

Allegato A) alla richiesta di Offerta per l'affidamento di servizi di organizzazione e realizzazione di corsi di formazione relativi al Progetto "Avvio Smart Working nella Provincia di Ravenna".

Descrizione dei servizi richiesti:

E' richiesta l'attivazione del servizio per la realizzazione di corsi di formazione relativi al progetto "Avvio Smart Working nella Provincia di Ravenna" con le seguenti caratteristiche, mutate dalla proposta acquisita agli atti con prot. n. 19399 del 03/08/2020, alla quale chiediamo di apportare alcune personalizzazioni (evidenziate in carattere corsivo):

CHANGE MANAGEMENT

Destinatari: Dirigenti (2), Posizioni Organizzative (15), Dipendenti (140)

Obiettivo formativo: Fornire gli strumenti per affrontare e "cavalcare" il cambiamento organizzativo diventando soggetti attivi del cambiamento e non limitandosi semplicemente a subirlo; il corsista deve essere in grado di riconoscere i cambiamenti, motivare le persone coinvolte e guidarle opportunamente nel raggiungimento degli obiettivi previsti nel processo (se ricopre un ruolo di responsabilità) o vivere in modo positivo e/o propositivo il cambiamento attivato e/o da attivare.

Modalità formativa in presenza per il team direzionale (in spazi messi a disposizione dall'Amministrazione), modalità Webinar con docente presente per il restante personale dell'Ente (la modalità in presenza da attuarsi se possibile, tenuto conto dell'emergenza sanitaria da Covid-19)

Destinatari: team direzionale dell'Ente (Dirigenti e titolari PO) **(Incontri da 3,5 h)**

GUIDARE IL GRUPPO IN SMART WORKING	2
LE COMPETENZE PER GARANTIRE L'EFFICACIA DELLO SMART WORKING	2
TOTALE	4 inc da 3,5 h

Destinatari: restante personale dell'Ente **(Incontri da 3,5 h)**

LAVORARE IN SMART WORKING	2
TOTALE	2 inc da 3,5 h
TOTALE 5 EDIZIONI	10 inc da 3,5 h

GESTIRE IL TEAM E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN SMART WORKING

Destinatari: Dirigenti (2), Posizioni Organizzative (15), Dipendenti (140)

Obiettivo formativo: Acquisire la capacità di organizzare un gruppo come team acquisendo la capacità di coordinare il team anche in modalità "mista" (in presenza o in smart working), di assegnare gli obiettivi al team e agli individui e di verificare il raggiungimento degli stessi.

Modalità formativa in presenza per il team direzionale (in spazi messi a disposizione dall'Amministrazione), modalità Webinar con docente presente per il restante personale dell'Ente

Destinatari: team direzionale dell'Ente (Dirigenti e titolari PO) **(Incontri da 3,5 h)**

L'ORGANIZZAZIONE DELLO SMART WORKING	2
LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLO SMART WORKING	2
<i>Si propone la sostituzione del modulo "LO SMART WORKING IN SICUREZZA"*</i>	1

<i>con un altro argomento di particolare interesse per l'Ente: es. Le esperienze di altre PA – vantaggi per l'Ente e per la comunità amministrata</i>	
<i>Si propone la sostituzione del modulo "LO SMART WORKING E IL GDPR*" con un altro argomento di particolare interesse per l'Ente: es. Casi pratici – criticità riscontrate e possibili soluzioni</i>	1
TOTALE	6 inc da 3,5 h

* La materia della sicurezza e del trattamento dei dati nel rispetto della vigente normativa sono oggetto di recente specifica formazione già erogata o in fase di erogazione nell'Ente.

Destinatari: **restante personale dell'Ente**

(Incontri da 3,5 h)

L'ORGANIZZAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLO SMART WORKING	1
<i>Si propone la sostituzione del modulo LO SMART WORKING IN SICUREZZA * con un altro argomento di particolare interesse per l'Ente: es. Come lo smart working può favorire la crescita professionale dei dipendenti</i>	1
<i>Si propone la sostituzione del modulo LO SMART WORKING E IL GDPR * con un altro argomento di particolare interesse per l'Ente: es. Come coniugare smart working e soddisfazione degli utenti – casi di successo e criticità</i>	1
TOTALE	3 inc da 3,5 h
TOTALE 5 EDIZIONI	15 inc da 3,5 h

* La materia della sicurezza e del trattamento dei dati nel rispetto della vigente normativa sono oggetto di recente specifica formazione già erogata o in fase di erogazione nell'Ente.

Inoltre la ditta dovrà erogare i seguenti servizi:

- colloquio preparatorio con i membri del gruppo di lavoro istituito presso l'Ente per l'Avvio dello smart working ai fini della pianificazione di dettaglio (microprogettazione)
- costante coinvolgimento e confronto con il responsabile del percorso dell'Ente, anche ai fini del monitoraggio e della verifica dell'impatto dell'intervento;
- incontri (stimati in 2 gg di impegno in loco) di affiancamento e tutoring ai componenti del team direzionale dell'Ente, indicativamente dopo 1 mese dal termine degli incontri formativi, al fine di supportare la fase di programmazione e attuazione delle misure illustrate in sede di formazione, valutarne l'andamento e l'efficacia, condividere e mettere in atto eventuali ritratture o misure correttive. Gli incontri verteranno sui temi e sugli aspetti che emergeranno come più critici o meritevoli di un approfondimento.
- possibilità per i partecipanti ai corsi, siano essi parte del team di direzione o dipendenti, di porre quesiti on line ai docenti per le successive quattro settimane rispetto all'espletamento del corso, con l'impegno da parte della Società di un tempestivo riscontro agli stessi.

Data attivazione e modalità di erogazione dei servizi:

I percorsi formativi devono avviarsi entro il 01/10/2020

L'erogazione della formazione, oltre alle indicazioni sopra indicate, può essere ulteriormente modulata secondo una attività di micro-progettazione, tra l'altro prevedendo se si renderà necessario in alternativa agli incontri da 3,5 ore incontri da 7 ore (in presenza o webinar con docente presente, tenuto conto dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da Covid-19).

Termine per la conclusione dei servizi:

31/12/2020

Ulteriori prescrizioni

Sono richiesti:

- messa a disposizione del materiale didattico utilizzato;
- rilascio di attestato di partecipazione nominativo per ciascun partecipante

Penali

In caso di ritardo nella conclusione dei servizi imputabile all'impresa affidataria rispetto al termine previsto in accordo con l'Amministrazione, potrà essere applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo della penale non potrà superare il 10% del suddetto ammontare.

Modalità di Fatturazione:

In due rate così suddivise:

- 20% dopo 30 gg dall'attivazione delle attività, e comunque entro il 31/10/2020
- 80% alla conclusione delle attività, e comunque entro il 31/12/2020