



Provvedimento n. 376

Del 07/04/2020

Proponente: **POLIZIA PROVINCIALE**

Classificazione: 06-11-12 2020/1

Oggetto: FORNITURE URGENTI ACQUISTO DI OGGETTISTICA PER LA MANUTENZIONE DELLE DIVISE DEI VEICOLI E DELLE ATTREZZATURE PER IL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ECONOMO PROVINCIALE

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 40 del 19/12/2019 avente ad oggetto “D.u.p. Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 – Adozione;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 19/12/2019 avente ad oggetto “D.u.p. Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione;

VISTO l’Atto del Presidente n. 2 del 14/01/2020 relativo all’approvazione del Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2020-2022 – esercizio 2020;

VISTO che al – Centro di Responsabilità n. 34 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE – è stato istituito un apposito capitolo di spesa:
“Attività organizzative e istituzionali”

PER GARANTIRE la disponibilità di risorse per effettuare acquisizioni di servizi, beni di modesta entità ma urgenti, per la manutenzione delle divise, dei veicoli e delle attrezzature è stato predisposto dal Corpo di Polizia Provinciale un preventivo di spesa dell’importo complessivo di €. 2.000,00 (*diconsi euro mille/00*) IVA inclusa, (allegato sub A) per le seguenti tipologie di beni:

- Cap. 13403/90 “Spese di gestione servizio Polizia Provinciale” forniture di vestiario urgenti, straordinarie ed imprevedibili (usura/deterioramento ecc.), materiali di consumo, materiali per manutenzione attrezzature e veicoli (forature/cambio gomme ecc.), forniture di materiali per igiene e pulizia veicoli, duplicazioni chiavi, lavaggi mezzi provinciali;

TENUTO conto che, nei casi non prevedibili, con carattere di urgenza e per singole forniture di modesto importo, per le suddette tipologie di beni e

servizi, si possa procedere all'acquisto presso fornitori locali disponibili, previa verifica della congruità e convenienza della spesa;

RITENUTO di procedere all'acquisto in economia, considerata la tipologia dei beni e la stima della relativa spesa, ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Regolamento per la disciplina dei procedimenti per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori, adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale dell' 1 marzo 2005, n. 11;

VISTO l'articolo 4 comma 1 del *Regolamento di attribuzione di competenze al presidente della Provincia, alla giunta provinciale, ai dirigenti, al direttore generale e al segretario generale* che stabilisce che:

“Ai dirigenti cui è affidata la direzione di un settore o di un servizio spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa l'adozione degli atti che impegnano la Provincia verso l'esterno”

VISTO l'articolo 4 comma 3 del *Regolamento* citato che stabilisce che:

“Ai dirigenti cui è affidata la direzione di un settore o di un servizio competono, nell'esercizio delle proprie attribuzioni di cui al comma precedente, nell'ambito del settore o servizio di competenza:

.....

d) l'esercizio dei poteri di spesa”

VISTO l'articolo 4 comma 7 del *Regolamento* citato che stabilisce che:

“Ai dirigenti cui è affidata la direzione di un settore o di un servizio nell'esercizio delle attribuzioni del potere di spesa, di cui al comma 3 lettera d), competono:

.....

g) gli acquisti degli automezzi, mezzi meccanici, autoveicoli speciali, arredamenti, attrezzature e somministrazione di forniture di beni e servizi a carattere continuativo, in esecuzione di deliberazioni della giunta provinciale”

VISTO il Regolamento per la disciplina dei procedimenti per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori adottato con deliberazione del consiglio provinciale n. 11 del 01.03.2005;

CONSIDERATO che con il nuovo programma di bilancio gli ordini di forniture e/o servizi relativi ai beni di consumo devono essere assolti direttamente dal Corpo di Polizia Provinciale e di conseguenza provvedere alle liquidazioni.

ACQUISITI tutti gli elementi necessari ai fini istruttori da Lorenza Mazzotti, individuata quale responsabile del procedimento secondo quanto stabilito nel PEG/PDO n. 034103 "Attività organizzative, istituzionali";

DISPONE

APPROVARE il preventivo di spesa dell'importo di €. 2.000,00 (*diconsi euro mille/00*) IVA inclusa, allegato sub A);

IMPEGNARE la somma complessiva di €. 2.000,00 (*diconsi euro mille/00*) con imputazione all' Art. PEG. 13403/90 "*Spese di gestione servizio Polizia Provinciale*" che presenta la necessaria disponibilità;

CHE la Dott.ssa Lorenza Mazzotti è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

DI PROVVEDERE all'esecuzione delle forniture e delle prestazioni sotto l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

	<i>IMPORTO</i>
2020	2.000,00
2021	
2022	
<i>TOTALE</i>	2.000,00

DI DARE ATTO che la fornitura di oggettistica per la manutenzione delle divise, dei veicoli e delle attrezzature è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO 034101 "Attività di polizia sul territorio";

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'articolo 10, comma 2, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____