidato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, fatti salvi i controlli previsti dalla legge per la liquidazione del saldo, nonché quanto stabilito dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC.

La fattura, da intestare a Provincia di Ravenna – Servizio Provveditorato, dovrà specificare i costi relativi al servizio di cui trattasi, il numero e la data del provvedimento di affidamento, il codice CIG nonché il n. di c/c bancario completo dell'esatta indicazione della banca di riferimento del codice IBAN o di altro istituto presso il quale effettuare il pagamento della fattura stessa. Ciascuna fattura dovrà essere tassativamente corredata da copia del buono d'ordine emesso dalla Provincia di Ravenna o citarne gli estremi.
Il codice univoco ufficio del Servizio Provveditorato per la fatturazione elettronica PA è: 9SBDZW.
La Provincia di Ravenna rientra tra le Amministrazioni soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dalla L. 190/2014.

**8. Penali**
Ai sensi dell'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016, per ogni giorno solare di ritardo, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei servizi nel Capitolato speciale, il soggetto affidatario è tenuto a corrispondere alla Provincia una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo della penale non potrà superare il 10% del suddetto ammontare.

**9. Tracciabilità dei flussi finanziari**
La Ditta affidataria, e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti coinvolti nell'appalto in oggetto, sono soggetti agli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., pena l'applicazione delle sanzioni ivi previste. Il fornitore dovrà impegnarsi a rispettare tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta normativa e ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e/o forniture in oggetto, un'apposita clausola con la quale essi si assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta dei contratti.
Il codice identificativo di gara (CIG) ed eventualmente, ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) che gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., sono indicati in oggetto.

**10. Informazioni ai sensi del D.lgs. n. 81/2008**
Con riferimento alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si precisa che non è necessario elaborare per il presente appalto il D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in quanto – per tipologia e ambito operativo – l'intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata e che non sono previsti oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero.

**11. Risoluzione del contratto**
Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legge (ex art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ex art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), l'Ente potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di grave e/o reiterato inadempimento o ritardo, non giustificato, o in caso di difformità della prestazione, previa contestazione scritta alla Ditta affidataria, da parte del Responsabile del procedimento. Resta fermo il diritto dell'Ente di agire per il risarcimento dei danni.

**12. Recesso dal contratto**
Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

**13. Subappalto e cessione del contratto.**
In caso di subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.
E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto, ex art. 105 comma 1 del D.Lgs 50/2016 salvo quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

**14. Cessione del credito**
Eventuali cessioni di credito, anche a seguito di contratto di factoring, devono tassativamente rispettare quanto disposto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed essere preventivamente comunicate dalla Ditta affidataria al Responsabile del procedimento.

**15. Controversie**
Tutte le controversie che dovessero sorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo fra le parti, saranno devolute alla competente autorità giurisdizionale del Foro di Ravenna.

**16. Trattamento dei dati personali**
Tutte le informazioni fornite saranno utilizzate ai soli fini dello sviluppo della procedura in oggetto, secondo quanto specificato nell' "*Informativa ai sensi art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 "* riportata in calce.

**17. Norme contrattuali**
Costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegati al documento di stipula generato dalla piattaforma informatica del Mepa di Consip:
1) la presente lettera di richiesta di offerta;
2) il Capitolato speciale allegato alla presente lettera (All. 1);
3) le norme contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto", nel "Capitolato d'Oneri" e nel "Capitolato tecnico" del bando Mepa "Servizi" applicabili alla Categoria "*Servizi di supporto specialistico*", Sottocategoria merceologica "*Servizi di supporto specialistico in ambito amministrativo contabile".*
4) le regole del Sistema di E-procurement della pubblica amministrazione - Consip SpA - Versione 5.0 di luglio 2017
Per tutto ciò che non è previsto nella presente lettera o nella documentazione contrattuale sopra citata, si fa riferimento alla legislazione vigente, in particolare al D.lgs. 50/2016 (Codice del contratti pubblici) ed alle altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

**18. Spese contrattuali - Imposta di bollo**
Sono a carico della Ditta affidataria le spese relative all'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 642/1972, e dall'art. 5 del D.P.R. 642/1972), dovuta nella misura di € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto (costituito dal documento di stipula generato dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico di Consip). L'importo dell'imposta di bollo ammonta pertanto ad € 16,00.

**19. Responsabile del procedimento**
Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Silva Bassani, Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti.

**20. Informazioni e chiarimenti**
Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Dott. Matteo Righi (tel. 0544/258205 E-mail: mrighi@mail.provincia.ra.it). oppure alla Dott.ssa Paola Rondoni (tel. 0544/258187 E-mail: prondoni@mail.provincia.ra.it).

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti
*(Dott.ssa Silva Bassani)*

## INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

**1. Premessa**
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Provincia di Ravenna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**
La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento dpo@mail.provincia.ra.it .

**4. Responsabili del trattamento**
L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**
I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Provincia di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

**7. Destinatari dei dati personali**
I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**
I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**
I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I suoi diritti**
Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste via e-mail dpo@mail.provincia.ra.it .

**11. Conferimento dei dati**
Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.