PROVINCIA DI RAVENNA
Medaglia d'Argento al Merito Civile

SETTORE *LAVORI PUBBLICI*

Class. 06-11-11 Fasc. 2018/1 Prot. del Ravenna,

Oggetto: Richiesta di preventivo/offerta per l'acquisizione del Servizio di trasporto degli studenti dell'Istituto Professionale Statale servizi per l'enogastronomia e l'ospitalita' alberghiera " Tonino Guerra" di Cervia (RA) alle strutture comunali nell'anno scolastico 2018/2019, mediante richiesta d'offerta (RDO) sul Portale Intercent-ER, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni- CIG ZD824BD0C1.

Importo a base d'asta	€	13.400,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€	50,00
Totale	€	13.450,00

Questa Provincia, con provvedimento del Dirigente del Settore Lavori Pubblici n. ..... del .....ha determinato di procedere all'acquisizione del Servizio di trasporto degli studenti dell'Istituto Professionale Statale servizi per l'enogastronomia e l'ospitalita' alberghiera " Tonino Guerra" di Cervia (RA) alle strutture comunali nell'anno scolastico 2018/2019, mediante richiesta d'offerta (RDO) sul Portale Intercent-ER, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni.

L'acquisizione del servizio predetto, avverrà mediante richiesta di offerta (RDO), selezionata con il criterio del minor prezzo mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni , con esclusione delle offerte in aumento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 8 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. In tal caso si procederà ai sensi di quanto disposto dai commi 4, 5, 6 e 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso sia stata presentata un'unica offerta valida, purché completa e vantaggiosa per la Provincia di Ravenna.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara l'Impresa dovrà, **a pena di esclusione**, caricare sul portale www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno** , la documentazione di tipo amministrativo ed economico sottoriportata, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore:

- **allegato A e allegato A_1 (eventuale) come di seguito meglio specificati, sottoscritti digitalmente;**
- **allegato B -offerta economica- lista dei viaggi previsti per l'esecuzione del servizio;**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per tutta

la durata del contratto, nonché a tutti gli obblighi di cui alla presente richiesta d'offerta e relativi allegati, oltre che di legge.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **Dichiarazione in carta semplice**, che dovrà essere resa utilizzando il (od in conformità al) **modello allegato A)** e sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante, contenente le informazioni relative alla ragione sociale ed alla situazione giuridico - amministrativa dell'impresa, che attesti, con piena cognizione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art**.** 80 del D.Lgs n. 50/2016 ed il **possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara** di seguito elencati:

  1. **essere iscritti alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (o registro equivalente per i concorrenti esteri) alla data della presente richiesta d'offerta per attività, ancorché non esclusiva, coincidente con quella oggetto dell'appalto;**
  2. **aver eseguito servizi documentabili, analoghi a quelli oggetto dell'appalto, eseguiti direttamente nell'ultimo triennio rispetto alla data della presente richiesta d'offerta, per un importo non inferiore a € 13.450,00 (diconsi euro tredicimilaquattrocinquanta/00);**
  3. **avere un numero di personale dipendente nell'ultimo triennio, documentabile, non inferiore a 1 unità per anno;**
  4. **essere in possesso dell'attrezzatura tecnica necessaria per eseguire il servizio.**

  Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità personale, in corso di validità del dichiarante.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica da redigersi in bollo esclusivamente sul modulo , **allegato "B"alla presente ,** denominato "**lista dei viaggi previsti per l'esecuzione del servizio"**, firmato digitalmente dal responsabile unico del procedimento. La lista dovrà essere completata con l'indicazione, da parte del concorrente , dei prezzi unitari offerti per ogni voce relativa ai viaggi facenti parte del servizio, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante o comunque da persona dotata dei poteri di firma e rappresentanza dell'operatore economico offerente con particolare riguardo all'oggetto del contratto.
Il prezzo complessivo offerto (privo delle somme non soggette a offerta) ed il ribasso percentuale devono essere espressi in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

Tutti i documenti dovranno essere ***firmati digitalmente*** dal titolare/legale rappresentante o comunque da persona dotata dei poteri di firma e rappresentanza della ditta offerente con particolare riguardo all'oggetto del contratto.

Qualora il firmatario sia autorizzato alla firma in virtù di una specifica delega o procura da parte del legale rappresentante/titolare, è necessario allegare la documentazione attestante tale facoltà.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta, con le modalità di cui al periodo che precede, da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Non saranno comunque prese in considerazione offerte in aumento, condizionate o incomplete.

Non è considerata valida l'offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga oltre il termine fissato. A questo riguardo farà fede l'ora del sistema Intercent-ER e saranno esaminate dalla Provincia solo ed esclusivamente le offerte caricate dalle ditte entro i termini prescritti e rese disponibili dalla piattaforma Intercent-ER.

Non saranno, altresì, ammesse correzioni che non siano state specificatamente confermate in lettere e sottoscritte dal legale rappresentante.

La Provincia non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del sistema o per il non corretto utilizzo da parte dell'offerente.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni, i soggetti temporaneamente raggruppati dovranno formulare e sottoscrivere un'offerta economica congiunta, specificando in essa le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese stesse si conformeranno alla disciplina di cui al medesimo articolo 48.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Subappalto

Qualora intenda avvalersi del subappalto, l'Impresa deve indicare all'atto dell'offerta i servizi che eventualmente intenda subappaltare o concedere in cottimo, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 105, Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni.
Ai fini del pagamento, l'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 105, Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni.

- IRREGOLARITA' ESSENZIALI - SOCCORSO ISTRUTTORIO - IRREGOLARITA' NON ESSENZIALI - CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 83, comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive circa il possesso dei requisiti di ordine generale previsti per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, è oggetto di integrazione e/o regolarizzazione.
In tal caso, la Provincia, assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, **pena l'esclusione dalla gara**.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono, invece, **cause di esclusione senza possibilità di ricorrere ad alcuna forma di soccorso istruttorio o regolarizzazione**, le seguenti ipotesi elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- mancanza dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativi ed economico-finanziari richiesti per la partecipazione alla gara (l'attestazione SOA scaduta e/o la certificazione del sistema di qualità aziendale scaduta, sono equiparate al non possesso delle stesse);
- partecipazione multipla di consorziati e raggruppati ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e di soggetti ausiliari ed ausiliati ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- accertamento della mancata veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella presente procedura di gara;
- presenza di offerte imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di elementi univoci accertati dalla Provincia;
- in caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente ai fini della regolarizzazione delle irregolarità essenziali, cioè senza che il concorrente integri o regolarizzi le dichiarazioni carenti o irregolari oppure entro i termini, dia una risposta totalmente carente ed inidonea a regolarizzare l'inadempimento essenziale;
- difetto di sottoscrizione dell'offerta economica;
- presentazione di offerte plurime, condizionate, espresse in modo indeterminato o portanti correzioni non confermate tali da generare confusione nell'entità del ribasso offerto;
- presentazione di offerte in aumento o espresse con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- inserimento nella documentazione prodotta a dimostrazione dello stato di concordato con continuità aziendale, di elementi che possano essere in qualche modo riconducibili ad aspetti di offerta economica;

- mancata dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

L'esclusione si effettua per i candidati o i concorrenti, inadempienti alle prescrizioni del D. Lgs 50/2016 e del Regolamento e di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione dell'offerta;
- eventuali irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- accertamento da parte della P.A. che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica, presso il settore Lavori Pubblici, in Piazza Caduti per la Libertà n. 2 a Ravenna, il **giorno ..... alle ore .....** , il Dirigente della stazione appaltante, attraverso una apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di due testimoni, procederà ad aprire i documenti presentati dai concorrenti e contenuti nella documentazione amministrativa, a verificare la completezza e la regolarità formale e, fermo restando quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in caso di esito negativo a disporre il soccorso istruttorio sospendendo a tal fine la seduta.
Successivamente, il Dirigente procederà ad aprire le buste virtualmente contenenti le offerte economiche dei concorrenti e ne verificherà la regolarità formale.
Il Dirigente darà quindi lettura dei ribassi offerti, genererà a sistema la graduatoria individuando il concorrente con la migliore offerta, fermo restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta, trasmettendola al responsabile del procedimento.
Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, all'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, il Dirigente, in seduta pubblica, procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'esclusione dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.
A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il portale www.intercenter.regione.emilia-romagna.it del nominativo dell'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, a tutti i partecipanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
Data e ora delle sedute pubbliche successive alla prima, saranno preventivamente comunicate tramite il portale www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

ALTRE INFORMAZIONI

Al termine di tutte le operazioni di gara si procederà alla comunicazione ai partecipanti dell'aggiudicazione secondo le disposizioni di legge.

Mentre l'offerente rimane impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Provincia non assumerà verso questi alcun obbligo se non con la stipula del contratto riservandosi la facoltà di decidere di non procedere alla stipula medesima in presenza di motivate valutazioni di interesse pubblico.

Con apposito provvedimento dirigenziale si approverà l'aggiudicazione che diverrà efficace dopo la verifica positiva di tutti i requisiti dichiarati, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, prima della stipula del contratto, gli eventuali certificati e documenti, richiesti dall'Amministrazione, atti a comprovare quanto dichiarato in sede di gara e/o relativi alla normativa inerente la sicurezza sul lavoro,

Il documento di stipula generato dal Sistema e i documenti allegati contenenti condizioni contrattuali integrative è soggetto all'imposta di bollo a carico dell'aggiudicatario, la quale può essere assolta con una delle seguenti modalità:
- applicando sulla stampa cartacea del documento di stipula i contrassegni telematici sostitutivi della marca da bollo ed inviando all'ufficio competente copia della suddetta stampa ;
- in modo virtuale mediante invio di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui l'impresa attesta, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo e indica tutti i dati relativi agli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art.15 del D.P.R. 642/72;

- mediante bonifico bancario intestato alla Provincia di Ravenna presso la Cassa di Risparmio di Ravenna S.p.A., sede di Ravenna, Piazza G. Garibaldi n. 6 intestato alla Provincia di Ravenna - Servizio di Tesoreria Provinciale cod. IBAN n. IT44M0627013199T20990000007 con la causale : Bollo RDO INTERCENT-ER CIG ZD824BD0C1 e invio della ricevuta del bonifico effettuato .
Ai fini del calcolo dell'imposta di bollo si deve tener conto che va apposto un bollo di euro 16 ogni 4 facciate. L'aggiudicatario dovrà comprovare l'assolvimento dell'imposta di bollo nella modalità prescelta, entro sette giorni dal caricamento a sistema da parte della Stazione appaltante del documento di stipula firmato digitalmente. Qualora l'operatore economico nel termine sopra assegnato, non comprovi l'assolvimento dell'imposta di bollo , la Provincia di Ravenna provvederà a segnalare l'inadempienza all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.642/1972.
Il documento di stipula non conterrà la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
L'esecuzione del contratto può avvenire in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni.

INFORMATIVA ex. art 13 del Regolamento UE n. 679/2016

I dati forniti dagli operatori economici alla Provincia sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento di gara.
Tali dati sono trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016 non necessita del suo consenso.
Il titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente pro tempore, con sede di Piazza dei Caduti per la Libertà, 2 – Ravenna;
La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento dpo@mail.provincia.ra.it.

Informazioni ex art. 53 D. Lgs. 50/2016

Si comunica che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti viene escluso solo in presenza di motivate e comprovate informazioni e/o giustificazioni, fornite dai partecipanti ammessi, dalle quali risulti che le offerte presentate contengono segreti tecnici o commerciali.

Rinvio e disposizioni finali

Le disposizioni della presente richiesta e degli allegati predisposti dalla Provincia di Ravenna prevarranno, in caso di discordanza o incompatibilità, su quelle di qualunque regolamentazione particolare e/o documentazione predisposta dall'affidatario in sede di offerta e/o di attuazione della fornitura/del servizio, come pure sulle Condizioni Generali di contratto del Bando Intercent-ER di riferimento. Pertanto eventuali clausole che contrastino, anche in parte, con quanto indicato nella presente richiesta sono da considerarsi non valide e non applicabili.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente richiesta si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni normative e/o regolamentari vigenti in materia.

Comunicazioni ed avvertenze:

Eventuali informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste alla Geom. Giovanna Tomassetti - 0544-258011 email gtomassetti@mail.provincia.ra.it mentre le informazioni di carattere amministrativo sulla presentazione dell'offerta potranno essere fornite dalla Dott.ssa Livia Sassi (tel. 0544 /258022 e-mail lsassi@mail.provincia.ra.it).

Responsabile del procedimento è l'Arch. Giovanna Garzanti - responsabile dell'U.O. Sicurezza, Patrimonio ed Edilizia scolastica- 0544/258751- email ggarzanti@mail.provincia.ra.it.

Ringraziando fin da ora per l'offerta che si vorrà presentare, si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE del SETTORE LAVORI PUBBLICI
(Dott. Ing. Paolo Nobile)

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ del Settore/Servizio _____ della Provincia di Ravenna attesta che la presente copia è conforme all'originale firmato digitalmente da _____ in qualità di _____ del Settore/Servizio _____, registrato nel Protocollo Generale n. _____ del __/__/_____, conservato presso la suddetta Provincia e consta di n. ____ pagine
Ravenna, __/__/_____, Firma _____

Allegati:

1. Allegato A - A1 Dichiarazione
2. Allegato B Offerta economica - Lista dei viaggi previsti per l'esecuzione del servizio
3. Progetto del servizio: allegati tecnici