

Specifiche tecniche con riferimento alla Trattativa Diretta su piattaforma MEPA (Consip S.p.a.) per la richiesta di Preventivo/Offerta per l'acquisizione dei servizi necessari per completare la transizione verso una architettura cloud Microsoft 365 per gli uffici della Provincia di Ravenna – CIG ZC23A50F1A

Descrizione fornitura/servizio

Sono richiesti le seguenti forniture e servizi

1. Upgrade di 16 abbonamenti "Microsoft 365 Business Standard" alla versione "Microsoft 365 Business Premium" per 12 mesi;
2. 30 abbonamenti "Microsoft 365 Business Premium" per 12 mesi;
3. 7 abbonamenti "Microsoft 365 Business Basic" per 12 mesi;
4. 10 giornate di attività, considerando ogni giornata di 8 ore; le giornate, erogate solo on line, devono poter essere consumate a ticket da minimo 1 ora per problematiche relative alla piattaforma o a multipli di mezza giornate per attività di supporto all'utilizzo della piattaforma.

Data attivazione servizio/termini di consegna fornitura

L'attivazione degli abbonamenti deve avvenire entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

Le 10 giornate di attività devono essere utilizzate entro un anno dalla data di stipula del contratto, nelle modalità descritte al paragrafo precedente.

Modalità di verifica della regolare erogazione del servizio:

Ogni 6 mesi è redatto un report degli interventi da remoto effettuati, indicando per ciascun intervento data e numero ore utilizzate; il report deve essere inviato all'indirizzo retirisorsesistemi@provincia.ra.it, accettato dal responsabile del servizio e costituisce prerequisite per l'emanazione della fattura.

Modalità di Fatturazione:

Per gli abbonamenti è emessa la fattura all'attivazione dell'abbonamento.

Per le giornate è previsto l'emissione di 2 fatture:

- Dopo 6 mesi dall'attivazione del contratto per le ore erogate nel primo semestre, così come risultante dal report sopra indicato;
- Al termine del contratto o nel caso le giornate siano tutte utilizzate prima, entro 30 giorni dall'utilizzo dell'ultima giornata prevista, per le ore erogate nel secondo semestre, così come risultante dal report sopra indicato.

N.B. il presente documento deve essere sottoscritto digitalmente dalla Ditta per accettazione