



Provincia di Ravenna

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti

Servizio Provveditorato

C.F. e P.IVA 00356680397

Piazza Caduti per la Libertà 2 - 48121 Ravenna

Tel. 0544 258111 - Fax 0544 258120

Class. 06-03 Anno 2017 Fasc. 1 Prot.

Ravenna,

Spett.le
GIES srl
Via E. Notaio n. 23
47892 Gualdicciolo (RSM)
Pec: giessrl@legalmail.it

OGGETTO: affidamento del servizio di redazione della parte finanziaria dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico ed allegati per l'esercizio 2017 a favore della Provincia di Ravenna. Trattativa diretta sul Mercato Elettronico di Consip

Con la presente vi inoltriamo la presente richiesta di offerta, finalizzata all'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto, consistente nell'esecuzione delle attività sotto descritte:

- riapertura analitica dei crediti e debiti dello stato patrimoniale, mediante l'utilizzo del piano dei conti integrato e della relativa matrice di correlazione nonché l'elenco dei residui attivi e passivi dettagliati per piano finanziario e altre informazioni a disposizione degli uffici dell'Ente;
- elaborazione di tutte le scritture ordinarie ricavate dalla lettura automatica sulla gestione finanziaria dell'Ente;
- applicazione delle scritture di rettifica indicate dai principi applicati alla contabilità economica del D.Lgs. 118/2011;
- redazione della parte finanziaria dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e dei relativi allegati;
- disponibilità di un consulente per il servizio di illustrazione conoscitiva del risultato economico, per l'analisi dei valori dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota Illustrativa.

Tutte le attività devono essere eseguite nel rispetto del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., del DPCM del 28/11/2011 e del Regolamento di contabilità dell'Ente.

L'Ente, nell'ambito dello svolgimento del servizio, si impegna a collaborare con l'operatore economico aggiudicatario del servizio al fine di conseguire il miglior risultato possibile, in particolare:

- a fornire ogni documentazione prevista e richiesta dall'esecuzione dell'incarico, quella concordata nella fase preliminare e quant'altro possa occorrere al miglior assolvimento dell'incarico, consentendo le necessarie operazioni di riscontro e di verifica delle proprie registrazioni;
- a garantire la collaborazione del Responsabile del servizio economico finanziario nell'arco temporale necessario all'espletamento del servizio proposto.

Per l'espletamento di tutte le fasi costituenti il servizio, sarà cura dell'operatore economico aggiudicatario del servizio garantire l'impiego di proprio personale qualificato, che agirà sotto la sua completa responsabilità.

Durata del servizio

Dalla data di sottoscrizione del contratto al 30/04/2018.

Importo dell'appalto

Il valore presunto del servizio è stimato in € 4.150,00.

Codice CPV: 79211000-6 - Servizi di contabilità

Procedura di affidamento

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. 50/2016, il servizio verrà aggiudicato mediante affidamento diretto, tramite lo strumento della *Trattativa Diretta* sul Mercato Elettronico di Consip.

Documentazione amministrativa e offerta economica

In sede di offerta l'operatore economico dovrà presentare i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale:

- a) l'offerta economica complessiva;
- b) una proposta di gestione del servizio con l'indicazione analitica dei costi;
- c) il documento di gara unico europeo (DGUE), attestante l'assenza di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, non è richiesta, nell'offerta economica, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di servizio di natura intellettuale.

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del medesimo Decreto, non è richiesta la garanzia definitiva, trattandosi di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) relativo a servizio di natura intellettuale.

Fatturazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà eseguito al termine dell'esecuzione del servizio, a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Norme contrattuali

Oltre alle disposizioni contenute nella presente lettera, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto le norme contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto", nel "Capitolato d'Oneri" e nel "Capitolato tecnico" del bando Mepa "Servizi" applicabili alla categoria "*Servizi di supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile*".

Per tutto ciò che non è previsto nella presente lettera o nella documentazione contrattuale sopra citata, si fa riferimento alla legislazione vigente, in particolare al D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) ed alle altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

Responsabile del procedimento

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Silva Bassani, Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti.

Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Dott. Matteo Righi (tel. 0544/258205 E-mail: mrighi@mail.provincia.ra.it) oppure alla Dott.ssa Paola Rondoni (tel. 0544/258187 E-mail: prondoni@mail.provincia.ra.it).

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti
Responsabile unico del procedimento
(Dott.ssa Silva Bassani)