



Provvedimento n. **953**

Del 14/10/2020

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-10-06 2020/2

Oggetto: DETERMINAZIONE DI ACQUISTO TONER CARTUCCE DI STAMPE E ACCESSORI ICT PER LE POSTAZIONI DI LAVORO DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DEL PORTALE CONSIP TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA ED AFFIDAMENTO ALLA DITTA PUNTO CART S.R.L. CON SEDE A BOLOGNA (BO) - CIG Z0C2E4348C.

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

RILEVATO che in seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, emerge quanto segue:

è necessario procedere all'acquisto di toner, cartucce di stampa e accessori ICT da assegnare agli uffici della Provincia di Ravenna per garantire la continuità di utilizzo delle stampanti e delle postazioni di lavoro in uso.

I beni sono ulteriormente dettagliati nell'allegato sub A);

l'importo stimato per l'acquisizione del servizio è pari a circa € 2.300,00 oltre IVA 22%, ed è quindi gestibile nel rispetto della normativa vigente, mediante affidamento diretto da effettuarsi – data la specifica tipologia merceologica oggetto di acquisizione – esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

i beni da acquisire sono standardizzati, e possono essere predefiniti in tutti gli elementi costitutivi in "prodotti" ricompresi in un bando MEPA con le caratteristiche dettagliate nelle schede descrittive di un determinato "metaprodotto"; nello specifico il bando di riferimento è "*Beni*" Categoria: "*Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (webcam)*" e Categoria: "*Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro*";

si ritiene quindi conveniente in termini di efficacia, efficienza, economicità e celerità avvalersi per tale acquisizione degli strumenti messi a disposizione dal sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) presente sul portale Consip www.acquistinretepa.it;

SI EVIDENZIA, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente i beni di cui all'oggetto;

la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, da effettuarsi sul mercato elettronico, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a del decreto legge n.76/2020 e dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

l'oggetto del contratto è l'acquisto di toner/cartucce di stampe e accessori ICT per le postazioni di lavoro da assegnare agli uffici della Provincia di Ravenna da acquisire mediante affidamento diretto a seguito di negoziazione tramite trattativa diretta sul Mercato elettronico della P.A. del portale Consip;

le clausole essenziali sono meglio specificate nella documentazione inerente il Mercato Elettronico sul sito www.acquistinretepa.it, che include il Catalogo dei prodotti/fornitori accreditati, i Bandi di Abilitazione per le diverse tipologie merceologiche e corrispondenti capitolati tecnici e condizioni generali di fornitura/contratto, le vigenti regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, i termini e le condizioni di utilizzo del sistema nonché le relative guide e vademecum e sono state ulteriormente precisate e definite nella richiesta di offerta, che costituisce condizione particolare di contratto ai sensi delle regole del mercato elettronico, inserita nella trattativa diretta;

RILEVATO che l'Amministrazione, tramite il Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali ha optato per l'attivazione di una trattativa diretta con la ditta Punto Cart S.r.l. con sede a Bologna per la seguente motivazione:

E' necessario procedere all'acquisto di toner, cartucce di stampa e accessori ICT da assegnare agli uffici della Provincia di Ravenna per garantire la continuità di utilizzo delle stampanti e delle postazioni di lavoro in uso.

Sono stati acquisiti preventivi di spesa dalle aziende che alla data del 1 settembre 2020 proponevano il prodotto codice C9403A Ink jet HP 72 C9403A nero opaco 130 ml (di cui è necessario acquistare 5 cartucce) al prezzo più conveniente, oltre ad avere richiesto un preventivo anche alla ditta Errebian SpA (aggiudicataria della Convenzione IntercentER "Toner originali e rigenerati 2") in quanto all'interno della Convenzione questi prodotti sono disponibili.

Il preventivo della ditta Punto Cart s.r.l. è risultato il più conveniente dal punto di vista economico e alla stessa è stato richiesto di integrare il preventivo per l'acquisto di accessori ICT (tastiera, mouse, casse, webcam) e i prezzi proposti sono risultati congrui (la congruità è stata verificata confrontando i valori dei prodotti proposti con le offerte di altri fornitori).

RIFERITO CHE:

è stato posto a base della trattativa diretta l'importo stimato da ribassare di € 2.300,00 al netto di IVA 22% per i beni richiesti come dettagliato nell'allegato A) sottoposto alla ditta invitata alla negoziazione tramite il sistema unitamente alla richiesta d'offerta PG/2020/23334 del 21/09/2020;

è stata espletata la trattativa diretta sul sistema n. 1429726 , avente termine di presentazione dell'offerta fissata alle ore 18:00 del 05/10/2020;

il prezzo offerto è risultato di € 2.288,20 oltre IVA (offerta economica acquisita agli atti con PG 2020/24543 del 06/10/2020);

tale prezzo si considera congruo e vantaggioso per l'Amministrazione tenuto conto dei prezzi di mercato per servizi di analoga tipologia e comparabili caratteristiche tecnico-qualitative;

CONSIDERATO che sono state effettuate sul fornitore Punto Cart S.r.l. - C.F. 03274460371 le necessarie verifiche per appurare la regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC on line (validità fino al 15/10/2020) nonché la consultazione del casellario ANAC, dal quale non sono emerse annotazioni a

carico dell'impresa, e sarà acquisita agli atti l'autodichiarazione della ditta in merito al possesso di tutti i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti;

RELATIVAMENTE a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" si evidenzia che non è necessario elaborare il documento unico di valutazione dei rischi di cui all'art. 26, comma 3 del citato decreto legislativo n. 81/2008 per il presente appalto in quanto – per tipologia ed ambito operativo – l'intervento non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata, né si prevedono particolari costi relativi alla sicurezza. Questo ai sensi di quanto disposto al comma 3-bis del medesimo articolo, che esclude dall'obbligo di redazione del DUVRI, tra l'altro, le mere forniture di materiali o attrezzature. Da ciò deriva l'assenza di oneri specifici per la sicurezza, la cui quantificazione è pertanto pari a zero.

PER QUANTO CONCERNE la forma del contratto esso sarà perfezionato su modello predisposto automaticamente sul portale, sottoscritto digitalmente dal dirigente competente (punto ordinante) e caricato sul sito del MEPA;

PRESO ATTO che le Condizioni Generali di contratto del bando "*Beni*" di riferimento varranno a costituire parte integrante del contratto stipulato con il fornitore, ma che su tali prescrizioni prevarranno, in caso di discordanza o incompatibilità, le condizioni particolari di contratto stabilite dalla Provincia nella propria trattativa diretta;

VISTI

il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (TUEL), con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;

il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";

il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 rubricato "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (pubblicato in G.U. n. 178 del 16 luglio 2020);

l'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.i. relativo all'obbligo di ricorso ai mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

il comma 512 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 (Stabilità 2016) relativo agli "acquisti di beni e servizi informatici e di connettività", fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche [...] provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

le "Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione" reperibili sul portale Consip www.acquisinretepa.it;

la documentazione inerente Bando "*Beni*" Categoria: "*Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (webcam)*" e Categoria: "*Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro*" ed in particolare delle Condizioni Generali di contratto

applicabili ai Beni e/o Servizi in oggetto, pubblicata sul sito www.acquistinretepa.it;

VISTI

la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 19/12/2019 avente ad oggetto "DUP Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione" e successive variazioni;

- l'Atto del Presidente n. 2 del 14/01/2020, relativo all'approvazione del Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2020-2022 - esercizio 2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2020, che tra le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo di PEG/PDO 004101 " *Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni*" include l'Azione 3 " *Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)*" cui è riferibile il presente Provvedimento ed al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui ai Cap/Art. PEG 10403/030;

RISCONTRATO che alla data odierna non è attiva alcuna convenzione CONSIP per la fornitura di beni effettivamente comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire oppure a cui potere fare riferimento per utilizzarne i parametri di prezzo-qualità nella definizione del presente affidamento, ai sensi dell'art. 26 comma 3 della legge n. 488/1999 e successive modificazioni;

RISCONTRATO che alla data odierna esiste la convenzione IntercentER " *Toner originali e rigenerati 2*" ma i prodotti richiesti non sono disponibili all'interno della Convenzione.

DATO ATTO che ci si trova al momento nelle more dell'applicabilità del comma 508 dell'art. 1 della Legge di Stabilità 2016 per inesistenza sia del provvedimento indicante le modalità per l'elaborazione adeguativa dei prezzi di eventuali precedenti edizioni di convenzioni Consip sia di eventuali prezzi forniti dall'Autorità a seguito delle suddette elaborazioni all'indirizzo www.anticorruzione.it;

VISTO l'Elenco dei beni da acquisire predisposto dal personale tecnico del Settore Risorse finanziarie, umane e reti / Servizio Sistemi informativi, documentali e servizi digitali allegato sub A) al presente provvedimento, allegato alla richiesta di offerta PG/2020/23334 del 21/09/2020 con cui è stata attivata la trattativa diretta di cui sopra;

DATO ATTO che il CIG assegnato alla presente acquisizione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. è Z0C2E4348C;

VISTO l'art. 4, comma 8, lettera b), del Regolamento di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna che stabilisce che

"Ai dirigenti competono in generale, nell'esercizio delle attribuzioni di competenza:

.....

b) i provvedimenti di attuazione ed esecuzione di deliberazioni della Giunta;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 61/2020, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa";

DETERMINA

1. DI CONFERMARE, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, quanto ad oggi effettuato nell'ambito del procedimento avviato con ricorso al MEPA in ottemperanza all'obbligo di cui al comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006 e s.m.i., di cui alla richiesta di offerta e relativi allegati PG/2020/23334 del 21/09/2020 come da documentazione conservata agli atti;
2. DI AFFIDARE preso atto delle condizioni stabilite nel Bando "*Beni*" Categoria: "*Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (webcam)*" e Categoria: "*Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro*" la fornitura di toner/cartucce di stampe e accessori ICT per le postazioni di lavoro da assegnare agli uffici della Provincia di Ravenna come meglio dettagliato nell' allegato A) di cui al punto 1, alla ditta Punto Cart S.r.l. con sede in Via Corticella, 134/D – 40129 - Bologna (BO), C.F. - P. IVA. : 03274460371 per l'importo di € 2.288,20 oltre IVA 22%, come da offerta presentata dalla ditta medesima in risposta alla trattativa diretta predisposta dalla Provincia di Ravenna ed alle condizioni di cui al Bando citato e acquisita agli atti con PG 2020/24543 del 06/10/2020;
3. CHE la dott.ssa Fagioli Roberta è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. nonché Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. DI PERFEZIONARE il rapporto contrattuale mediante caricamento sul portale MEPA del documento di stipula generato dal sistema firmato digitalmente dal dirigente competente (punto ordinante) che con tale ordine accetta l'offerta impegnativa e vincolante che il fornitore invitato ha presentato in risposta alla trattativa diretta attivata dalla Provincia;
5. DI DARE ATTO che alla spesa complessiva prevista di € 2.791,60 (diconsi euro duemilasettecentonovantuno/60) IVA 22% inclusa si farà fronte mediante imputazione al Cap./Art. PEG 10403/030 del bilancio 2020;
6. DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2020	€ 2.791,60
2021	
2022	
TOTALE	€ 2.791,60

7. DI DARE ATTO che l'acquisto dei beni in oggetto è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO 004101 " *Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni*" - Azione 3" "*Acquisizione,*

gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)”;

8. DARE ATTO che ai fini della conclusione del presente procedimento, si terrà conto dei termini indicati come da atto del Presidente della Provincia n. 61/2020, compatibilmente con la caratteristiche della procedura prescelta;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013e ss.mm.ii.;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. 2020-2022 della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e per effetto di quanto disposto dell'art. 26, comma 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste per dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità; di aver affidato mediante la presente determinazione la fornitura di toner/cartucce di stampe e accessori ICT per le postazioni di lavoro da assegnare agli uffici della Provincia di Ravenna mediante ricorso al mercato elettronico della p.a. del portale Consip tramite trattativa diretta ed affidamento alla ditta Punto Cart S.r.l. con sede a Bologna (BO), procedendo autonomamente, in quanto al momento dell'avvio della procedura di acquisto :

- non era attiva alcuna convenzione gestita da Consip S.p.A. avente ad oggetto beni effettivamente comparabili con quelli oggetto del presente affidamento;
- esisteva la convenzione IntercentER “*Toner originali e rigenerati 2*” ma i prodotti richiesti non erano disponibili all'interno della Convenzione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____