

CIG.Z4E2EC38CF



# Rinnovo carta conducente e carta azienda durante l'emergenza da COVID-19

A seguito dell'evolversi della situazione relativa all'emergenza epidemiologica da COVID-2019, per evitare il più possibile spostamenti e limitare l'accesso agli sportelli, le richieste di **rinnovo di carta conducente e di carta azienda**, possono essere spedite tramite PEC (**del titolare o di un intermediario**) all'indirizzo: [servizi.innovativi@ra.legalmail.camcom.it](mailto:servizi.innovativi@ra.legalmail.camcom.it)

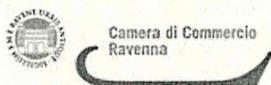
Occorre allegare alla pec:

- la scansione leggibile del modello di carta conducente o di carta azienda (totale 4 pagine) **compilato e firmato in ogni sua parte dal conducente o, se trattasi di carta azienda, dal legale rappresentante;**
- la scansione della carta d'identità in corso di validità;
- la scansione della patente di guida;
- la scansione della eventuale delega se la pec è spedita da un indirizzo di terzi/intermediari
- l'attestazione del pagamento effettuato tramite:

1. **on-line tramite il sito della Camera di commercio di Ravenna;**
2. **PagoPA con avviso di pagamento:** l'utente manda una richiesta a **firma.digitale@ra.camcom.it** indicando i seguenti dati (oggetto del pagamento, cf del destinatario del pagamento, nome e cognome del destinatario, indirizzo del destinatario, email del destinatario e importo da pagare); successivamente riceverà dalla Camera di commercio, tramite email, l'avviso di pagamento contenente il QR code, o CBILL che utilizzerà per eseguire il pagamento attraverso i canali online o fisici resi disponibili dai Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica, Banca 5 e presso gli uffici postali)

E' consigliato presentare le istanze di rinnovo **30 giorni prima dalla scadenza**, per prevenire i possibili disagi con i servizi Postali dovuti allo stato di emergenza Coronavirus e richiedere la consegna preferibilmente presso la residenza.

N.B. Gli originali della domanda dovranno essere **spediti o consegnati alla Camera di commercio finita l'emergenza.**



## Carta di controllo



La carta di controllo - contraddistinta dal fondo di colore azzurro - è rilasciata alle autorità:

- preposte ai controlli in materia di sicurezza sul lavoro e sul trasporto stradale
- adibite o autorizzate ai servizi di polizia stradale

Le carte rilasciate a tali Autorità:

- consentono di esercitare il controllo rispetto a tempi di guida e velocità, sia attraverso l'ispezione delle informazioni registrate sul di tachigrafo digitale, sia attraverso la loro stampa e lo scarico dei dati su supporti informatici
- permettono l'ispezione dei dati della carta del conducente archiviati negli ultimi otto giorni e della memoria del tachigrafo, nonché l'ispezione dei dati archiviati dall'impresa nell'ultimo anno
- consentono la conservazione di almeno 230 file di controllo, tenendo traccia dei dati delle attività di controllo (data, ora e tipo di controllo)

Le autorità preposte ai controlli di natura tecnico-amministrativa in materia di sicurezza del lavoro e del trasporto stradale, ovvero adibite o autorizzate ai servizi di polizia stradale, possono stipulare con le Camere di commercio specifiche convenzioni per il rilascio delle carte di controllo.

L'autorità richiedente può ottenere un numero illimitato di carte di controllo ma con uno stesso modulo è possibile chiedere fino ad un massimo di 62 carte.

La carta, riporta la denominazione e l'indirizzo dell'autorità di controllo.

### Validità

La validità della carta di controllo è di **5 anni dall'emissione**. Per il rinnovo vedi sezione rinnovo, sostituzione e restituzione

*N. B. Alla scadenza del periodo di validità la carta di controllo deve essere restituita alla Camera di commercio.*

### Modalità di richiesta

Gli organismi in possesso dei requisiti e con una sede operativa nella provincia di Ravenna devono presentare il **modulo di domanda di carta di controllo** compilato in ogni parte e sottoscritto dal responsabile:

- **direttamente allo sportello** Servizi innovativi della sede centrale della Camera di commercio di Ravenna anche tramite un delegato
- **per corrispondenza**, inviando una Raccomandata A.R. a: Camera di commercio di Ravenna - Ufficio Servizi innovativi - Viale Luigi Carlo Farini, 14 - 48121 Ravenna

*N.B.: Si raccomanda di selezionare "ridimensionamento pagina: nessuna" (zoom: 100%) prima di stampare il file in formato pdf.*

### Documenti da allegare al modulo di domanda

- documento che identifica la qualifica del responsabile nell'ambito dell'Autorità di controllo interessata;
- delega firmata del richiedente, in caso di consegna / ritiro dei documenti ad opera di altra persona (modulo di delega);

### Tempi e modalità di consegna

La consegna della carta è effettuata entro **15 giorni lavorativi** dalla data di presentazione della domanda

La carta viene consegnata in una delle seguenti modalità a scelta del richiedente (come indicato sul modulo di domanda):

- **ritiro della carta presso la sede** della Camera di commercio di Ravenna (ma non presso gli uffici periferici di Lugo e Faenza).  
Qualora il ritiro della carta venga effettuato da persona diversa dal richiedente è necessario presentare delega firmata dal richiedente
- **spedizione postale tramite** raccomandata all'indirizzo indicato dal richiedente nel modulo di domanda

### Costi e modalità di pagamento

- **Euro 17,50** + IVA per ogni carta
- **spese di spedizione** (se richiesta la spedizione della carta): **Euro 3,17**

Per il pagamento può essere utilizzata la seguente modalità da parte degli Enti pubblici richiedenti la carta di controllo:

- **pagamento tramite girofondi su contabilità speciale di tesoreria n. 319318 intestato a Camera di Commercio di Ravenna al ricevimento di fattura elettronica** (dovranno pertanto essere forniti i riferimenti ordinativo e impegno, codice univoco ufficio, eventuale CIG ed indicare se il richiedente è soggetto o meno a split payment)

### Rinnovo, sostituzione e restituzione

Vai a rinnovo, sostituzione e restituzione

Contenuti correlati

- Modulistica
- Riferimenti normativi
- Sedi ed Orari
- Ufficio Servizi innovativi - P.I.D.