

## ALLEGATO A)

### **ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 119 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA E IL COMUNE DI RAVENNA PER LA GESTIONE IN COLLABORAZIONE PER L'ANNO 2020 DI SERVIZI TECNICI, AMMINISTRATIVI E DI INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE .**

Premesso che:

- la Provincia di Ravenna ed il Comune di Ravenna hanno in essere, già a decorrere dal 1<sup>a</sup> novembre 2016, un accordo ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs.vo 267/2000, finalizzato alla migliore qualità dei servizi prestati, per il conferimento e la gestione in collaborazione di servizi tecnici ed amministrativi di reciproco interesse, anche in relazione al dettato dell'art. 14 del CCNL Regioni Autonomie Locali 2002-2005: tale accordo, nel corso dei precedenti anni di applicazione 2017, 2018 e 2019, è stato modulato in maniera differenziata in relazione alle specifiche esigenze organizzative/gestionali dei due Enti interessati;

- all'esito di tali precedenti periodi di applicazione dell'accordo, con reciproci atti entrambi gli Enti hanno manifestato l'interesse a prorogare per l'anno 2020 tale accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 tra il Comune di Ravenna e la Provincia di Ravenna, per la gestione in collaborazione, per la relativa annualità in condizioni di reciprocità, di servizi TECNICI ed AMMINISTRATIVI DI RECIPROCO INTERESSE per i quali risulta funzionale ai due Enti avvalersi dell'attività di personale attualmente dipendente dell'altro Ente, valutando di inserire per l'anno 2020 le attività afferenti le figure del Capo di Gabinetto/Segretaria particolare del Sindaco/Presidente della Provincia, al fine di una compiuta organizzazione delle funzioni/attività afferenti l'Ufficio di Gabinetto/Segreteria del Sindaco eletto anche a Presidente della Provincia;

Tutto ciò premesso,

L'anno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra la Provincia di Ravenna rappresentata da \_\_\_\_\_ ed il Comune di Ravenna rappresentato da \_\_\_\_\_:

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### Art. 1

#### OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'oggetto dell'accordo è la gestione in collaborazione di servizi tecnici, amministrativi e di informazione/comunicazione di reciproco interesse e precisamente:

- servizi specialistici nell'ambito della processo di informazione/comunicazione dell'Ente (elaborazione, presidio e veicolazione esterna e interna dell'informazione/notizie e presidio dei flussi di comunicazione pubblica attraverso gli strumenti e i canali di comunicazione offline e online), che rientrano nei fabbisogni organizzativi della Provincia di Ravenna;

- servizi amministrativi a supporto dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, che rientrano nei fabbisogni organizzativi del Comune di Ravenna;

- lo svolgimento in maniera unitaria della funzione di Portavoce dell'organo di vertice delle due Amministrazioni, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione ai sensi della Legge n. 150/2000, da garantire al Sindaco del Comune di Ravenna eletto anche a Presidente della Provincia di Ravenna, Michele de Pascale;

- lo svolgimento in maniera unitaria della funzione di Capo di Gabinetto, con responsabilità di tutte le funzioni di supporto all'organo di vertice delle due Amministrazioni per le attività politico-istituzionali e il coordinamento delle segreterie degli Amministratori, con specifico riferimento alle seguenti attività: elaborazione di documenti programmatici e presidio di problematiche di particolare attualità e rilievo; raccordo tra Amministratori e struttura organizzativa per la traduzione degli indirizzi politici e programmatici in piani operativi di attuazione; elaborazione e gestione del calendario delle cerimonie e degli eventi di carattere istituzionale in collaborazione e con il supporto operativo dei Servizi/U.O. preposti, garanzia della rappresentanza delle due Amministrazioni alle cerimonie, da garantire al Sindaco del Comune di Ravenna eletto anche a Presidente della Provincia di Ravenna, Michele de Pascale;
- lo svolgimento in maniera unitaria della funzione di Segretaria Particolare dell'organo di vertice delle due Amministrazioni, e precisamente il ricevimento e assegnazione corrispondenza agli Amministratori ed ai Servizi interessati, il supporto all'organo di vertice per la comunicazione agli stessi, nonché la gestione dell'Agenda, da garantire al Sindaco del Comune di Ravenna eletto anche a Presidente della Provincia di Ravenna, Michele de Pascale;
- lo svolgimento in maniera unitaria del servizio di auto di rappresentanza con autista da garantire reciprocamente al Sindaco del Comune di Ravenna eletto anche a Presidente della Provincia di Ravenna, Michele de Pascale;

## Art. 2

### MODALITA' DI ATTUAZIONE DELL'ACCORDO

A) per lo svolgimento di servizi specialistici nell'ambito della processo di comunicazione dell'Ente la Provincia di Ravenna usufruirà a tempo parziale al 5% della prestazione della dott.ssa Elisabetta Fusconi dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ravenna in qualità di Responsabile dell'Ufficio Stampa e Comunicazione cat. D/D2; circa la corresponsione del salario accessorio, il Comune di Ravenna in qualità di datore di lavoro opererà secondo le proprie modalità in vigore nell'annualità di assumendone i relativi costi in maniera integrale per il principio di prevalenza.

B) per lo svolgimento di attività amministrativa da rendere a supporto del Gabinetto del Sindaco il Comune di Ravenna usufruirà a tempo parziale della prestazione della sig.ra Paola Gelosi dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Ravenna in qualità di Istruttore area amministrativa economico contabile e gestionale cat. C/C2. Precisamente la dipendente, già attualmente distaccata presso il Gabinetto del Sindaco per lo svolgimento delle funzioni di segreteria di Presidenza, presterà per al 75% del proprio monte ore (comprensivo di eventuali ore aggiuntive di straordinario) la propria attività lavorativa a supporto del Gabinetto del Sindaco; in relazione a tale assegnazione al 75% la dipendente interessata godrà del corrispondente salario accessorio previsto per la posizione occupata presso il Gabinetto del Sindaco secondo la regolamentazione/contrattazione aziendale del Comune di Ravenna, mantenendo per il restante 25% la corresponsione del salario accessorio secondo le modalità in vigore presso la Provincia di Ravenna.

Al fine di rendere i servizi specialistici/tecnici/amministrativi come sopra individuati le dipendenti interessate, Elisabetta Fusconi e Paola Gelosi, presteranno la propria attività, presso il Comune di Ravenna.

In relazione a ciò, il Comune di Ravenna che ha in carico il servizio svolto dai dipendenti interessati si occuperà della relativa rilevazione della presenza in servizio provvedendo a fornire, per la posizione della dipendente Gelosi Paola, all'Ente titolare del rapporto di lavoro la relativa stampa del cartellino riepilogativo mensile. Ugualmente, l'Ente presso il quale l'attività viene resa provvede al servizio mensa, secondo la rispettiva regolamentazione aziendale, in caso di eventuale servizio reso al 100%,

mentre per i dipendenti assegnati ad orario parziale il servizio mensa viene erogato dall'Ente titolare del rapporto di lavoro.

C) lo svolgimento in maniera unitaria della funzione di Portavoce dell'organo di vertice delle due Amministrazioni, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione ai sensi della Legge n. 150/2000, in relazione all'elezione del Sindaco di Ravenna anche a Presidente della Provincia, viene reso in collaborazione fra i due Enti attraverso la prestazione della dott.ssa Eleonora Polacco, assunta a tempo determinato dal Comune di Ravenna in qualità di Portavoce del Sindaco per la durata del mandato elettivo in corso ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000; su tale prestazione viene operata la seguente ripartizione: 95% a carico del Comune di Ravenna e 5% a carico della Provincia, in relazione alla percentuale di fruizione di tale servizio di personale complessivamente considerato e contabilizzato da parte del Comune di Ravenna.

D) lo svolgimento in maniera unitaria della funzione di Capo di Gabinetto, con responsabilità di tutte le funzioni di supporto all'organo di vertice delle due Amministrazioni per le attività politico-istituzionali e il coordinamento delle segreterie degli Amministratori, con specifico riferimento alle attività dettagliate all'art. 1, in relazione all'elezione del Sindaco di Ravenna anche a Presidente della Provincia, viene reso in collaborazione fra i due Enti attraverso la prestazione della dott.ssa Stefania Mieti, assunta a tempo determinato dal Comune di Ravenna in qualità di Capo di Gabinetto del Sindaco per la durata del mandato elettivo in corso ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000; su tale prestazione viene operata la seguente ripartizione: 90% a carico del Comune di Ravenna e 10% a carico della Provincia, in relazione alla percentuale di fruizione di tale servizio di personale complessivamente considerato e contabilizzato da parte del Comune di Ravenna.

E) lo svolgimento in maniera unitaria della funzione di Segretaria Particolare dell'organo di vertice delle due Amministrazioni, e precisamente il ricevimento e assegnazione corrispondenza agli Amministratori ed ai Servizi interessati, il supporto all'organo di vertice per la comunicazione agli stessi, nonché la gestione dell'agenda, in relazione all'elezione del Sindaco di Ravenna anche a Presidente della Provincia, viene reso in collaborazione fra i due Enti attraverso la prestazione della dipendente Maria Giovanna Facchini, assunta a tempo determinato dal Comune di Ravenna in qualità di Segretaria Particolare del Sindaco per la durata del mandato elettivo in corso ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000; su tale prestazione viene operata la seguente ripartizione: 90% a carico del Comune di Ravenna e 10% a carico della Provincia, in relazione alla percentuale di fruizione di tale servizio di personale complessivamente considerato e contabilizzato da parte del Comune di Ravenna.

F) il servizio dell'auto di rappresentanza con autista, in relazione all'elezione del Sindaco di Ravenna anche a Presidente della Provincia; viene reso in collaborazione tra i due Enti mettendo reciprocamente a disposizione i rispettivi mezzi e dipendenti titolari, che in particolare svolgeranno il servizio di autista per il Sindaco di Ravenna/Presidente della Provincia e di altri soggetti, qualora necessario e nei casi previsti e/o autorizzati secondo la prassi/regolamentazione in essere nei due Enti, organizzandosi secondo necessità e garantendo anche la reciproca sostituzione in caso di assenza e/o impedimento, operando sul costo complessivo del personale dei due Enti adibito a tale servizio (costo comprensivo anche del salario accessorio erogato da ciascun Ente secondo la propria regolamentazione/contrattazione aziendale) la seguente ripartizione: 80% a carico del Comune di Ravenna e 20% a carico della Provincia, in relazione alla percentuale di fruizione di tale servizio di personale complessivamente considerato e contabilizzato da parte di ciascun Ente.

Art. 3  
DECORRENZA E DURATA

I servizi di cui al punto 2A), con prestazione lavorativa di Elisabetta Fusconi a favore della Provincia di Ravenna e di cui al punto 2B), con prestazione lavorativa di Paola Gelosi a favore del Comune di Ravenna – Gabinetto del Sindaco, hanno validità temporale a decorrere dal 01/01/2020 al 31/12/2020, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa. Sono fatte salve eventuali necessità di reintegro anticipato del personale coinvolto da parte dell'Ente titolare del rapporto di lavoro, da comunicare all'altro Ente con preavviso di 10 gg.

Per i servizi di cui al punto 2C), 2D), 2E) e 2F) viene mantenuto lo svolgimento in maniera unitaria secondo le modalità organizzative sopra descritte per la durata del mandato elettorale di Michele de Pascale a Sindaco del Comune di Ravenna e Presidente della Provincia di Ravenna, fatti salvi successivi eventuali accordi fra gli Enti interessati da formalizzare anche con scambio di corrispondenza.

Art. 4  
PROROGA E REVOCA ANTICIPATA

Il presente accordo è suscettibile di proroga per un ulteriore tempo determinato, secondo la volontà delle parti che lo hanno sottoscritto, da formalizzare con le medesime modalità dell'accordo iniziale da parte dei soggetti contraenti.

In accordo tra le parti è inoltre suscettibile di revoca anticipata rispetto alle scadenze definite al precedente art. 2, anche parzialmente in relazione ai servizi dettagliati al medesimo articolo, punti A), B), C), D), E) e F); in tal caso le parti provvederanno alla regolazione dei rapporti finanziari proporzionatamente ai servizi reciprocamente prestati secondo il meccanismo di comparazione dei costi aziendali sostenuti da ciascun Ente per i propri dipendenti specialisti, tecnici e amministrativi, di cui al successivo art. 5.

Art. 5  
COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Operate le necessarie compensazioni e tenuto conto in particolare di quanto ciascuno dei due Enti deve all'altro per la reciproca fruizione di servizi specialistici, tecnici e amministrativi svolti da dipendenti dell'altro Ente nei periodi di validità e sulla base dei conteggi effettuati comparando i costi aziendali per i dipendenti interessati, specificatamente nei termini concordati di ripartizione dei costi a valere dall'anno corrente, la gestione in collaborazione dei servizi oggetto del presente accordo risulta a credito per la Provincia di Ravenna e precisamente comporta un costo per il Comune di Ravenna quantificato complessivamente in un importo massimo **€ 43.500,00** da corrispondere al termine finale dell'accordo, in caso di ordinaria scadenza al 31 dicembre 2020 definita al precedente art. 2. In caso di revoca anticipata dell'accordo gli Enti regoleranno i rapporti finanziari secondo le modalità di cui all'art. 4 dell'accordo originario.

Art. 6  
SPESE CONTRATTUALI

Ai fini fiscali si dichiara che la presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 – all. B) della Tabella del D.P.R. 642/72 ed è registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

**per LA PROVINCIA DI RAVENNA IL DIRIGENTE**

---

**per IL COMUNE DI RAVENNA IL DIRIGENTE**

---