



Provvedimento n. **1371**

Del 11/12/2017

Proponente: **POLIZIA PROVINCIALE**

Classificazione: 11-02 2017/84

Oggetto: **SPESE DI SEGRETERIA PER RITIRO ATTO DI CONCESSIONE CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE IL DIRIGENTE AD INTERIM

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 26/01/2017 relativa a: "Determinazione transitorie per la gestione dell'esercizio 2017 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 e del Piano Esecutivo di Gestione";

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 34 del 13/7/2017 ad oggetto: "Bilancio di previsione di competenza e di cassa autorizzatorio ai sensi del Decreto Legislativo. 267/2000 per l'esercizio finanziario 2017 - DUP Documento Unico di Programmazione per l'esercizio finanziario 2017 - Adozione";

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 35 del 13/7/2017 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione di competenza e di cassa autorizzatorio ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 per l'esercizio finanziario 2017 - DUP Documento Unico di Programmazione per l'esercizio finanziario 2017";

VISTO che al Centro di Responsabilità n. 34 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE è stato istituito un apposito capitolo di spesa: "Attività organizzative e istituzionali";

VISTO l'Atto del Presidente n. 90 del 21/08/2017 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017 - Piano delle Performance 2017 ai sensi del dlgs 267/2000 e Piano Esecutivo Armonizzato 2017 ai sensi del dlgs 118/2011 - Approvazione", Obiettivo 734103 "Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale";

VISTA la comunicazione del Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale PG. 0025094 del 17/11/2017;

CONSIDERATO che per il ritiro dell'atto di concessione 122/17 relativo all'installazione del rilevatore di velocità sulla SP. 8 "Naviglio" in località Granarolo di Faenza è necessario pagare €. 77,65 per spese di segreteria al Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei procedimenti per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori adottato con deliberazione del consiglio provinciale n. 57 del 25/07/2013;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con atto del Presidente della Provincia n. 54/2017, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

DISPONE

CHE la Dott.ssa Lorenza Mazzotti è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

DA atto che è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincian. 54/2017;

1. IMPEGNARE la spesa di € 77,65 (*diconsi euro settantasette/65*) all' art. P.E.G. 13403/90 "Spese di gestione servizio Polizia Provinciale" bilancio 2017;
2. DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sottoriportato:

	IMPORTO
2016	
2017	77,65
2018	
TOTALE	77,65

3. DISPORRE il pagamento mediante conto corrente postale n. 11078482 intestato a Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale – Servizio Tesoreria, causale "spese di istruttoria" o tramite bonifico bancario con versamento da effettuarsi sul codice IBAN IT12J0854223800020000055334 c/o BCC Ravennate, Forlivese e Imolese soc. coop., filiale di Lugo, Via Baracca, 48 intestato a Consorzio Bonifica della Romagna Occidentale "spese di segreteria";
4. TRASMETTERE al Corpo di Polizia Provinciale di Ravenna dopo l'effettuazione del pagamento la ricevuta del versamento effettuato;

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione;

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Sottoscritta dal
DIRIGENTE AD INTERIM DEL
SERVIZIO
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

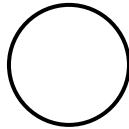
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____