



# Provincia di Ravenna

Medaglia d'Argento al Merito Civile

## Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti

Servizio Provveditorato

C.F. e P.IVA 00356680397

Piazza Caduti per la Libertà 2 - 48121 Ravenna

Tel. 0544 258111 - Fax 0544 258120

Class. 06-09 Anno 2018 Fasc. 2 Prot.

Ravenna,.....

Spett.le

AON Hewitt Risk e Consulting srl

Via A. Ponti n. 8/10

20143 Milano

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIVALSA NEI CONFRONTI DEI TERZI RESPONSABILI PER IL RECUPERO DEI DANNI MATERIALI SUBITI DALLA PROVINCIA DI RAVENNA PER IL TRIENNIO 2018 - 2020. RICHIESTA DI OFFERTA TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DI INTERCENT-ER. CIG Z4121C9DF0

Questa Amministrazione provinciale (in seguito denominato "Ente") intende procedere all'acquisizione del servizio di cui all'oggetto, meglio descritto nell'allegato Capitolato speciale (All. 1). Vi chiediamo, pertanto, di dare riscontro alla presente richiesta di offerta (RdO), secondo le modalità e alle condizioni contrattuali di seguito indicate:

### **1. Procedura di affidamento e criterio di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. 50/2016, il servizio verrà aggiudicato mediante affidamento diretto secondo il criterio del prezzo più basso, tramite RdO sul Mercato Elettronico di Intercent-ER rivolta ad un solo operatore economico.

### **2. Modalità di presentazione dell'offerta e perfezionamento contrattuale**

Per la presentazione dell'offerta l'operatore economico (di seguito denominato "Ditta") dovrà caricare sul portale di Intercent-ER, entro la scadenza indicata a sistema, la seguente documentazione:

- a) l'offerta economica;
- b) il capitolato speciale predisposto dall'Ente;
- c) la presente lettera di Richiesta di Offerta, contenente le condizioni contrattuali;
- d) il documento di gara unico europeo (DGUE), attestante:
  - l'iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per territorio;
  - l'assenza di cause ostative a contrattare con la pubblica amministrazione e dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o un da procuratore speciale dotato dei necessari poteri di firma e rappresentanza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, non è richiesta, nell'offerta economica, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di servizio di natura intellettuale

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del medesimo Decreto, non è richiesta la garanzia definitiva, trattandosi di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), il cui prezzo di aggiudicazione, non determinabile a priori per la natura peculiare del servizio, non è suscettibile di miglioramento.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di Intercent-ER, mediante caricamento a sistema del documento di stipula generato nel portale, del Capitolato speciale e della presente lettera di RdO, sottoscritti digitalmente dall'Ente.

### **3. Durata del servizio**

Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà scadenza il 31/12/2020.

### **4. Importo del servizio**

Il valore del servizio è stimato in € 27.000,00 per l'intero triennio 2018 - 2020, pari al valore presunto dei compensi spettanti all'affidatario nell'intero periodo contrattuale, come meglio specificato nell'allegato Capitolato speciale.

### **5. Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato entro 30 gg. dal ricevimento delle fatture, fatti salvi i controlli previsti dalla legge per la liquidazione del saldo, nonché quanto stabilito dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC.

Le fatture, da intestare a Provincia di Ravenna – Servizio Provveditorato, dovranno specificare i costi relativi al servizio di cui trattasi, il numero e la data del provvedimento di affidamento, il codice CIG ed eventualmente CUP, ove previsto, nonché il n. di c/c bancario completo dell'esatta indicazione della banca di riferimento del codice IBAN o di altro istituto presso il quale effettuare il pagamento della fattura stessa. Ciascuna fattura dovrà essere tassativamente corredata da copia del buono d'ordine emesso dalla Provincia di Ravenna o citarne gli estremi.

Il codice univoco ufficio del Servizio Provveditorato per la fatturazione elettronica PA è: 9SBDZW.

La Provincia di Ravenna rientra tra le Amministrazioni soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dalla L. 190/2014.

### **6. Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta affidataria, e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti coinvolti nell'appalto in oggetto, sono soggetti agli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., pena l'applicazione delle sanzioni ivi previste. Il fornitore dovrà impegnarsi a rispettare tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta normativa e ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e/o forniture in oggetto, un'apposita clausola con la quale essi si assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta dei contratti.

Il codice identificativo di gara (CIG) ed eventualmente, ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) che gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., sono indicati in oggetto.

### **7. Informazioni ai sensi del D.lgs. n. 81/2008**

Con riferimento alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si precisa che non è necessario elaborare per il presente appalto il D.U.V.R.I. di cui all'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in quanto – per tipologia e ambito operativo – l'intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata e che non sono previsti oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero.

## **8. Risoluzione del contratto**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legge (ex art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., ex art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.), l'Ente potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di grave e/o reiterato inadempimento o ritardo, non giustificato, o in caso di difformità della prestazione, previa contestazione scritta alla Ditta affidataria, da parte del Responsabile del procedimento. Resta fermo il diritto dell'Ente di agire per il risarcimento dei danni.

Il rapporto contrattuale potrà altresì essere sottoposto a risoluzione in caso di violazione da parte di titolari, dipendenti o collaboratori dell'impresa fornitrice degli obblighi derivanti dal *Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

Ai sensi del punto 5 numero 2 del dispositivo della Delibera G.P. n. 332/2013 si evidenzia che il codice di comportamento della Provincia di Ravenna, che integra le previsioni del sopra richiamato Codice, approvato con la suddetta Deliberazione, è visionabile e scaricabile all'indirizzo [http://www.provincia.ra.it/content/download/65802/847079/file/All%201\\_Codice%20ComportamentoPro vRA\\_Numerato.pdf](http://www.provincia.ra.it/content/download/65802/847079/file/All%201_Codice%20ComportamentoPro vRA_Numerato.pdf).

## **9. Recesso dal contratto**

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

## **10. Suppappalto e cessione del contratto.**

In caso di subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto, ex art. 105 comma 1 del D.Lgs 50/2016 salvo quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

## **11. Cessione del credito**

Eventuali cessioni di credito, anche a seguito di contratto di factoring, devono tassativamente rispettare quanto disposto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed essere preventivamente comunicate dalla Ditta affidataria al Responsabile del procedimento.

## **12. Eventuale ridefinizione dell'importo contrattuale/diritto di recesso ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012**

L'Ente, ai sensi del comma 13 dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal rapporto contrattuale che potrà essere stipulato a seguito della presente richiesta, previa formale comunicazione alla Ditta affidataria con preavviso non inferiore a 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, qualora nel corso di vigenza del rapporto contrattuale sia stipulata da Consip S.p.A. una eventuale Convenzione inerente l'oggetto i cui parametri siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato tra l'Ente e la Ditta affidataria, tenuto conto anche dell'importo da corrispondere per le prestazioni non ancora eseguite, e la Ditta non acconsenta a modificare le condizioni economiche del rapporto contrattuale al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999. Ogni patto contrario alla citata disposizione è nullo.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 L'Ente si riserva la facoltà di chiedere alla Ditta affidataria di ridefinire in diminuzione i prezzi offerti in caso di attivazione di una convenzione Intercent-ER o di altro strumento telematico a cui potere aderire per la fornitura/il servizio in oggetto nel corso del periodo di validità del contratto che presenti condizioni migliorative rispetto a quelle stabilite contrattualmente. Qualora la Ditta non acconsenta a rinegoziare i termini contrattuali per renderli più favorevoli per l'Ente, tenuto conto dei parametri di prezzo/qualità desumibili dalla convenzione/accordo quadro, ecc. di nuova attivazione, l'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs 50/2016.

### **13. Spese contrattuali - Imposta di bollo**

Sono a carico della Ditta affidataria le spese relative all'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 642/1972, e dall'art. 5 del D.P.R. 642/1972), dovuta nella misura di € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto e dei suoi allegati (con riferimento agli allegati la numerazione delle pagine riprende per ciascun allegato). L'importo dell'imposta di bollo ammonta pertanto ad € **48,00**.

### **14. Controversie**

Tutte le controversie che dovessero sorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo fra le parti, saranno devolute alla competente autorità giurisdizionale del Foro di Ravenna.

### **15. Trattamento dei dati personali**

Le parti si danno reciprocamente atto di essere state rispettivamente informate, avendo ricevuto la relativa informativa di cui al D.lgs. 196/03(\*), in merito al trattamento dei propri dati personali, autorizzando l'una nei confronti dell'altra tale trattamento, in conformità a quanto previsto nel succitato decreto, esclusivamente per le finalità inerenti all'esecuzione del presente contratto e, allo stesso tempo, autorizzando la divulgazione di tali dati ai rispettivi consulenti.

Le Parti si danno reciprocamente atto che nell'esecuzione del presente contratto, potranno essere resi noti o comunque accessibili alla Ditta affidataria dati personali, anche sensibili e/o giudiziari di terzi di cui l'Ente dichiara di essere in legittimo possesso. L'Ente si impegna a reperire il consenso scritto dei terzi interessati per l'eventuale trattamento dei relativi dati sensibili e/o giudiziari.

La Ditta affidataria si impegna ad effettuare il trattamento dei dati personali trasmessi dall'Ente, in ottemperanza alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e delle Autorizzazioni Generali vigenti prescritte dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Resta inteso che nel caso in cui i dati personali accessibili in esecuzione del presente contratto vengano trattati dall'Ente in violazione delle vigenti disposizioni di legge, questi terrà indenne la Ditta Affidataria da tutti i danni, oneri o costi che ne dovessero, direttamente o indirettamente, derivare.

### **16. Disposizioni finali**

Con la presentazione dell'offerta si intendono pienamente conosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presenta lettera di RdO e nel Capitolato speciale.

Per tutto ciò che non è previsto nei suddetti documenti, si fa riferimento alla legislazione vigente, in particolare al D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) ed alle altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

### **17. Responsabile del procedimento**

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Silva Bassani, Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti.

### **18. Informazioni e chiarimenti**

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Dott. Matteo Righi (tel. 0544/258205 E-mail: [mrighi@mail.provincia.ra.it](mailto:mrighi@mail.provincia.ra.it)).

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti  
*Responsabile unico del procedimento*  
(Dott.ssa Silva Bassani)

**\*INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196**

I dati forniti sono funzionali all'indagine di mercato in oggetto. Essi sono conservati in formato digitale o su supporto cartaceo; il trattamento è effettuato con logiche strettamente correlate alla finalità sopra descritta e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza dei dati personali nonché a evitare l'indebito accesso ai dati stessi da parte di soggetti terzi o di personale non autorizzato. I dati non saranno diffusi all'esterno e potranno essere comunicati a terzi nei soli casi previsti da norme di legge o di regolamento ovvero, limitatamente alle comunicazioni fatte a soggetti pubblici non economici, quando ciò sia necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al

Garante per la protezione dei dati personali. Possono venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento - di seguito indicato - e gli incaricati degli adempimenti connessi con la procedura in oggetto.

I soggetti interessati possono esercitare nei confronti del titolare del trattamento (Provincia di Ravenna, Settore Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti, Piazza Caduti per la Libertà n. 2, 48121 Ravenna) ovvero nei confronti del responsabile di tale trattamento (il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti) il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo che prevede, fra gli altri, il diritto di conoscere l'origine dei dati nonché le finalità e le modalità del trattamento, il diritto di fare aggiornare, rettificare o integrare i dati nonché di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento.

Sarà cura dell'impresa concorrente comunicare tempestivamente alla Provincia l'eventuale modifica o integrazione dei dati già segnalati.