

Specifiche tecniche con riferimento alla Trattativa Diretta su piattaforma MEPA (Consip S.p.a.) per acquisizione, con fondi regionali e nell'ambito della convenzione vigente con il Servizio Patrimonio culturale della Regione Emilia-Romagna (ex IBACN) per la gestione delle attività connesse al Polo RAV SBN, dei servizi di manutenzione e assistenza applicativa relativi al software SebinaNEXT, ai portali SebinaYOU (Scoprirete con la biblioteca digitale ReteINDACO), alle app iScopriRete ver. iOS e Android, utilizzati dalla Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino fino al 31/12/2025

Descrizione servizio /fornitura:

La Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino utilizza il software SebinaNEXT, i portali SebinaYOU (Scoprirete con la biblioteca digitale ReteINDACO), le app iScopriRete ver. iOS e Android, per l'automazione dei servizi di back-office e di front-office.

Per garantirne la disponibilità, è richiesta l'erogazione dei seguenti servizi fino al 31 dicembre 2025, svolti presso la sede della Ditta mediante assistenza telefonica o collegamento telematico o quando necessario presso le sedi della Provincia di Ravenna (le eventuali spese di trasferta sono a carico della Ditta).

a) Manutenzione ordinaria:

Periodicamente sono rilasciate nuove release che contengono:

- le correzioni ai malfunzionamenti rilevate dagli utilizzatori e dalla Ditta stessa;
- eventuali migliorie ed implementazioni rese disponibili per i clienti da parte della proprietà del software.

L'aggiornamento alle nuove release è effettuato dalla Ditta, in accordo con il responsabile del Polo Bibliotecario.

Il rilascio di nuove versioni del prodotto che aggiungano o modifichino funzionalità rilevanti, compresa l'eventuale modifica della struttura della banca dati, esula dalla manutenzione ordinaria.

b) Assistenza applicativa standard.

Si chiede la disponibilità all'effettuazione del servizio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, esclusi i festivi. Al di fuori di tali orari la ditta dovrà garantire la presa in carico di tutte le segnalazioni pervenute all'inizio del periodo di presidio successivo.

La Ditta dovrà rendere disponibile più canali per l'apertura di ticket di assistenza (portale SEBINA.NET, oppure via posta elettronica o telefono con tracciatura e classificazione delle richieste tali da permetterne la verifica dello stato di avanzamento delle stesse).

Data attivazione servizio:

01/01/2025

Durata del servizio:

12 mesi – fino al 31 dicembre 2025

Modalità di verifica della regolare erogazione del servizio:

Trimestralmente la Ditta invia alla Provincia di Ravenna un *report* in cui sono dettagliatamente indicati gli interventi svolti, distinti tra quelli in teleassistenza e quelli eventualmente *on site* (che dovranno essere preventivamente concordati con il Responsabile del procedimento o suo incaricato); per ciascuno di esso sarà riportata l'indicazione del tempo occorso per l'esecuzione.

Il Responsabile del procedimento o suo incaricato procede al controllo periodico dell'attività svolta, verificando anche il rispetto dei *service level agreement* di seguito riportati.

Modalità di Fatturazione:

La fatturazione dell'importo avverrà in due rate:

- la prima, pari al 50% dell'importo contrattuale, dopo avere ricevuto il buono d'ordine;
- la seconda e ultima rata al 31/12/2025.

SLA e penali:

In base alla tipologia di richiesta di intervento attivata per i servizi, come meglio specificati ai punti "a) Manutenzione ordinaria" e "b) Assistenza applicativa standard", la Ditta deve prevedere tempi di reazione diversi da parte della propria struttura di supporto tecnico:

- presa in carico per problemi bloccanti: 2 ore lavorative;
- presa in carico per problemi non bloccanti 2 giorni lavorativi.

Ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. 36/2023, per ogni giorno solare di ritardo, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei servizi / forniture, la Ditta affidataria è tenuto a corrispondere alla Provincia una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo della penale non potrà superare il 10% del suddetto ammontare.

N.B. il presente documento deve essere sottoscritto digitalmente dalla Ditta per accettazione