

Convenzione IntercenterER: Noleggio fotocopiatrici 6

CIG 7668471E72 - SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI 6

Data Attivazione: 25/02/2019

Data Scadenza: 25/08/2020 ((rinnovato fino al 25/02/2021))

Fornitore: Tecnolaser Europa S.r.l.

Sede Legale Del Fornitore: Calderara di Reno, via Dell'Industria, 4/c

MOTIVAZIONE PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE (dettaglio delle motivazioni qualitative e ed economiche che giustificano l'adesione alla Convenzione):

La Polizia Provinciale ha necessità di effettuare stampe a colori di carte geografiche in formato shape files o pdf e attualmente una stampante per il colore non è presente presso il Comando della Polizia Provinciale; è quindi necessario procedere al noleggio di una multifunzione che consenta di effettuare scansione e stampe in formato A3 a colori.

Il 25/02/2019 è stata attivata sul portale <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> la convenzione **Noleggio fotocopiatrici 6** (di seguito Convenzione – il materiale è reperibile sul sito indicato all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/convenzioni/convenzioni-attive/2019/noleggio-fotocopiatrici-6>) sottoscritta tra Tecnolaser Europa Srl, sede legale in Calderara di Reno, via Dell'Industria, 4/c.

E' previsto il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici digitali e nel prezzo di noleggio sono inclusi anche i seguenti servizi:

- Consegna, installazione, predisposizione e ritiro delle apparecchiature ed eventuali dispositivi entro i termini stabiliti nella presente Convenzione all'articolo 11 e nelle modalità descritte nel Capitolato Tecnico al paragrafo 3.1.;
- Assistenza tecnica e manutenzione: il servizio deve essere richiesto dall'Amministrazione al Fornitore mediante le modalità previste nel Capitolato Tecnico paragrafo 3.2; erogato per la Provincia di Ravenna, dalla ditta BI.COM SYSTEM SRL, VIA FILIPPO RE n. 33, RAVENNA - Telefono 0544.460616 - Fax 0544.501578;
- Affiancamento agli utenti: il Fornitore è obbligato a fornire, contestualmente all'attività di installazione e di verifica della funzionalità delle apparecchiature, un'attività di affiancamento agli utenti come descritto nel Capitolato Tecnico al paragrafo 3.3.
- Fornitura di materiale di consumo: le richieste del materiale di consumo, con la sola eccezione della carta, dovranno essere soddisfatte entro 72 (settantadue) ore naturali e consecutive dalla richiesta dell'Amministrazione, esclusi sabato domenica e festivi. Il Fornitore si obbliga affinché, presso i locali dell'Amministrazione, sia sempre presente una dotazione toner di scorta per ciascuna fotocopiatrice installata.

- Ritiro e smaltimento del materiale di risulta: il Fornitore si impegna a ritirare il materiale di risulta nel rispetto delle modalità indicate nel Capitolato Tecnico al paragrafo 3.5.
- Servizio di Call Center: il Fornitore, entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà comunicare all'Agenzia almeno un numero verde di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, dedicati unicamente alla presente fornitura, idonei a svolgere le attività descritte nel Capitolato Tecnico al paragrafo 3.6.
- Reportistica: il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere all'Agenzia, via posta elettronica certificata, un flusso informativo, su base trimestrale, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla scadenza di ogni trimestre, nelle modalità previste nel Capitolato Tecnico al paragrafo 3.7.
- Servizio di gestione remota delle apparecchiature: su richiesta delle Amministrazioni, il Fornitore dovrà fornire un software di gestione remota delle apparecchiature, come indicato al paragrafo 3.8 del Capitolato Tecnico.

E' possibile attivare contratti di durata pari a 36, 48 o 60 mesi dalla data di accettazione dell'ordine.

Il corrispettivo contrattuale dovuto al Fornitore in forza degli Ordinativi di Fornitura sarà relativo:

- canone trimestrale posticipato relativo al noleggio per 36 ovvero 60 mesi (quindi 12/20 canoni trimestrali complessivi) delle fotocopiatrici, comprensivo altresì della fornitura dei materiali di consumo, dei dispositivi opzionali, qualora richiesti contestualmente alle fotocopiatrici, dei servizi accessori e di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;
- al costo per copia in bianco e nero, derivante dal numero di copie conteggiate dal contatore di ciascuna fotocopiatrice, calcolato, al termine di ogni trimestre, dal Fornitore o, se richiesto, in contraddittorio con la singola Amministrazione richiedente;
- canone trimestrale posticipato aggiuntivo, relativo al noleggio di eventuali dispositivi opzionali, ove richiesti dalle Amministrazioni Contraenti successivamente alle fotocopiatrici.

Le caratteristiche del prodotto scelto **UTAX 3207CI** (codice articolo regionale S00000577) sono le seguenti:

- Noleggio 60 mesi
- fotocopiatrice multifunzione A3/A4 COLORI con velocità 32 copie al minuto, completa di dispositivo stampante e scanner;
- Costo canone trimestrale noleggio Euro 101,87;
- Costo singola copia B/N Euro 0,00302
- Costo singola copia Colori Euro 0,01039

La tabella sottostante riporta l'elenco dei prodotti da acquistare, la collocazione fisica e il costo corrispondente al contratto di noleggio per **60 mesi**

Codice PRT	Sede	Modello	Mesi	Costo noleggio per trimestre	Costo copia B/N	Costo copia Colore	Numero copie previste B/N (x trimestre) (non incluse nel canone)	Numero copie previste colore (x trimestre) (non incluse nel canone)	Costo Nr copie trimestrali presunte	Totale	SCANNER	FAX	FINITORE
PRTXXX	COLORE POLIZIA PROVINCIALE	UTAX 3207ci	60	101,87	0,00302	0,01039	10000	3000	61,37	€ 3.264,80	SI	NO	NO
				Totale (IVA Esclusa)						€ 3.264,80			
				Totale (IVA Inclusa)						€ 3.983,06			

Anno	Mesi	Costo
2020	3	200
2021	12	796,65
2022	12	796,65
2023	12	796,65
2024	12	796,65
2025	9	597,46
		3984,06