



Provvedimento n. 787

Del 03/09/2020

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-10-02 2020/7

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE "PC PORTATILI E TABLET 4 - LOTTO 1" STIPULATA DA CONSIP S.P.A. CON LA SOCIETÀ ITD SOLUTIONS SPA CON SEDE LEGALE A MILANO PER L'ACQUISTO DI N. 15 NOTEBOOK PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - CIG DERIVATO Z182E1F25D.

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

VISTA la convenzione attivata in data 17/07/2020 della durata di 12 mesi, prorogabile fino a ulteriori 3 mesi, fra la Società CONSIP S.p.A. a socio unico, con sede legale in Roma e la Società ITD Solutions S.p.A con sede legale a Milano per *la fornitura di personal computer portatili e tablet a ridotto impatto ambientale e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 – ID 2191 [LOTTO 1] CIG 809880IDFF* (la sopra descritta Convenzione è reperibile sul sito www.acquistinretepa.it);

DATO ATTO che a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento emerge quanto segue:

considerata l'emergenza sanitaria ancora in corso in Italia e le conseguenti misure di contenimento messe in campo per fronteggiarla, la Provincia di Ravenna in data 31/08/2020 ha rilevato la necessità di acquisire con urgenza alcuni personal computer portatili da rendere disponibili per l'effettuazione di prestazioni lavorative da remoto;

nell'ambito della Convenzione Consip sopra richiamata sono disponibili apparecchiature in linea di massima rispondenti alle esigenze della Provincia, da acquisire con le caratteristiche tecniche, nelle quantità e per i costi specificati nella scheda allegata sub A);

la spesa totale prevista per l'acquisizione delle forniture di cui all'allegato A) è pari a € 7.240,50 oltre IVA e le condizioni alle quali sarà effettuata la fornitura sono esplicitate nella Guida alla convenzione allegata sub B) al presente atto, reperibile anche tra la documentazione dell'iniziativa sul sito www.acquistinretepa.it;

VISTI:

Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., sull'Ordinamento degli Enti locali ed in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresi i poteri di organizzazione delle risorse strumentali;

lo Statuto della Provincia di Ravenna, ed in particolare l'articolo 33 sulle funzioni dei dirigenti;

Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" per quanto applicabile, ed in particolare l'art. 37 comma 1;

L'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Finanziaria 2000) e s.m.i.;

L'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Finanziaria 2007) e s.m.i.;

L'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) e s.m.i.;

VISTI i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 19/12/2019 avente ad oggetto “DUP Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione”;
- Atto del Presidente n. 2 del 14/01/2020, relativo all’approvazione del Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2020-2022 - esercizio 2020;

VISTO in particolare l’obiettivo PDO n. 004101 “Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni” affidato alla Dirigente del Settore Risorse finanziarie, umane e reti, che include tra le azioni previste per il suo raggiungimento l’*Acquisizione, gestione e manutenzione di dispositivi mobili (cellulari, smartphon, tablet) e relativi servizi*, al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui al Cap./Art. PEG 20405/010, cui si riferisce il presente provvedimento;

PRESO ATTO del listino e delle caratteristiche tecniche dei prodotti e relativi servizi offerti nell’ambito della suddetta convenzione, come illustrati nella documentazione disponibile sul sito www.acquistinretepa.it e come in sintesi riportati in allegato;

DATO ATTO che il CIG derivato attribuito alla presente acquisizione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. è il seguente: Z182E1F25D.

RILEVATO che al punto 4.6 “Requisiti di conformità” del Capitolato tecnico reso disponibile da Consip nell’ambito della documentazione dell’iniziativa è indicato che “Le apparecchiature fornite dovranno [...] assicurare la conformità, secondo quanto di seguito specificato, ai Criteri Ambientali Minimi per PC Portatili adottati con Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) [...]”;

VISTO l’art. 4, comma 8, lettera b), del Regolamento di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna che stabilisce che

“Ai dirigenti competono in generale, nell’esercizio delle attribuzioni di competenza:

.....

b) i provvedimenti di attuazione ed esecuzione di deliberazioni della Giunta;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 61/2020, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

SU proposta del responsabile del procedimento

DISPONE

1. DI APPROVARE la scheda allegata sub A) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e sostanziale, in cui sono evidenziate le caratteristiche tecniche, le quantità ed i costi delle attrezzature da acquisire;
2. DI ADERIRE alla convenzione "PC Portatili e Tablet 4 - Lotto 1" stipulata fra la Società CONSIP S.p.A. e la Società ITD Solutions S.p.A., con sede legale a Milano, C.F. : 05773090013 P. IVA: 10184840154, per l’acquisto di n. 15 notebook comprensivi dei relativi servizi di assistenza e manutenzione per gli uffici della Provincia di Ravenna aventi le caratteristiche indicate nell’allegato A), per l’importo complessivo di € 7.240,50 (diconsi euro settemiladuecentoquaranta/50) oltre IVA, ai patti e alle condizioni stabilite nella convenzione sopra citata, reperibile sul sito www.acquistinretepa.it;

3. CHE la Dott.ssa Roberta Fagioli è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., nonché Responsabile unico del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
4. DI FARE FRONTE alla spesa complessiva di € 8.833,41 (diconsi euro ottomilaottocentotrentatre/41) IVA 22% inclusa mediante imputazione al Cap. Art. PEG 20405/010 "Acquisto attrezzature e programmi per sistema informativo" del bilancio 2020-2022, esercizio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
5. DARE ATTO che la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

	<i>IMPORTO</i>
2020	€ 8.833,41
2021	€ ---
2022	€ ---
<i>TOTALE</i>	€ 8.833,41

6. DARE ATTO che al momento dell'invio dell'ordinativo di fornitura sarà comunicato alla ditta fornitrice, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. il CIG derivato generato per il presente appalto;
7. DA ATTO che l'acquisizione in oggetto è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO 004101 "Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni" del Settore Risorse finanziarie, umane e reti - Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali a ciò deputato;
8. DARE ATTO che ai fini della conclusione del presente procedimento, si terrà conto dei termini indicati come da atto del Presidente della Provincia n. 61/2020, compatibilmente con la caratteristiche della procedura prescelta;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. 2020-2022 della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____