



PROVINCIA DI RAVENNA
*Medaglia d'Argento al Merito
Civile*

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI
SERVIZIO PROVVEDITORATO

Class. _____ Fasc. _____ Prot. _____ del _____ Ravenna,

Alle ditte invitate
Loro sedi

**OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) NELL'AMBITO DEL SISTEMA MEPA
CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDI
DI UFFICI PROVINCIALI DI RAVENNA E FAENZA PERIODO 01/07/2019 - 30/06/2020
CIG**

Questa Amministrazione provinciale intende procedere all'acquisizione del servizio di cui all'oggetto, meglio descritto e disciplinato nell'allegato Capitolato speciale.

CHIEDIAMO

pertanto, di dare riscontro alla presente richiesta di offerta (RdO), secondo le modalità e alle condizioni contrattuali di seguito indicate **entro e non oltre il giorno 24 giugno alle ore 14,00.**

Procedura di affidamento

il servizio verrà aggiudicato tramite lo strumento della RDO sul Mercato Elettronico di Consip ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del DLGS 50/2016 e s.mi.

Codice CPV:

Il codice CPV che identifica il servizio è: 90919200-4 "Servizi di pulizia uffici";

Durata

Il servizio ha la durata di mesi 12 (dodici) e non è tacitamente rinnovabile.;

Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara ammonta a € ;

Sicurezza

Dall'analisi delle caratteristiche e delle modalità operative del servizio sono state riscontrate limitate situazioni di rischio interferenziale la cui eliminazione e/o riduzione può essere ottenuta con semplici misure di tipo organizzativo e/o comunicative che con comportano oneri.

Pertanto i relativi costi per la sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

La Provincia di Ravenna metterà a disposizione della ditta aggiudicataria, il DUVRI, ai sensi dell'art. 26 comma 3 D.LGS 81/08, contenente le informazioni relative ai rischi specifici presenti negli immobili provinciali nonché i recapiti del datore di lavoro e del Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione.

Modalità del servizio

Le modalità del servizio, le condizioni e i prezzi sono indicati nell'allegato **capitolato speciale** e sono da ritenersi, per l'offerente, tutte vincolanti e non negoziabili.

Documentazione amministrativa e offerta economica

In sede di offerta l'operatore economico dovrà presentare i seguenti documenti, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale:

- a) l'offerta economica generata dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico di Consip;
- b) il Capitolato speciale;
- c) la presente lettera invito;

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto la Ditta dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del medesimo decreto). Ai sensi del comma 9 del medesimo articolo 103, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con D.M. n. 31 del 19/01/2018 del Ministero dello Sviluppo Economico (G.U. 10/4/2018 n. 83).

Norme contrattuali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera e nel Capitolato Speciale, si applicano le disposizioni contenute nell' "Allegato 3 – Capitolato tecnico" della convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4" nonché le disposizioni di cui alle Condizioni generali di contratto" e "Capitolato d'Oneri" del bando "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti" – CPV 90919200-4 "Servizi di pulizia uffici, del Mepa di Consip, nonché il D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) e le altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

Spese contrattuali - Imposta di bollo

Sono a carico della Ditta affidataria le spese relative all'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 642/1972, e dall'art. 5 del D.P.R. 642/1972), dovuta nella misura di € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto (costituito dal documento di stipula generato dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico di Consip).

L'importo dell'imposta di bollo ammonta pertanto ad € 16,00.

Responsabile del procedimento

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Paola Rondoni, funzionario responsabile servizio Provveditorato.

Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti Mario D'Andrea, tel 0544 258140 (E-mail: mdandrea@mail.provincia.ra.it), Dott.ssa Paola Rondoni, tel 0544 258187 (E-mail: prondoni@mail.provincia.ra.it)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Silva Bassani)
Documento firmato digitalmente

Sede del servizio: Piazza Caduti per la Libertà, 2
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Rondoni
Per informazioni contattare: Dott.ssa Paola Rondoni
Tel. 0544.258187 - Fax 0544.258120 - e-mail: prondoni@mail.provincia.ra.it

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali
ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Provincia di Ravenna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente protempore, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento dpo@mail.provincia.ra.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Provincia di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo disposizione di legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste via e-mail dpo@mail.provincia.ra.it.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.