



Provvedimento n. **1006**

Del 30/10/2020

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-10-02 2020/9

Oggetto: ADESIONE ALLA "CONVENZIONE PC NOTEBOOK 9" STIPULATA DA INTERCENT-ER CON LA DITTA SI COMPUTER SPA CON SEDE LEGALE A LUGO (RA) PER L'ACQUISTO DI 20 NOTEBOOK DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - CIG DERIVATO Z7E2EF757F.

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

VISTO il capo VI "Sistema regionale di negoziazione telematica per le pubbliche amministrazioni" della Legge Regionale 24 maggio 2004, n. 11 e in particolare l'art. 19 relativo alla costituzione della struttura regionale di acquisto;

VISTA la convenzione stipulata in data 17 settembre 2020, tra l'agenzia Regionale Intercent-ER con sede legale in Bologna, Via dei Mille n. 21, e la ditta Si Computer S.p.A. con sede legale in Lugo (RA), via della Dogana n. 8/2, P. IVA 01250880398, per all'acquisto di notebook da assegnare agli uffici della Provincia di Ravenna, della durata di 12 mesi (la sopra descritta Convenzione è reperibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>);

DATO ATTO che a seguito dell'istruttoria effettuata dal responsabile del Procedimento emerge quanto segue:

il servizio Sistemi Informativi, documentali e servizi digitali ha effettuato una ricognizione delle esigenze dell'Amministrazione, dei beni che occorre acquisire per soddisfarle, e delle possibili Convenzioni a cui eventualmente aderire, come dettagliatamente indicato nell'allegato A) al presente provvedimento;

rilevato che nell'ambito della Convenzione Intercent-ER sopra richiamata sono disponibili apparecchiature rispondenti alle esigenze della Provincia con le caratteristiche tecniche, nelle quantità ed ai costi specificati nell'allegato A) al presente provvedimento;

dato atto che la spesa totale prevista per l'acquisizione di cui in allegato è pari a € 10.520,00 oltre IVA ;

VISTI:

Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., sull'Ordinamento degli Enti locali ed in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresi i poteri di organizzazione delle risorse strumentali;

lo Statuto della Provincia di Ravenna, ed in particolare l'articolo 39 sulle funzioni dei dirigenti;

il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" per quanto applicabile;

il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata (n.21 Approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 37 del 28 settembre 2018).

VISTI i seguenti atti:

- Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 19/12/2019 avente ad oggetto “DUP Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione”;
- Atto del Presidente n. 2 del 14/01/2020, relativo all’approvazione del Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2020-2022 - esercizio 2020;

VISTO in particolare l’obiettivo PDO n. 004101 “*Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni*” affidato alla Dirigente del Settore Risorse finanziarie, umane e reti, che include tra le azioni previste per il suo raggiungimento l’Azione 4 “*Acquisizione, gestione e manutenzione di dispositivi mobili (cellulari, smartphone, tablet) e relativi servizi*”, al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui al Cap./Art. PEG 20405/010, cui si riferisce il presente provvedimento;

PRESO ATTO del listino e delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti nell’ambito della suddetta convenzione Intercent-ER, come illustrati nella documentazione disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, e come sinteticamente riportati in allegato;

DATO ATTO che il CIG derivato attribuito alla presente acquisizione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. è il seguente: Z7E2EF757F;

PRESO ATTO, con riferimento all’art. 34 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., rubricato “Criteri di sostenibilità energetica e ambientale”, che la procedura di gara a seguito della quale è stata aggiudicata la Convenzione Intercent-ER sopra richiamata era “allineata al CAM di cui al DM del 13/12/2013 pubblicato sulla G.U. n.13 del 17/01/2014” come dichiarato dall’Agenzia regionale sul proprio sito e pertanto l’acquisizione avviene nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi definiti dal Ministero dell’Ambiente per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche di ufficio attualmente in vigore;

CONSIDERATO che per i beni in oggetto si stima un costo complessivo pari a € 12.834,40 IVA (22%) compresa;

VISTO l’art. 4, comma 8, lettera b), del Regolamento di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna che stabilisce che

“*Ai dirigenti competono in generale, nell’esercizio delle attribuzioni di competenza:*

.....

b) i provvedimenti di attuazione ed esecuzione di deliberazioni della Giunta;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 61/2020, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

SU proposta del responsabile del procedimento

DISPONE

1. APPROVARE la scheda allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in cui sono evidenziate le caratteristiche tecniche, le quantità ed i costi dei beni da acquisire;
2. ADERIRE alla “Convenzione PC Notebook 9” CIG 8296436392 stipulata in data 17 settembre 2020 tra l’agenzia Regionale Intercent-ER con sede legale in Bologna, via Aldo Moro, n. 38 e la ditta Si Computer S.p.A., con sede legale a Lugo (RA), P. IVA 01250880398 per l’acquisto di 20 notebook da assegnare agli uffici della Provincia di Ravenna come meglio dettagliate nell’allegato A), per l’importo totale stimato in € 10.520,00 oltre IVA, ai patti e alle condizioni stabilite nella convenzione sopra citata, reperibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>;
3. CHE la Dott.ssa Roberta Fagioli è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7

agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., nonché quale RUP per la presente procedura di acquisto ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

4. DARE ATTO che alla spesa complessiva stimata, pari a € 12.834,40 (diconsi euro dodicimilaottocentotrentaquattro/40) IVA 22% inclusa per l'acquisto di 20 notebook da assegnare agli uffici della Provincia di Ravenna si farà fronte mediante assunzione di impegno al Cap/Art. PEG 20405/010 del bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità;
5. DARE ATTO che la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNO	IMPORTO
2020	€ 12.834,40
2021	
2022	
TOTALE	€ 12.834,40

6. DARE ATTO che al momento dell'invio dell'ordinativo di fornitura sarà comunicato alla ditta fornitrice, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. il CIG derivato generato per il presente appalto;
7. DARE ATTO che l'adesione alla convenzione sopra richiamata per l'acquisizione dei beni in oggetto per gli uffici provinciali è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO n. 004101 "*Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni*";
8. DARE ATTO che ai fini della conclusione del presente procedimento, si terrà conto dei termini indicati come da atto del Presidente della Provincia n. 61/2020, compatibilmente con la caratteristiche della procedura prescelta;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. 2020-2022 della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

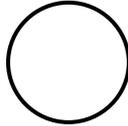
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____