



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. 333

Del 19/03/2020

Proponente: POLIZIA PROVINCIALE

Classificazione: 06-10-06 2020/1

Oggetto: FORNITURA DI MODULISTICA PER IL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - AFFIDAMENTO
DITTA TIPOGRAFIA COMMERCIALE SNC - RAVENNA CIG. ZD92C79DB2

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

Premesso

che il Corpo di Polizia Provinciale è impegnato in controlli sul territorio e in ottemperanza all'ordinanza della Questura di Ravenna nr. 287.CAT.A.4.GAB del 12.03.2020 e il seguito del 14.03.2020 che dispone che il personale di Polizia Provinciale concorre nei servizi di vigilanza e controllo della mobilità delle persone lungo le strade provinciali e nei servizi finalizzati ad evitare l'accesso alle zone pinetali e agli argini dei fiumi;

che il DPCM del 08/09/11/03/2020 decreta misure urgenti di contenimento sull'intero territorio nazionale del contagio dal virus COVID-19 e prevede sanzioni penali per la violazione al Decreto;

- N. 20 Blocchi verbali Identificazione da 15x4 copie carta chimica (bianca, gialla, azzurra, rosa) stampa nera (tre copie staccabili, 4a copia fissa al blocco)

Visti

- l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e ss.mm., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 possono ricorrere alle convenzioni CONSIP o della centrale regionale di riferimento ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dalla L. 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", secondo cui "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ..., per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione,

ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, secondo cui le stazioni appaltanti, per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 procedono mediante affidamento diretto;
- l'art. 32, comma 2, del medesimo Decreto, secondo cui nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.
- le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del d.lgs. 50/2016, relative a "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 2016 del Consiglio in data 1° marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018;

Verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip o della centrale di committenza regionale (Intercent-ER) relative ai servizi di cui trattasi;

Preso atto del preventivo, acquisito agli atti di questo ufficio, della ditta Tipografia Commerciale s.n.c. di Cavassi Vittorio & C. Ravenna, pari ad € 270,00 oltre IVA 22% pari ad € 59,40 per un importo totale di € 329,40 (diconsi euro trecentoventinove/40), inerente l'acquisto dei seguenti stampati:

- verbali di identificazione da 15x4 copie - Blocchi n. 20 formato A3 (€ 13,50 cad.);

Giudicato il suddetto prezzo congruo, sulla base della comparazione con altre offerte;

Ritenuto, quindi

- di procedere ai servizi di cui trattasi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, al di fuori del Mercato Elettronico di Consip/Intercent-ER, trattandosi di fornitura di importo inferiore ad € 5.000,00;
- di derogare, ai sensi del punto 3.6, ultimo periodo, delle Linee guida Anac n. 4 " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" al principio di rotazione degli affidamenti, considerata

l'esiguità dell'importo e il grado di soddisfazione per le forniture precedentemente rese;

- di assumere un impegno di spesa di € 329,40 (diconsi euro trecentoventinove/40) sul cap. 13402/50 "Acquisto dotazioni individuali di pattuglia Polizia Provinciale" del bilancio 2020;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 " Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, la Dott.ssa Lorenza Mazzotti quale Responsabile unico del procedimento (RUP);

Dato atto che si è provveduto, ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 sopra citate,

- ad acquisire un'apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;

Dato atto, infine, che

- il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016;
- non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è Z ZD92C79DB2

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 concernente "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 40 del 19/12/2019 avente ad oggetto "D.u.p. Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 – Adozione;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 19/12/2019 avente ad oggetto "D.u.p. Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione;

VISTO l'Atto del Presidente n. 2 del 14/01/2020 relativo all'approvazione del Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2020-2022 – esercizio 2020;

Visto che al Centro di Responsabilità n. 34 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE è stato istituito un apposito capitolo di spesa "Attività organizzative e istituzionali";

Verificato che il presente atto è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016";

Acquisiti tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 74/2019, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa";

Ritenuto, pertanto, di procedere ad affidare alla ditta Tipografia Commerciale s.n.c. di Cavassi Vittorio & C. Ravenna la fornitura dei verbali identificazione per il Corpo di Polizia Provinciale sopra indicata per un importo totale di € 329,40 (diconsi euro trecentoventinove/40);

DISPONE

1. DI AFFIDARE, la per le motivazioni esplicitate in premessa, la fornitura dei verbali per le guardie volontarie alla ditta Tipografia Commerciale s.n.c. di Cavassi Vittorio & C., con sede in via del Fringuello, 18 - Fornace Zarattini - Ravenna, P.I. 00889130399, al prezzo e condizioni di cui al preventivo che in copia si allega al presente provvedimento (Allegato A);
2. DI IMPEGNARE la somma di € 329,40 (diconsi euro trecentoventinove/40) all' art. P.E.G. 13402/50 "Acquisto dotazioni individuali di pattuglia Polizia Provinciale" del bilancio 2020;
3. DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

<i>ANNUALITA'</i>	<i>IMPORTO</i>
2020	€ 329,40
2021	
2022	
<i>TOTALE</i>	€ 329,40

4. DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 " Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, la Dott.ssa Lorenza Mazzotti quale Responsabile unico del procedimento (RUP);
5. DI DARE ATTO, inoltre, che
 - il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016;

- non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è Z ZD92C79DB2
- il presente provvedimento è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo PEG/PDO 034101 "Attività di polizia sul territorio", ai sensi dell'Atto del Presidente n. 2 del 14/01/2020 in premessa citato;
- è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 74/2019.

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

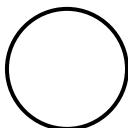
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____