



Provvedimento n. **913**

Del 07/10/2020

Proponente: **EDILIZIA SCOLASTICA E**

PATRIMONIO

Classificazione: 06-06-02 2020/2

Oggetto: INTERVENTI OCCORRENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DELLA SALA "NULLO BALDINI" DI RAVENNA, DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 3.305,00 (IVA COMPRESA) - AFFIDAMENTO SERVIZI VARI AD OPERATORI ECONOMICI DIVERSI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020 N. 76 CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120

SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE

Vista la relazione del Responsabile Unico del Procedimento, Arch. Giovanna Garzanti, con la quale

Si riferisce

- che per assicurare la puntuale e costante manutenzione e gestione della Sala "Nullo Baldini" di Ravenna, di proprietà della Provincia di Ravenna, al fine di garantirne appropriate condizioni di sicurezza, agibilità e decoro ambientale, si rende necessario eseguire numerosi e differenziati servizi per la conservazione dell'edificio stesso, mediante la pronta esecuzione di servizi non preventivabili a priori nella quantità e nella qualità, da aggiudicarsi a ditte specializzate nel settore;

- che, al fine di non pregiudicare la continuità delle operazioni manutentive e la tempestività degli interventi, si rende indispensabile individuare preventivamente le categorie di servizi ritenuti necessari, l'importo stimato e l'affidatario in grado di eseguire le prestazioni richieste al momento del verificarsi del bisogno;

- che per garantire la pronta esecuzione della gestione della Sala "Nullo Baldini" di Ravenna e per esigenze improrogabili, urgenti od obbligatorie che comprometterebbero il normale svolgimento dell'attività suddetta si ritiene di impegnare la somma di euro 3.305,00 (IVA compresa) all'Art. Peg 12013/160 "Spese di gestione della Sala Nullo Baldini" del bilancio 2020 per la predisposizione del protocollo anti-contagio COVID-19, per il servizio di regia congressuale e per l'esecuzione di pulizia e sanificazione;

Si informa

- che l'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 e successive modificazioni, stabilisce che:

1. L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

.....
- che l'art. 32, comma 2, del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 e successive modificazioni, stabilisce che:

2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità di propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36 comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

- che l'art. 1, commi 1 e 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge, con modificazioni, con la Legge 11 settembre 2020 n. 120, stabilisce che:

1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. In tali casi, salve le ipotesi in cui la procedura sia sospesa per effetto di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b). Il mancato rispetto dei termini di cui al secondo periodo, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso possono essere valutati ai fini della responsabilità del responsabile unico del procedimento per danno erariale e, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

2. Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui

all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

.....
Si fa presente inoltre

- che l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, e successive modificazioni, stabilisce che:

450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di

rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.

- che i servizi di che trattasi non sono assoggettabili alla normativa sopracitata che prevede il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in quanto quest'ultimo va considerato esclusivamente per forniture di beni e servizi preventivabili e individuabili con precisione e non quelli caratterizzati da incertezza e imprevedibilità;

Si evidenzia

- che gli operatori economici elencati nell'Allegato A) al presente provvedimento hanno sempre manifestato elevata capacità tecnica e professionale, affidabilità e rapidità operativa nonché hanno sempre offerto requisiti di economicità in rapporto alla qualità della prestazione (con applicazione degli stessi prezzi per servizi analoghi che vengono tuttora mantenuti), dimostrati in analoghi servizi già svolti per questa Provincia o per altri Enti nelle scorse stagioni, raggiungendo un elevato grado di soddisfazione della committenza;

- in particolare:

- L'operatore economico **SEA Gruppo S.r.l.** attualmente svolge l'incarico del servizio di gestione integrata della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro degli uffici provinciali, quindi è presente nei locali interessati dal servizio e garantisce prezzi convenienti perché riferiti a lavori su larga scala anche per la Sala "Nullo Baldini", dimostrando disponibilità e conoscenza acquisiti nei servizi precedentemente svolti;
- L'operatore economico **Stenik Audio S.n.c.** ha sempre garantito interventi rapidi e risolutivi dietro semplice chiamata nello svolgimento delle manifestazioni e nella gestione delle apparecchiature della Sala "Nullo Baldini", dimostrando disponibilità e conoscenza acquisiti nei servizi precedentemente svolti;
- L'operatore economico **COLAS Pulizie Locali SOC. COOP.** attualmente svolge il servizio di pulizie degli uffici provinciali, quindi è presente nei locali interessati dal servizio e garantisce prezzi convenienti anche per quanto riguarda la sanificazione dei locali applicando i protocolli anti-contagio COVID-19 perché riferiti a lavori su larga scala, dimostrando disponibilità e conoscenza acquisiti nei servizi precedentemente svolti;

- che tali servizi non rientrano per natura e per durata tra i casi specificati nell'art. 26, comma 3-bis e 3-ter del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni, e che non occorre elaborare il DUVRI (Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza), ma sarà cura del datore di lavoro rispettare le disposizioni dei commi 1 e 2 del medesimo articolo, fermo l'obbligo per il Committente di predisporre il DUVRI (Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza) nei tempi e con le modalità previste dal decreto predetto, qualora si verificassero situazioni attualmente non prevedibili che portino i servizi a rientrare per natura e per durata tra i casi specificati nell'art. 26, comma 3-bis e 3-ter del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;

e si propone pertanto

DI IMPEGNARE la spesa di euro 3.305,00 (IVA compresa), come indicato nell'Allegato A) al presente provvedimento, all'Art. Peg 12013/160 "Spese di gestione della Sala Nullo Baldini" del bilancio 2020, per la predisposizione del protocollo anti-contagio COVID-19, per il servizio di regia congressuale e per l'esecuzione di pulizia e sanificazione;

DI AFFIDARE, per i motivi sopraindicati, l'esecuzione dei servizi medesimi agli operatori economici elencati nel suddetto Allegato A) per gli importi a fianco di ciascuno indicati;

DI DARE ATTO CHE i servizi predetti saranno inseriti in contabilità semplificata secondo i prezzi di listino e liquidati mediante apposizione del visto del responsabile del procedimento sulle fatture di spesa tenuto conto che l'eventuale manodopera, trasporto e nolo saranno liquidati secondo le tariffe vigenti al momento della esecuzione e nel rispetto dei contratti collettivi nazionali vigenti nei diversi settori merceologici;

DI INDIVIDUARE quale Direttore dell'Esecuzione dei Contratti ai sensi dell'art. 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni, e incaricato delle valutazioni contabili relative ai suddetti servizi l'Arch. Giovanna Garzanti;

Vista la delibera del Consiglio Provinciale n. 40 del 19/12/2019 recante "D.U.P. Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 – Adozione”;

Vista la delibera del Consiglio Provinciale n. 41 del 19/12/2019 recante "D.U.P. Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 – Approvazione” e successive variazioni;

Visto l'Atto del Presidente n. 2 del 14/01/2020 ad oggetto: "Piano della performance, Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020-2022 - Esercizio 2020 - Approvazione" e successive variazioni;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che, a fini istruttori, si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile Unico del Procedimento

DISPONE

- DI IMPEGNARE la spesa complessiva di euro 3.305,00 (IVA compresa), come indicato nell'Allegato A) al presente provvedimento, all'Art. Peg 12013/160 "Spese di gestione della Sala Nullo Baldini" del bilancio 2020, per la predisposizione del protocollo anti-contagio COVID-19, per il servizio di regia congressuale e per l'esecuzione di pulizia e sanificazione;

- DI AFFIDARE i servizi medesimi agli operatori economici indicati nel sopraindicato Allegato A) del presente provvedimento per gli importi a fianco di ciascuno riportati;

- DI DARE ATTO che i servizi predetti saranno inseriti in contabilità secondo i prezzi di listino e liquidati mediante apposizione del visto del responsabile del procedimento sulle fatture di spesa tenuto conto che l'eventuale manodopera, trasporto e nolo saranno liquidati secondo le tariffe vigenti al momento della

esecuzione e nel rispetto dei contratti collettivi nazionali vigenti nei diversi settori merceologici;

- DI INDIVIDUARE quale Direttore dell'esecuzione del contratto delle forniture, ai sensi dell'art. 101 del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 e successive modificazioni, incaricato delle valutazioni contabili relative ai suddetti servizi l'Arch. Giovanna Garzanti;

- DI DARE ATTO che il presente provvedimento è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo n. 020203 "Segreteria tecnica. Gestione amministrativa degli edifici." del centro di costo 2002 – Patrimonio, del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020;

- DI DARE ATTO che la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

	IMPORTO
2020	€ 3.305,00
2021	/
2022	/
TOTALE	€ 3.305,00

ATTESTA

- che è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento come da Atto del Presidente della Provincia n. 61/2020;
- la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. LGS. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni;
- che il procedimento amministrativo sotteso al presente provvedimento, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. 2020 – 2022 della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.190/2012, è oggetto di misure di contrasto ai fini della prevenzione della corruzione.

DICHIARA

di dar corso agli adempimenti relativi alla esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 e 37 del D. LGS. 33/2013 e ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e successive modificazioni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
NOBILE PAOLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____