

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI RAVENNA E LA PROVINCIA DI RAVENNA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE.

- la Dott.ssa Maria Brandi, dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità del Comune di Ravenna, nominata dal Sindaco con decreti, competente alla stipulazione dei contratti dell'Ente in base alla legittimazione conferitagli dall'art.107, c.3, lett. c) D.Lgs. 18.08.2000 n.267, la quale interviene per conto e in rappresentanza del Comune di Ravenna, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. del.....;

E

- la Dott.ssa Silva Bassani, dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti della Provincia di Ravenna, nominata dal Presidente con decreti, competente alla stipulazione dei contratti dell'Ente in base alla legittimazione conferitale dall'art. 107, c.3, lett. c) D.Lgs. 18.08.2000 n.267, la quale interviene per conto e in rappresentanza della Provincia di Ravenna in esecuzione dell' Atto del Presidente della Provincia n. del ;

RICHIAMATI

- l'art. 9 comma 1 della legge n. 3 del 16/01/2003 che prevede la possibilità per gli enti di coprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3 – comma 61 – della legge n. 350/2003, confermato dall'art.1 comma 100 della legge 311/2004, che stabilisce la possibilità per gli enti pubblici di utilizzare le graduatorie di altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla legge per le assunzioni;
- l'art. 4 comma 1 - a bis) del Decreto Legge 101/2013 convertito con Legge 125/2013, che ribadisce la possibilità di utilizzo delle graduatorie di altri Enti anche al fine di prevenire fenomeni di precariato;
- l'art. 97 della Costituzione che sancisce l'obbligo per i pubblici uffici del rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento;

PREMESSO

- che il Comune di Ravenna in esecuzione del proprio programma del fabbisogno di personale 2018_2020, avvierà una procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Istruttore direttivo amministrativo contabile .– Cat. D/D1, con riserva di 1 posto, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del vigente Regolamento delle Selezioni, a favore del personale dipendente del Comune di Ravenna inquadrato nella Categoria C – CCNL Regioni e Autonomie Locali;
- che la Provincia di Ravenna, avendo nella propria dotazione organica posti vacanti di Istruttore direttivo amministrativo contabile- cat. D, ha espresso l'interesse a stipulare la presente convenzione ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale approvata al termine della procedura per l'eventuale copertura di posti inseriti nella

programmazione triennale 2018/2020 dei fabbisogni di personale di pari profilo e categoria nonché analoga professionalità;

CONSIDERATO

che gli obiettivi che con la presente convenzione si intendono perseguire possono essere così sintetizzati:

1. realizzare economie di scala di risorse pubbliche attraverso la gestione unitaria della procedura concorsuale (istruttoria unica delle domande, unificazione delle prove e delle relative valutazioni);
2. migliorare l'efficacia e la qualità della selezione, realizzando economie di specializzazione nell'espletamento con il coinvolgimento di competenze specialistiche non disponibili presso i singoli enti;
3. offrire ai candidati possibilità di impiego in un ambito territoriale ed istituzionale più ampio, attraverso la partecipazione ad un'unica selezione;
4. consentire alla Provincia di Ravenna di soddisfare, in modo efficiente ed efficace, le esigenze di personale ascrivibile alla professionalità di Istruttore direttivo amministrativo contabile- cat. D;

Tutto ciò premesso,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione costituisce accordo preventivo, ai sensi dell'art. 3 – comma 61 - della legge 350/2003, ai fini dell'utilizzo, da parte della Provincia di Ravenna della graduatoria concorsuale che verrà formulata, a conclusione della relativa selezione pubblica, dal Comune di Ravenna per l'assunzione a tempo indeterminato di . 2 Istruttore direttivi amministrativo contabile .– Cat. D/D1, con riserva di 1 posto, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del vigente Regolamento delle Selezioni, a favore del personale dipendente del Comune di Ravenna inquadrato nella Categoria C – CCNL Regioni e Autonomie Locali; e ne definisce le modalità e le condizioni.

2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Il Comune di Ravenna procederà alla gestione amministrativa delle procedure concorsuali e la Provincia di Ravenna, con apposito provvedimento approverà l'adesione alla procedura al fine dell'eventuale utilizzo della graduatoria finale degli idonei.

La procedura concorsuale verrà esperita nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare delle norme operanti nell'Ente procedente.

Nell'avviso pubblico sarà citata la presente Convenzione informando i candidati che la graduatoria potrà essere utilizzata dalla Provincia di Ravenna per l'assunzione a tempo indeterminato di Istruttore direttivo amministrativo contabile - cat. D.

3 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

I candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno assunti sulla base delle chiamate provenienti dagli Enti convenzionati, secondo le modalità seguenti.

Ciascun Ente convenzionato provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria e per la durata della sua validità, previa concertazione dell'utilizzo in sede di programmazione delle assunzioni: al fine di non sovrapporre le chiamate, ciascun Ente convenzionato concorderà con l'altro lo scorrimento della graduatoria definendo tempi e numero delle assunzioni da effettuare, già nella fase di elaborazione degli atti di pianificazione delle assunzioni.

In caso di utilizzo concomitante, il Comune di Ravenna ha la priorità nello scorrimento e la Provincia di Ravenna potrà effettuare chiamate solo ad esaurimento delle necessità del Comune di Ravenna medesimo.

L'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato, sia pieno che part time, proposta da uno degli Enti convenzionati comporta la definitiva rinuncia a future eventuali assunzioni presso l'altro Ente

L'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, sia pieno che part-time, proposta da uno degli enti convenzionati, comporta l'esclusione dalla graduatoria del candidato solo per l'Ente che ha effettuato la chiamata.

4 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

Non sono previsti costi a carico della Provincia di Ravenna purché in caso di necessità di utilizzo di graduatorie della Provincia di Ravenna da parte del Comune di Ravenna venga applicato un principio di reciprocità.

6 – DURATA

La convenzione avrà validità a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e scadrà alla data di scadenza della graduatoria finale del concorso.

7 –RECESSO

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno sei mesi, dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R. all'altro Ente.

8 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art.1 tabella allegata al D.P.R. 131/86, ed è, altresì, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella all. B) al D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Ravenna

Dott.ssa Maria Brandi _____

Provincia di Ravenna

Dott.ssa Silva Bassani _____

Ravenna , _____