

CONVENZIONE

Allegato A)

Tra il Comune di Ravenna e la Provincia di Ravenna per l'utilizzo, per assunzioni a tempo indeterminato, delle seguenti graduatorie formulate dal Comune di Ravenna: **1) Agente di Polizia Locale** – approvata con determinazione dirigenziale n. 90 del 16/01/2018, successivamente modificata in relazione al punto 1 del dispositivo con determinazione dirigenziale n. 110 del 18/01/2018; **2) Istruttore Direttivo Tecnico con assegnazione presso l'U.O. Sistemi Informativi Territoriali ed Informatici (S.I.T.I.)** – approvata con determinazione dirigenziale n. 1176 del 22/05/2018.

La Dott.ssa Maria Brandi, dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità del Comune di Ravenna, nominata dal Sindaco con decreti, competente alla stipulazione dei contratti dell'Ente in base alla legittimazione conferitagli dall'art.107, c.3, lett. c) D.Lgs. 18.08.2000 n.267, la quale interviene per conto e in rappresentanza del Comune di Ravenna, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. del.....;

E

La Dott.ssa Silva Bassani, dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti della Provincia di Ravenna, nominata dal Presidente con decreti, competente alla stipulazione dei contratti dell'Ente in base alla legittimazione conferitale dall'art. 107, c.3, lett. c) D.Lgs. 18.08.2000 n.267, la quale interviene per conto e in rappresentanza della Provincia di Ravenna in esecuzione dell' Atto del Presidente della Provincia n..... del

RICHIAMATI

l'art. 9 comma 1 della legge n. 3 del 16/01/2003 che prevede la possibilità per gli enti di coprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

l'art. 3 – comma 61 – della legge n. 350/2003, confermato dall'art.1 comma 100 della legge 311/2004, che stabilisce la possibilità per gli enti pubblici di utilizzare le graduatorie di altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla legge per le assunzioni;

l'art. 4 comma 1 - a bis) del Decreto Legge 101/2013 convertito con Legge 125/2013, che ribadisce la possibilità di utilizzo delle graduatorie di altri Enti anche al fine di prevenire fenomeni di precariato;

l'art. 97 della Costituzione che sancisce l'obbligo per i pubblici uffici del rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento;

PREMESSO CHE

-

il Comune di Ravenna:

a seguito della *Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 7 "AGENTI DI POLIZIA LOCALE" - Cat. C – Posizione economica C1 con assegnazione presso il Corpo di Polizia Municipale di cui 4 posti riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate*, si è dotato

di specifica graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 90 del 16/01/2018, successivamente modificata in relazione al punto 1 del dispositivo con determinazione dirigenziale n. 110 del 18/01/2018;

a seguito della *Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – Cat. D – Posizione economica D1 da assegnare alla Direzione Generale – U.O. Sistemi Informativi, Territoriali ed Informatici*

(S/IT), si è dotato di specifica graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 1176 del 22/05/2018;

-
la Provincia di Ravenna:

per la copertura di 3 posti di "Agente" Cat. C previsti nel proprio piano occupazionale per l'anno 2019 e di 2 posti di "Istruttore Direttivo Informatico" Cat. D previsti per gli anni 2018 e 2020, ha chiesto al Comune di Ravenna di utilizzare le graduatorie sopra indicate trattandosi di fabbisogno di pari profilo e categoria nonché analoga professionalità;

ha pertanto espresso l'interesse a stipulare la presente convenzione al fine di utilizzare le graduatorie in argomento per procedere ad assunzioni a tempo indeterminato;

CONSIDERATO CHE

gli obiettivi che con la presente convenzione si intendono perseguire possono essere così sintetizzati:

1. realizzare economie di scala di risorse pubbliche evitando la duplicazione delle procedure concorsuali e offrire maggiori opportunità di impiego ai concorrenti delle graduatorie condivise in un ambito territoriale ed istituzionale più ampio;
2. sviluppare collaborazioni e sinergie tra gli Enti che impiegano i profili professionali delle graduatorie condivise, tenuto conto anche che con la Provincia di Ravenna sono già attive diverse convenzioni e nello specifico una convenzione per il conferimento e la gestione in collaborazione di servizi tecnici ed amministrativi di reciproco interesse ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000, una convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di segreteria generale ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto ed una convenzione per l'utilizzo di altra graduatoria concorsuale relativa alla professionalità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile la cui selezione è in corso di svolgimento;
3. consentire alla Provincia di Ravenna di soddisfare, in modo efficiente ed efficace, le esigenze di personale ascrivibili alle professionalità in argomento;

Tutto ciò premesso,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione costituisce accordo preventivo, ai sensi dell'art. 3 – comma 61 della legge 350/2003, ai fini dell'utilizzo, da parte della Provincia di Ravenna della graduatoria concorsuale

formulata a seguito della *Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 7 "AGENTI DI POLIZIA LOCALE" - Cat. C – Posizione economica C1 con assegnazione presso il Corpo di Polizia Municipale di cui 4 posti riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate* (approvata con determinazione dirigenziale n. 90 del 16/01/2018, successivamente modificata in relazione al punto 1 del dispositivo con determinazione dirigenziale n. 110 del 18/01/2018) e della graduatoria concorsuale formulata a seguito della *Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – Cat. D – Posizione economica D1 da assegnare alla Direzione Generale – U.O. Sistemi Informativi, Territoriali ed Informatici (SITI)*, (approvata con determinazione dirigenziale n. 1176 del 22/05/2018).

2 – GESTIONE DELLE GRADUATORIE

Il Comune di Ravenna, che ha bandito i concorsi, è titolare e gestisce le graduatorie di cui all'art. 1 e le concede in utilizzo alla Provincia di Ravenna per effettuare assunzioni a tempo indeterminato alle condizioni e modalità stabilite agli articoli seguenti.

3 – UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

L'utilizzo viene concesso inizialmente per la copertura delle necessità assunzionali della Provincia di Ravenna a carico del piano 2019 (n. 3 Agenti di Polizia Locale e n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico/Informatico). Ulteriori utilizzi delle graduatorie in argomento potranno essere eventualmente validati, sempre in applicazione della presente convenzione, valutato il fabbisogno di personale del Comune di Ravenna per le prossime annualità.

I candidati classificati in posizione utile nelle graduatorie saranno assunti sulla base delle chiamate provenienti dagli Enti convenzionati, secondo le modalità seguenti.

Ciascun Ente convenzionato provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria e per la durata della sua validità, previa concertazione dell'utilizzo in sede di programmazione delle assunzioni come di seguito dettagliato.

Con specifico riferimento alla graduatoria per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale, lo scorrimento da parte dei due Enti deve inoltre avvenire nel rispetto della percentuale di riserva a favore del personale volontario delle Forze Armate rientrante nelle casistiche di cui alle pertinenti disposizioni di legge, secondo la specifica disciplina applicativa dell'art. 1014 comma 4 del D. Lgs. 66/2010.

Al fine di non sovrapporre le chiamate, ciascun Ente convenzionato concorderà con l'altro lo scorrimento della graduatoria definendo tempi e numero delle assunzioni da effettuare, già nella fase di elaborazione degli atti di pianificazione delle assunzioni.

In caso di utilizzo concomitante, il Comune di Ravenna ha la priorità nello scorrimento e la Provincia di Ravenna potrà effettuare chiamate solo ad esaurimento delle necessità del Comune di Ravenna medesimo.

L'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato, sia pieno che part time, proposta da uno degli Enti convenzionati comporta la definitiva rinuncia a future eventuali assunzioni presso l'altro Ente.

L'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, sia pieno che part-time, proposta da uno degli enti convenzionati, comporta l'esclusione dalla graduatoria del candidato solo per l'Ente che ha effettuato la chiamata.

4 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI

Non sono previsti costi a carico della Provincia di Ravenna purché nel caso in cui il Comune di Ravenna abbia necessità di utilizzare graduatorie della Provincia di Ravenna, quest'ultima applichi un principio di reciprocità.

5 – DURATA

La convenzione avrà validità a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e scadrà alla relativa data di scadenza di ciascuna graduatoria in argomento.

6 –RECESSO

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno sei mesi, dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R. all'altro Ente.

8 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art.1 tabella allegata al D.P.R. 131/86, ed è, altresì, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella all. B) al D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Ravenna

Dott.ssa Maria Brandi _____

Provincia di Ravenna

Dott.ssa Silva Bassani _____

Ravenna , _____