



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. **1374**

Del 12/12/2017

Proponente: **POLIZIA PROVINCIALE**

Classificazione: 06-11 2014/1

Oggetto: **SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLE ATTIVITA' DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - AFFIDAMENTO DITTA MEGASP SRL - PADOVA CIG. 5657049882**

SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE IL DIRIGENTE AD INTERIM

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2 del 26/01/2017 relativa a: "Determinazione transitorie per la gestione dell'esercizio 2017 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2017 e del Piano Esecutivo di Gestione";

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 34 del 13/7/2017 ad oggetto: "Bilancio di previsione di competenza e di cassa autorizzatorio ai sensi del Decreto Legislativo. 267/2000 per l'esercizio finanziario 2017 - DUP Documento Unico di Programmazione per l'esercizio finanziario 2017 - Adozione";

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 35 del 13/7/2017 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione di competenza e di cassa autorizzatorio ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 per l'esercizio finanziario 2017 - DUP Documento Unico di Programmazione per l'esercizio finanziario 2017";

VISTO che al Centro di Responsabilità n. 34 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE è stato istituito un apposito capitolo di spesa: "*Attività organizzative e istituzionali*";

VISTO l'Atto del Presidente n. 90 del 21/08/2017 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017 - Piano delle Performance 2017 ai sensi del dlgs 267/2000 e Piano Esecutivo Armonizzato 2017 ai sensi del dlgs 118/2011 - Approvazione", Obiettivo 734103 "Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale Sub 4 acquisto mezzi, esteri, dotazioni";

VISTO l'allegato A) dell'Atto del Presidente n. 141 del 01/12/2017 ad oggetto: "Prelevamento dal fondo di riserva 2017";

VISTA la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 303 del 29/12/2014 avente ad oggetto: "*Risoluzione contratto di gestione delle procedure di stampa e postalizzazione delle violazioni amministrative e adesione alla convenzione Intercent-ER inerente il servizio di "Gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia Municipale" Impegno della spesa anno 2015*";

VISTO il Provvedimento n. 124 del 19/01/2015 avente per oggetto: "*Atto di regolamentazione per il servizio di gestione del procedimento di notifica e postalizzazione di atti conseguenti ad attività della Polizia Provinciale*" CIG. 5657049882";

CONSIDERATO che il servizio in oggetto è regolato dalla Convenzione e dal relativo capitolato tecnico pubblicati sul sito INTERCENT-ER e comprende tutti i servizi previsti dall'Atto di regolamentazione del servizio;

DATO ATTO che

- il Corpo di Polizia Provinciale gestisce le notifiche dei verbali inerenti le sanzioni amministrative relative alle infrazioni al Codice della Strada;
- l'implementazione delle postazioni di rilevazione della velocità fisse comporta un considerevole incremento del numero di verbali relativi alle infrazioni al Codice della Strada da notificare;
- il servizio di notifica dei verbali relativi alle infrazioni al Codice della Strada deve essere effettuato in via continuativa e non può essere interrotto stante le tempistiche di notifica delle sanzioni imposte dall'art. 201 Codice della Strada;

CONSIDERATO che, da informazioni ricevute dall'Agenzia Intercent-ER, all'aggiudicazione del nuovo bando regionale per la convenzione per il servizio di "Gestione delle sanzioni amministrative relative alle attività di Polizia Locale" è stato fatto ricorso ed in attesa della decisione è stata sospesa la stipula della convenzione;

CONSIDERATO che l'andamento delle infrazioni rilevate comporta una considerevole implementazione del servizio di notifica delle sanzioni amministrative gestite dal Corpo di Polizia Provinciale, di conseguenza anche l'emissione di alcune migliaia di verbali per la mancata comunicazione dei dati dei conducenti, si stima in ulteriori €. 120.000,00 comprensiva di IVA 22% la cifra necessaria per coprire le spese almeno fino a dicembre 2017;

VISTO l'art. 4 del Regolamento di attribuzione di competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, alla Giunta Provinciale, ai Dirigenti, al Direttore Generale e al Segretario Generale;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari ai fini istruttori da Lorenza Mazzotti, individuata quale responsabile del procedimento secondo quanto stabilito nel PEG/PDO n. 734103 "Attività organizzative, istituzionali";

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con atto del Presidente della Provincia n. 54/2017, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

DISPONE

CHE la Dott.ssa Lorenza Mazzotti è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

DA' atto che è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 54/2017;

IMPLEMENTARE il servizio di gestione degli atti amministrativi relativi ai verbali di sanzioni amministrative per il Corpo di Polizia Provinciale alla ditta MEGASP di Padova, così come previsto nell'allegato A) dell'Atto del Presidente n. 141 del 01/12/2017 ad oggetto: "Prelevamento dal fondo di riserva 2017";

1. ;

2. IMPEGNARE per il pagamento delle notifiche da effettuare fino alla fine di dicembre 2017 l'importo di € 120.000,00 (*diconsi euro centoventimila/00*) all'art. Peg. 13403/100 del bilancio 2017 "Spese di notifica per sanzioni elevate da Corpo di Polizia Provinciale" bilancio 2017;
3. DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

	<i>IMPORTO</i>
2016	
2017	120.000,00
2018	
<i>TOTALE</i>	120.000,00

DI DARE ATTO che la gestione delle notifiche è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO n. 734103 "Attività organizzative, istituzionali";

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione;

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Sottoscritta dal
DIRIGENTE AD INTERIM DEL
SERVIZIO
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

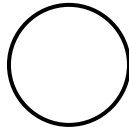
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____