



Provvedimento n. **1200**

Del 15/12/2020

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 03-04 2020/8

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, ASSISTENZA TECNICO ARCHIVISTICA E POPOLAMENTO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO DELLA PROVINCIA DI RAVENNA ANNO 2021 A SEGUITO DI RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DEL PORTALE INTERCENT-ER ALLA DITTA FORMULA SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA CON SEDE LEGALE A FORLÌ - CIG ZB92F5B7CC

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

RILEVATO che a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, emerge quanto segue:

- la Provincia di Ravenna ha necessità di procedere all'acquisizione del servizio di archiviazione, assistenza tecnico-archivistica e popolamento del protocollo informatico per assicurare la continuità dell'attività amministrativa dell'ente per la quale si rende necessaria una costante attività di controllo e verifica delle registrazioni effettuate e l'erogazione di consulenza e supporto per tutte le attività di gestione documentale.
- è inoltre indispensabile una costante attività di archiviazione della documentazione prodotta, ed in particolare è essenziale procedere all'archiviazione delle pratiche degli uffici che sono stati oggetto di accorpamento e traslochi a seguito del recente riordino istituzionale per garantirne nel tempo la corretta consultazione.
- considerata l'emergenza COVID-19, all'interno dell'Ente sono state adottate misure organizzative per ridurre il più possibile le situazioni che possano generare contagio, è raccomandato di non esercitare attività in cui siano coinvolte più persone ed in cui non sia possibile praticare il distanziamento sociale ed è stato adottato il lavoro da remoto per almeno il 50% del personale impiegato in attività compatibili con tale modalità di erogazione, consentendo in alcuni casi lo smart working al 100% fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31 gennaio 2021.
- Effettuate una serie di valutazioni meglio dettagliate nell'istruttoria tecnica del Responsabile del Procedimento conservata in atti, ed in particolare tenuto conto della situazione contingente e del fatto che alcune attività (in particolare quelle connesse all'archiviazione) richiedono una adeguata conoscenza in merito alle funzioni e all'organizzazione dell'Ente anche precedenti al riordino, elementi non facili da condividere mediante l'utilizzo dei soli mezzi di collaborazione a distanza quali la videoconferenza, si è ritenuto opportuno negoziare direttamente per l'affidamento del servizio in oggetto con la ditta Formula servizi Società cooperativa con sede legale a Forlì, impresa che ha già svolto per la Provincia di Ravenna questa tipologia di servizio in modo efficiente e puntuale, ed il cui personale, specializzato nella materia oggetto del

presente appalto, ha erogato il servizio con accuratezza, precisione e nel rispetto dei tempi di esecuzione concordati garantendo un elevato standard di qualità;

- l'importo stimato per l'acquisizione del servizio in oggetto è stato definito dall'Amministrazione in euro 26.000,00 al netto di IVA;
- tenuto conto degli obblighi di cui all'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i., la Provincia ritiene opportuno avvalersi per la negoziazione diretta con la ditta individuata dello strumento del mercato elettronico messo a disposizione dall'Agenzia Regionale IntercentER (MERER), attraverso la predisposizione e gestione di una Richiesta di offerta (RDO);

EVIDENZIATO, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente il servizio di cui all'oggetto;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, da effettuarsi sul mercato elettronico, ai sensi dell'articolo 1 comma 2 lettera a) del decreto legge n. 76/2020 e dell'art. 36 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'oggetto del contratto è l'acquisizione di servizi di archiviazione della documentazione, assistenza tecnico archivistica e popolamento del protocollo informativo della Provincia di Ravenna anno 2021, meglio dettagliato nelle specifiche tecniche allegate sub A), da acquisire mediante affidamento diretto a seguito di negoziazione tramite RDO diretta ad un solo operatore economico, come sopra individuato, sul Mercato elettronico del portale Intercent-ER (MERER);
- le clausole essenziali sono meglio specificate nella documentazione inerente il Mercato Elettronico disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, e sono state ulteriormente precisate e definite nella richiesta di offerta, che costituisce condizione particolare di contratto ai sensi delle regole del mercato elettronico, inserita nella RDO;

RIFERITO CHE:

- in data 26/11/2020 è stata pubblicata sul portale Intercent-ER, attraverso la sezione dedicata al mercato elettronico, la RDO registro di sistema n. PI323539-20 per il servizio in oggetto, ponendo a base della richiesta l'importo di euro 26.000,00 al netto di IVA, invitando a partecipare la ditta Formula servizi Società cooperativa con sede legale a Forlì, e sottoponendo alla stessa tramite il sistema la richiesta di offerta prot. n. 2020/29752 del 26/11/2020 e relativi allegati;
- il termine per la presentazione dell'offerta è stato fissato alle ore 12.00 del giorno 10/12/2020;
- entro la scadenza definita dalla Provincia la ditta invitata ha presentato la propria offerta, completa di tutti i documenti richiesti, correttamente firmati digitalmente;
- effettuata in data 11/12/2020 l'apertura delle "buste" pervenute sul portale, l'offerta economica presentata per i servizi in oggetto è risultata essere pari a euro 23.990,00 oltre IVA;
- tale prezzo è stato ritenuto congruo e vantaggioso per l'amministrazione, essendo in linea con i costi di mercato per servizi analoghi;
- l'offerta presentata dalla ditta Formula servizi Società cooperativa con sede a Forlì, C. F. e P. IVA 00410120406, comprensiva di tutti gli allegati

ritenuti rilevanti ai fini della presente procedura di affidamento, è stata acquisita agli atti mediante protocollazione in arrivo con PG n. 2020/31337;

PRESO ATTO di quanto disposto dal Codice dei Contratti pubblici in merito ai controlli (art. 36 commi 6 bis e 6 ter del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.) e quanto disciplinato dalle vigenti Linee Guida ANAC. n. 4, si ritiene di procedere immediatamente alla stipula del contratto, pur in attesa dell'esito di alcune richieste di verifica avanzate presso le amministrazioni certificanti, per le seguenti motivazioni:

- unitamente all'offerta, la ditta ha presentato una dichiarazione ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 con la quale dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici;
- sono già state effettuate le verifiche in merito alla regolarità contributiva mediante consultazione del DURC on line (valido fino al 22/02/2021);
- è già stato consultato il casellario ANAC dal quale non sono emerse annotazioni a carico della ditta Formula servizi Società cooperativa;
- la Provincia di Ravenna ha già avviato la procedura per la verifica dei rimanenti requisiti per accertare la veridicità della dichiarazione effettuata dalla ditta;
- la richiesta d'offerta, che la ditta ha accettato con la presentazione della propria offerta, già prevede, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto;
- per l'iscrizione ai mercati elettronici i fornitori devono presentare tutte le dichiarazioni per la verifica dell'inesistenza delle cause di esclusione, che devono essere rinnovate periodicamente pena la cancellazione dell'abilitazione e relativamente al MERER l'Agenzia Regionale Intercent-ER effettua verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese per i fornitori da abilitare ed abilitati al mercato elettronico;

EVIDENZIATO, con riferimento al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" che l'Amministrazione non ha ritenuto necessario elaborare il documento unico di valutazione dei rischi di cui all'art.26, comma 3 del citato decreto legislativo n. 81/2008 e che non si prevedono particolari costi relativi alla sicurezza del lavoro o interferenze con riferimento a questo specifico appalto in quanto, riferendosi a servizi di natura intellettuale, per tipologia ed ambito operativo esso non rientra tra quelli soggetti alla disposizione citata. Pertanto gli oneri relativi alla sicurezza sono stati quantificati in € 0,00 (zero/00). Inoltre, ai sensi del comma 1, lettera b) del medesimo art. 26, si dà atto che nella richiesta di offerta sopra richiamata sono stati evidenziati i rischi specifici presenti nei locali dell'archivio di deposito dell'Ente ubicato in via Pag a Ravenna invitando la ditta a renderne consapevoli anche i propri dipendenti e collaboratori, evidenziando che per la restante attività non esistono rischi specifici nell'ambiente in cui le risorse acquisite con il presente appalto saranno destinate ad operare presso le sedi individuate dalla Provincia e che per esse le misure di prevenzione ed emergenza adottate dall'Ente sono quelle attinenti il normale lavoro impiegatizio svolto nei locali dell'Amministrazione.

DATO ATTO

- che le condizioni di contratto di riferimento del bando Beni e servizi del Mercato elettronico Intercent-ER e relativi allegati, nonché quanto previsto

dal Regolamento di utilizzo del Mercato elettronico MERER costituiscono parte integrante del rapporto contrattuale che sarà stipulato con il fornitore, ma che su tali prescrizioni prevarranno, in caso di discordanza o incompatibilità, le condizioni particolari di contratto stabilite dalla Provincia nella propria RdO, come esplicitato nella lettera di invito, in conformità a quanto previsto al paragrafo 2 del punto 1 “Oggetto e disciplina applicabile” del Capitolato speciale allegato al Bando di abilitazione al MERER;

- relativamente alla forma del contratto, che esso sarà stipulato per scrittura privata mediante la sottoscrizione con firma digitale e ricaricamento a sistema del modello generato automaticamente attraverso il portale;

VISTI

il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192, nonché all’art. 179 in relazione all’accertamento dell’entrata;

il D.Lgs n. 50/2016 e successive e modifiche e d integrazioni per quanto applicabile;

il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 rubricato “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” (pubblicato in G.U. n. 178 del 16 luglio 2020) convertito in legge, con modificazioni, con Legge 11 settembre 2020 n. 120, pubblicata in G.U. n. 228 del 14 settembre 2020;

i commi 449 e 450 dell’art. 1 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 e s.m.i.;

il vigente Regolamento provinciale n. 28 “Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna” con particolare riferimento all’art. 4 inerente le competenze e funzioni dei Dirigenti;

il Vigente Regolamento provinciale di contabilità armonizzata (n. 21);

PRESO ATTO

delle vigenti linee guida n. 4 adottate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

del vigente "Regolamento di utilizzo del mercato elettronico beni e servizi" di Intercent-ER (MERER) reperibile sul portale <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>;

della documentazione inerente il Bando di abilitazione al Mercato Elettronico Beni e Servizi di Intercent-ER, pubblicata sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, ed in particolare il Capitolato Speciale – Allegato 2 al Bando suddetto;

VISTI altresì

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 19/12/2019 avente ad oggetto “DUP Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 – Approvazione” e successive variazioni;
- l’Atto del Presidente n. 2 del 14/01/2020, relativo all’approvazione del Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2020-2022 - esercizio 2020 con cui è stato approvato il

Piano Esecutivo di Gestione anno 2020, ed in particolare l'obiettivo di PEG/PDO 040502 "Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente" che include, per il suo raggiungimento, le azioni "Popolamento e manutenzione del database del protocollo informatico anche mediante appalto di servizi" e "Riordino e archiviazione della documentazione anche mediante appalto di servizi" ed al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui al Cap/Art. PEG 10403/027, cui è riferibile il presente provvedimento;

RILEVATO che alla data odierna:

non è attiva alcuna convenzione CONSIP per le forniture/i servizi in oggetto e che pertanto l'affidamento della fornitura/servizio avviene nel rispetto di quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e s.m.i.;

non è attiva alcuna convenzione Intercent-ER per le forniture/i servizi in oggetto e che pertanto l'affidamento della fornitura/servizio avviene nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 449, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.

non sono disponibili accordi quadro conclusi dalla società Consip SpA a cui potere fare riferimento per l'adozione di parametri di qualità e di prezzo ad essi rapportati ai sensi dell'art. 2 comma 225 della L. 191/2009 (finanziaria 2010), come modificato dalla L. 208/2015, art. 1 comma 497;

per i servizi in oggetto non sono disponibili prezzi di riferimento di cui all'art.9 comma 7 del D.L. n. 66 del 24 aprile 2014, neppure a seguito di elaborazione adeguativa di cui al comma 508 dell'art. 1 della L. 208/2015, forniti dall'Autorità nazionale anticorruzione da poter considerare come limite superiore, quale prezzo massimo, per determinare la congruità dell'offerta economica proposta;

PRESO ATTO che il CIG attribuito alla procedura in oggetto, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., è ZB92F5B7CC;

CONSIDERATO che per l'esecuzione del servizio in oggetto il fornitore dovrà trattare dati personali per conto della Provincia di Ravenna e che pertanto le clausole contrattuali facenti parte della richiesta di offerta sono state integrate del disciplinare allegato 2 alla medesima richiesta, e che si è proceduto ad acquisire dalla ditta apposita dichiarazione sulle misure tecnico/organizzative da questa adottate per il rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo;

DATO ATTO che per la presente procedura di acquisto risultano rispettati i termini stabiliti con Atto del Presidente n. 61/2020 in relazione alla specifica modalità adottata per l'individuazione del contraente (60 gg. calcolati dall'invio della richiesta di offerta sul portale alla determina di aggiudicazione, oltre i termini sospensivi per l'attesa della ricezione dell'offerta) nonché il termine di 2 mesi dall'avvio del procedimento di acquisto definito per gli affidamenti diretti all'art. 1, comma 1, secondo periodo del D. L. n. 76/2020, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 120/2020;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DISPONE

1. DI CONFERMARE, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate, quanto ad oggi effettuato nell'ambito del procedimento avviato con ricorso al mercato elettronico Intercent-ER (MERER) in ottemperanza all'obbligo di cui al comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006 e s.m.i., di cui alla richiesta di offerta e relativi allegati Prot. n. 2020/29752 del 11/26/2020, come da documentazione conservata agli atti;
2. DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020 e dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per quanto tuttora applicabile, i servizi di archiviazione della documentazione, assistenza tecnico archivistica e popolamento del protocollo informativo della Provincia di Ravenna per l'anno 2021, come meglio dettagliato nell'allegato A), alla ditta Formula servizi Società cooperativa con sede legale a Forlì in Via Monteverdi, 31, C.F./P. IVA 00410120406 per l'importo di € 23.990,00 oltre IVA, come da offerta presentata dalla ditta medesima a seguito della RDO predisposta dalla Provincia sul Mercato elettronico del portale Intercent-ER, e alle condizioni di cui alla richiesta inviata tramite il sistema all'impresa ed accettata dalla stessa con la presentazione della propria offerta;
3. CHE la Dott.ssa Roberta Fagioli è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. nonché Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. DI DESIGNARE Formula servizi Società cooperativa, C.F./P. IVA 00410120406 quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy per i trattamenti inerenti e conseguenti l'esecuzione del presente appalto, dando atto che essi dovranno essere effettuati, in particolare, in conformità alle prescrizioni inserite nello specifico Disciplinare per il trattamento dei dati, sottoscritto dalla ditta per presa visione e accettazione;
5. DI PERFEZIONARE il rapporto contrattuale con la ditta affidataria per scrittura privata mediante sottoscrizione con firma digitale del Punto Ordinate del documento generato sul portale, documento che tramite il sistema sarà trasmesso al Fornitore e da questo controfirmato digitalmente;
6. DI IMPEGNARE la complessiva somma di € 29.267,80 IVA 22% inclusa per il servizio in oggetto mediante imputazione al Cap./Art. PEG 10403/027 del bilancio 2020-2023, esercizio 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
7. DARE ATTO che la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

	<i>IMPORTO</i>
2020	---
2021	€ 29.267,80
2022	---
<i>TOTALE</i>	<i>€ 29.267,80</i>

5. DI DARE ATTO che l'acquisizione della fornitura / del servizio in oggetto, effettuata a seguito di RDO sul MERER Intercent-ER, è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO 040502 "Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente";

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel vigente P.T.P.C.T. della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i., è oggetto di misure di contrasto ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

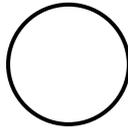
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____