DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DOCENZA PER IL CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICO “DOCUMENTARE E COMUNICARE IL MANOSCRITTO: BIBLIOGRAFIA, ARCHEOLOGIA, CATALOGAZIONE” PER L’AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, RIVOLTO AL PERSONALE DELLE BIBLIOTECHE ADERENTI ALLA RETE BIBLIOTECARIA DI ROMAGNA E SAN MARINO

- 1) **Amministrazione conferente l’incarico:** Provincia di Ravenna – piazza Caduti per la Libertà, 2 – 48121 Ravenna, in esecuzione della Determinazione n. _____ del _____
- 2) **Incaricata: dott. David Speranzi**
- 3) **Oggetto dell’incarico:** Attività di docenza per il corso di formazione specialistico “*Documentare e comunicare il manoscritto. Bibliografia, archeologia, catalogazione*”, rivolto al personale delle biblioteche aderenti alla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, finanziato con fondi regionali nell’ambito della convenzione vigente con il servizio Patrimonio Culturale della Regione Emilia-Romagna, per la gestione delle attività connesse al Polo RAV SBN.
- 4) **Attività afferenti all’incarico:** fornire nuove conoscenze, di tipo teorico e pratico, sul trattamento del manoscritto medievale e moderno in forma di codice e sull’utilizzo dell’applicativo MOL (Manus Online) per l’inserimento di schede catalografiche di livello diverso.
- 5) **Durata di svolgimento dell’incarico:** l’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare fino al termine del corso in oggetto (giornata/e: 9, 10, 30 aprile e 7 maggio, per una durata complessiva di 16 ore).
- 6) **Spesa prevista per l’incarico in oggetto:** € 2.500,00 (diconsi euro duemilacinquecento/00), onnicomprensiva (al lordo di oneri fiscali e previdenziali, ove dovuti); più precisamente € 2.080,00 quale compenso soggetto alla ritenuta fiscale IRPEF del 20%; € 243,20 per eventuali spese di trasferta – viaggio, vitto e alloggio - documentate, strettamente necessarie alla prestazione (su queste spese non si applicherà la ritenuta d’acconto del 20% - Ris. Agenzia delle Entrate n. 49/E del 11/7/2013); € 176,80 per l’IRAP dovuta sull’ammontare del compenso, ai sensi del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997, in misura dell’8,50%.
- 7) **Luogo e modalità di svolgimento dell’incarico:** l’incaricato presterà la propria attività di docenza in presenza mediante l’utilizzo degli strumenti che saranno messi a disposizione dalla Provincia di Ravenna.

- 8) **Modalità di pagamento:** verrà effettuato in un unico pagamento al termine dell'incarico, con apposito atto del Dirigente del Settore, previa presentazione della fattura e/o ricevuta, delle eventuali spese di trasferta documentate e del modulo di richiesta debitamente compilato e sottoscritto.
- 9) **Modalità di stipula:** il contratto verrà perfezionato mediante sottoscrizione di disciplinare.
- 10) **Responsabile del procedimento:** Dott.ssa Roberta Fagioli – *Settore Programmazione economico, finanziaria, Risorse umane, Reti e Sistemi Informativi – Servizio Sistemi Informativi, Documentali e servizi digitali* - e-mail biblioteche@mail.provincia.ra.it
- 11) **Norme di rinvio:** Per tutto quanto non previsto dagli articoli che precedono si intendono applicabili al presente contratto le disposizioni di cui al vigente Regolamento Provinciale n. 65, nonché le norme di cui agli artt. 2222-2238 e seguenti del Codice civile.

_____ , _____

Per l'Amministrazione
dott.ssa Silva Bassani (firmato digitalmente)

L'incaricato
Dott. David Speranzi _____