



Provvedimento n. 40

Del 15/01/2020

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,  
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-10-02 2020/1

---

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE PC DESKTOP 8 PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER STIPULATA DA INTERCENT-ER CON LA DITTA SI COMPUTER SPA, PER L'ACQUISTO DI 30 PC E 30 MONITOR LCD 24 PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - CIG DERIVATO Z322B76194.

## SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

### IL DIRIGENTE

#### VISTI

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., sull'Ordinamento degli Enti locali ed in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresi i poteri di organizzazione delle risorse strumentali;

lo Statuto della Provincia di Ravenna, ed in particolare l'articolo 39 sulle funzioni dei dirigenti;

il Regolamento Provinciale di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna (n. 28/1999 e s.m.i.), ed in particolare l'art. 4 sulle competenze dirigenziali;

il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" per quanto applicabile;

il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata (n.21 Approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 37 del 28 settembre 2018);

#### VISTI

la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 19 dicembre 2019 con la quale sono stati adottati ed approvati il D.U.P. Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ai sensi del D.lgs. n. 267/2000;

l'Atto del Presidente della Provincia nr. 2 del 14 gennaio 2020 ad oggetto "Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli obiettivi, 2020-2022 - Esercizio 2020 – Approvazione";

VISTO in particolare l'obiettivo di PEG/PDO n. 004101 "*Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni*" assegnato al Dirigente del Settore Risorse finanziarie, umane e reti che, tra le azioni previste per il suo raggiungimento, include l'Azione 3 "*Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti,*

*multifunzioni e relativi beni consumabili)*”, cui è riferibile il presente Provvedimento ed al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui al Cap/Art. PEG 20405/010;

VISTO il lotto 1 CIG 75617032B8 della convenzione “*PC Desktop 8*” (di seguito Convenzione – documentazione reperibile all’indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> ) attivata in data 22 ottobre 2018 fra Intercenter e la Ditta Si Computer S.p.A. con sede legale in Lugo (RA), via della Dogana,8/2 per la fornitura in acquisto di personal computer;

DATO ATTO che a seguito dell’istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento emerge quanto segue:

- nell’ambito della Convenzione sopra richiamata sono disponibili apparecchiature rispondenti alle esigenze della Provincia , da acquisire con le caratteristiche tecniche, nelle quantità e per i costi specificati nella scheda allegata sub A);
- la spesa prevista per l’acquisizione dei beni indicati in allegato ammonta in totale a € 13.755,00 oltre IVA 22%;

PRESO ATTO che il CIG derivato attribuito alla presente acquisizione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. è il seguente: Z322B76194;

RICHIAMATO il comma 512 dell’art. 1 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Stabilità 2016) che prevede che per gli “*acquisti di beni e servizi informatici e di connettività*”, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche [...] provvedono ai propri approvvigionamenti *esclusivamente* tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti” e dato atto che il rispetto della suddetta previsione normativa è garantito tramite la presente adesione ad una convenzione attivata da Consip Spa disponibile sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 74/2019, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

SU proposta del responsabile del procedimento

#### DETERMINA

1. APPROVARE la scheda allegata A) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e sostanziale, in cui sono evidenziate le caratteristiche tecniche, le quantità ed i costi delle attrezzature e dei servizi da acquisire;
2. CHE la dott.ssa Fagioli Roberta è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. nonché Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art.31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

3. ADERIRE alla Convenzione "PC Desktop 8" per la fornitura in acquisto di personal computer attivata in data 22 ottobre 2018, della durata di 12 mesi e prorogabile ulteriori 6 mesi, fra Intercenter e la Ditta Si Computer S.p.A. con sede legale in Lugo (RA), via della Dogana,8/2 per la fornitura in acquisto di personal computer e relativi servizi nelle quantità e con le caratteristiche indicate nell'allegato A) per l'importo complessivo di € 13.755,00 (diconsi euro tredicimilasettecentocinquantacinque/00) oltre IVA, ai patti e alle condizioni stabilite nella convenzione sopra citata, reperibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;
- 4 DARE ATTO che l'ordinativo di fornitura firmato digitalmente, con riferimento al CIG derivato Z322B76194 sarà inoltrato mediante il portale disponibile nell'ambito del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>
- 5 FARE FRONTE alla spesa complessiva di € 16.781,10 (diconsi euro sedicimilasettecentottantuno/10) mediante imputazione al Cap/Art. PEG 20405/010 del bilancio 2020 che presenta la necessaria disponibilità;
- 6 DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sottoriportato:

| ANNO          | IMPORTO            |
|---------------|--------------------|
| 2020          | € 16.781,10        |
| 2021          |                    |
| 2022          |                    |
| <b>TOTALE</b> | <b>€ 16.781,10</b> |

- 7 DARE ATTO che al momento dell'invio dell'ordinativo di fornitura sarà comunicato alla ditta fornitrice, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. il CIG derivato generato per il presente appalto e, ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice CUP;
- 8 DI DARE ATTO che l'acquisto in oggetto è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo PEG/PDO 004101 "Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni" - Azione 3 "Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)";
- 9 DARE ATTO che ai fini della conclusione del presente procedimento, si terrà conto dei termini indicati come da atto del Presidente della Provincia n. 74/2019, compatibilmente con le caratteristiche della procedura prescelta;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 nonché dall'art. 29 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs 50/2016.

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. 2019-2021 della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
BASSANI SILVA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

---

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

---

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

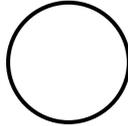
Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

---

*(da sottoscrivere in caso di stampa)*

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. \_\_\_\_ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, \_\_\_\_\_



Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_