



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. 48

Del 17/01/2020

**Proponente: SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-11-05 2019/1

Oggetto: DETERMINAZIONE DI ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI CORRIERE PER LA SPEDIZIONE E IL RECAPITO DI COLLI (PACCHI E PLICHI) PER GLI UFFICI PROVINCIALI ANNI 2020-2021. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA OMNIA SERVIZI DI RIZZOLI ANDREA CON SEDE LEGALE A RAVENNA - CIG Z752A5FABD

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

VISTI

il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (TUEL), con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;

il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" per quanto applicabile;

il vigente Regolamento provinciale di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna;

il vigente Regolamento provinciale di Contabilità Armonizzata;

VISTI in particolare

l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in base al quale "[...] Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) [...], la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

nonché

l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 ai sensi del quale:

il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni/servizi di cui all'oggetto;

l'oggetto del contratto è Servizio di corriere per la spedizione e il recapito di colli (pacchi e plichi) per gli uffici provinciali per gli anni 2020-2021 da acquisire mediante affidamento diretto a seguito di negoziazione con il fornitore individuato;

le clausole essenziali sono meglio specificate nella documentazione trasmessa al fornitore con la richiesta di preventivo offerta prot. n. 2019/28521 ed in particolare, per quanto attiene alle modalità di erogazione dei servizi, nelle specifiche tecniche allegate sub A);

il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza ad uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice dei Contratti pubblici;

la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VISTI i seguenti atti:

Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 19/12/2019 avente ad oggetto "DUP Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione";

Atto del Presidente n. 2 del 14/01/2020, relativo all'approvazione del Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2020-2022 - esercizio 2020;

VISTO in particolare l'obiettivo di PEG/PDO n. 004502 "Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente" per il cui raggiungimento è prevista anche l'azione "Gestione servizi di corriere e servizi postali" cui è riferibile il presente provvedimento ed al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui al Cap/Art. PEG 10403/026;

PRESO ATTO

delle vigenti *Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* nelle quali si precisa che è consentito derogare all'applicazione della rotazione negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, potendo quindi procedere al reinvio e al riaffidamento al fornitore uscente "con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente".

DATO ATTO che per il presente servizio si stima un importo pari a 900,00 euro nel biennio e pertanto non si rientra nelle previsioni di cui all'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.i.;

PRESO ATTO che in seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, emerge quanto segue:

La Provincia si è avvalsa negli ultimi anni di un servizio di corriere "a consumo" per la spedizione di plichi e di pacchi, ad esempio nei casi in cui è necessario effettuare spedizioni di apparecchiature per la loro manutenzione presso fornitori;

insieme alla ditta che eroga il servizio sono state definite procedure condivise con tutti gli utenti dell'Ente che garantiscono autonomia agli stessi nell'invio delle spedizioni e al contempo un controllo da parte del Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali (al quale compete il presidio in fase di esecuzione di questo appalto), sulle richieste di spedizione avanzate dai vari Servizi ai fini di rendere più agevole la verifica della corrispondenza delle prestazioni effettuate e fatturate che precede la liquidazione delle fatture;

Si rende ora necessario impegnare le risorse per gli esercizi 2020 e 2021 e definire il listino applicabile per tali attività;

Quale contraente per detto servizio è stata individuata, confermandola rispetto al precedente affidamento, la ditta OMNIA Servizi di Rizzoli Andrea con sede a Ravenna, in ragione della soddisfazione maturata nell'erogazione del servizio in essere;

l'importo stimato per l'acquisizione del servizio per il biennio, da porre a base della negoziazione con il fornitore individuato, è pari a € 900,00 oltre IVA (con aliquota del 22%), ed è quindi gestibile mediante affidamento diretto;

in data 29/11/2019 con Prot. n. 2019/28521 trasmesso via PEC, è stata inviata alla ditta individuata una richiesta di preventivo con la quale essa è stata invitata a presentare il proprio miglior preventivo, esplicitando il listino offerto per le spedizioni più frequenti per tipologia e peso, individuate dalla Provincia nella propria richiesta;

il servizio dovrà essere reso a consumo entro l'importo massimo di 450,00 euro oltre IVA per ciascuno dei due anni 2020 e 2021. Qualora nel biennio le spedizioni effettive dovessero essere inferiori a tali somme, la Provincia si riserva di chiedere al fornitore se si renderà disponibile a continuare il servizio nell'anno successivo (2022) alle medesime condizioni sino all'esaurimento dell'ammontare netto inizialmente stimato di 900,00 euro.

In data 17 dicembre 2019 la ditta invitata ha presentato, sempre a mezzo PEC, la propria offerta, completa della dichiarazione inerente i dati amministrativi richiesti, acquisita agli atti con prot. n. 2019/29990, successivamente integrata per alcuni aspetti con una ulteriore PEC trasmessa in data 8 gennaio 2020, acquisita agli atti con prot. n. 2020/276;

il listino presentato è stato raffrontato per valutarne la congruità con i prezzi di altri corrieri disponibili on line, pur se questi ultimi si rivolgono ad una utenza privata e quindi non tengono conto degli "oneri" amministrativi/organizzativi a carico del fornitore dovuti all'emissione di fatture elettroniche soggette a split payment destinate a Pubbliche Amministrazioni. In particolare per i pesi pari o superiori ai 10-20 kg (quelli di maggiore interesse per l'invio di strumentazioni in riparazione, servizio attualmente usato in prevalenza dalla Provincia) i prezzi offerti risultano tendenzialmente allineati con quelli di altri fornitori, con il vantaggio di avere una quotazione non dipendente da variazioni imprevedibili quali quelle dovute ai costi carburante e di includere nel prezzo anche tutti i costi amministrativi per la gestione dei documenti contabili. Anche nei casi in cui siano rintracciabili sul mercato prezzi leggermente più convenienti, l'aggravio organizzativo che si genererebbe per modificare le modalità di richiesta delle spedizioni con il nuovo fornitore non risulta compensato dall'eventuale risparmio economico con l'incognita, tra l'altro, della qualità e puntualità del servizio erogato.

L'offerta, che fissa i prezzi almeno per un biennio, si può quindi considerare complessivamente congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione;

Effettuata la verifica della regolarità contributiva mediante consultazione del DURC on line, avente validità fino al 28/03/2020, che attesta che la Ditta OMNIA Servizi di Rizzoli Andrea, con sede legale a Ravenna è in regola con i versamenti contributivi e accertato che non esistono annotazioni a carico dell'impresa sul casellario informatico gestito dall'ANAC, verifiche ritenute sufficienti ai sensi di quanto indicato nelle richiamate Linee Guida n. 4 in relazione all'importo dell'affidamento, e dato atto che è acquisita agli atti nel fascicolo l'autodichiarazione rilasciata dalla ditta in merito all'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;

EVIDENZIATO, con riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" che non è necessario elaborare il

documento unico di valutazione dei rischi di cui all'art. 26, comma 3 del citato decreto legislativo n. 81/2008 per il presente appalto in quanto – per tipologia ed ambito operativo – l'intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata, né si prevedono interferenze o rischi specifici diversi da quelli tipici dell'attività propria dell'appaltatore in ragione della tipologia dell'appalto in oggetto. Da ciò deriva l'assenza di oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero;

DATO ATTO che il CIG assegnato alla presente acquisizione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. è Z752A5FABD;

RISCONTRATO che alla data odierna non è attiva alcuna convenzione CONSIP per la fornitura dei beni/servizi effettivamente comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire oppure a cui potere fare riferimento per utilizzarne i parametri di prezzo-qualità nella definizione del presente affidamento, ai sensi dell'art. 26 comma 3 della legge n. 488/1999 e successive modificazioni;

RISCONTRATO che alla data odierna non è attiva alcuna convenzione Intercent-ER mediante la quale siano acquisibili tutti i servizi in oggetto di interesse dell'Amministrazione da cui possano essere correttamente dedotti parametri prezzo/qualità a cui riferirsi (evidenziato che la vigente convenzione Intercent-ER per i servizi postali consente di attivare uno specifico servizio per l'inoltro tramite web, di volta in volta, di richieste di spedizione di pacchi, ma esso, non integrato con i servizi postali di cui l'Ente già si avvale a seguito di adesione a detta convenzione, è limitato a pesi fino ad un massimo di 20 kg.) e che pertanto l'affidamento della fornitura/servizio avviene nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.

DATO ATTO che non esistono al momento Accordi Quadro Consip per beni e servizi comparabili a quelli in oggetto, ai quali rapportarsi per definire i parametri di qualità e di prezzo per il presente acquisto ai sensi del comma 225 dell'art. 2 della L. 191/2009;

PRESO ATTO che non esistono attualmente prezzi di riferimento pubblicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, neppure a seguito di elaborazione adeguativa che possano rappresentare il limite del prezzo massimo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 9 comma 7 del D.L. 66/2014, convertito in legge con L. 89/2014 e ai sensi del comma 508 dell'art. 1 della L. 208/2015;

RICHIAMATE le specifiche tecniche relative all'erogazione del servizio in oggetto predisposte dal personale tecnico del Settore Risorse finanziarie, umane e reti / Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali allegate sub A) al presente provvedimento, e ritenuto di approvarle;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DETERMINA

1. DI APPROVARE le specifiche tecniche per i servizi in oggetto dettagliate nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. il servizio di corriere per la spedizione e il recapito di

colli (pacchi e plichi) per gli uffici provinciali per gli anni 2020-2021 come meglio dettagliato nell'allegato A) alla ditta OMNIA Servizi di Rizzoli Andrea con sede legale in Ravenna, P. IVA 02474480395 per l'importo totale massimo di € 900,00 oltre IVA 22%, servizio da rendere a consumo ai prezzi unitari di cui al listino presentato dalla ditta nell'ambito della propria offerta acquisita agli atti con Prot. n. 2020/276 in risposta alla richiesta di preventivo predisposta dalla Provincia di Ravenna e alle condizioni di cui alla richiesta medesima, dato atto che tale ditta è stata individuata per le motivazioni evidenziate in premessa;

3. CHE la Dott.ssa Dott.ssa Roberta Fagioli è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii." nonché quale responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per la presente procedura;
4. DI PERFEZIONARE il rapporto contrattuale mediante lettera ad uso del commercio, che sarà trasmessa via PEC al fornitore insieme al Buono d'ordine predisposto dalla Provincia di Ravenna;
5. DI DARE ATTO che alla spesa prevista di € 1.098,00 (diconsi euro millenovantotto/00) IVA 22% inclusa si farà fronte come segue:
 - Quanto a € 549,00 mediante imputazione al Cap./Art. PEG 10403/026 del bilancio 2020-2022, esercizio 2020 che presenta la necessaria disponibilità;
 - Quanto a € 549,00 mediante imputazione al Cap./Art. PEG 10403/026 del bilancio 2020-2022, esercizio 2021 che presenta la necessaria disponibilità
6. DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato

ANNUALITA'	IMPORTO
2020	549,00 euro
2021	549,00 euro
2022	--
TOTALE	1.098,00 euro

7. DI DARE ATTO che l'acquisizione del servizio in oggetto è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO 004502 "Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente";
8. DARE ATTO che ai fini della conclusione del presente procedimento, si terrà conto dei termini indicati come da atto del Presidente della Provincia n. 74/2019, compatibilmente con le caratteristiche della procedura prescelta;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. nonché dall'art. 29 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel vigente P.T.P.C.T. della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i., è oggetto di misure di contrasto ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e per effetto di quanto disposto dell'art. 26, comma 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste per dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

di aver affidato mediante la presente determinazione il servizio in oggetto alla ditta OMNIA Servizi di Rizzoli Andrea con sede legale a Ravenna procedendo autonomamente, in quanto al momento dell'avvio della procedura di acquisto non erano attive convenzioni gestite da Consip S.p.A. / Agenzia regionale Intercent-ER aventi ad oggetto forniture/servizi *effettivamente* comparabili con quelle/i oggetto del presente affidamento.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____