



Provincia di Ravenna

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Corpo Polizia Provinciale

Via di Roma, 165 Ravenna Tel. (0544) 258922 Fax (0544) 258925
E-mail: poliziaprovinciale@mail.provincia.ra.it PEC: provra@cert.provincia.ra.it



Class. 06-11-02 Anno 2020 Fasc. 5 Prot.

Ravenna, 21/12/2020

Alla ditta invitata

OGGETTO: Trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) finalizzata alla fornitura di una infrastruttura radio a tecnologia digitale basato su standard TETRA e Centrale Operativa per il Corpo di Polizia Provinciale – CIG 8548123640

Questa Amministrazione Provinciale (in seguito denominata "Ente") intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi dall'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020, all'acquisizione della fornitura di cui all'oggetto, meglio descritto e disciplinato nell'allegato Scheda Tecnica (All. A).

Vi chiediamo, pertanto, di dare riscontro alla presente lettera di Trattativa Diretta, entro la scadenza indicata a sistema, formulando la Vostra migliore offerta economica.

1. Descrizione, condizioni e modalità di esecuzione della fornitura

Vedi All. A Scheda Tecnica.

Le modalità e condizioni indicate nella Scheda Tecnica sono da intendersi vincolanti e non modificabili, a pena di invalidità dell'offerta.

2. Procedura di affidamento

Ai sensi dall'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020 la fornitura verrà aggiudicata mediante affidamento diretto tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico di Consip.

3. Codice CPV

Il codice CPV che identifica la fornitura è 32571000-6

4. Importo della fornitura

L'importo posta a base della presente trattativa è fissato in € 60.000,00 IVA 22% compresa.

5. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico (di seguito denominato "Ditta") dovrà risultare iscritto al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. A tal riguardo verrà ritenuta aggiornata e confermata l'autodichiarazione resa dalla Ditta al gestore del MEPA e disponibile a sistema.

6. Modalità di presentazione dell'offerta e perfezionamento contrattuale

Per la presentazione dell'offerta la Ditta dovrà caricare sul portale del MEPA, entro la scadenza indicata a sistema, la seguente documentazione:

- a) l'offerta economica, che dovrà essere pari o inferiore all'importo posto a base della presente trattativa;
- b) preventivo con dettaglio prezzi;
- c) la relazione tecnica;
- d) il prospetto manutenzione;
- e) Scheda tecnica radio portatile;
- f) Scheda tecnica radio tetra veicolare;
- g) copia del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016 (per consentire all'amministrazione la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 attraverso il sistema dell'AVCPASS).

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o un da procuratore speciale dotato dei necessari poteri di firma e rappresentanza.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata secondo le modalità previste dalla piattaforma del MEPA, mediante caricamento sulla medesima piattaforma del documento di stipula generato automaticamente dal sistema e sottoscritto digitalmente dall'Ente.

Costituiranno parte integrante del contratto, anche se non materialmente allegati, i documenti di cui ai punti b), c), d), e), f) sopra riportati.

7. Opzione ai sensi dell'art. 106 comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016

L'amministrazione si riserva la facoltà di acquistare ulteriori apparecchiature, tra quelle elencate nella scheda tecnica allegata, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, per un importo massimo di € 1.900,00 oltre iva 22%.

8. Informazioni ai sensi del D.lgs. n. 81/2008

Non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2000.

9. Modalità di esecuzione della fornitura

Le modalità di esecuzione della fornitura e le condizioni sono indicati nella Scheda tecnica (Allegato A) che è da ritenersi, per l'offerente, vincolante e non negoziabile.

10. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto la Ditta dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del medesimo decreto). Ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con D.M. n. 31 del 19/01/2018 del *Ministero dello Sviluppo Economico* (G.U. 10/4/2018 n. 83).

11. Corrispettivo e modalità di pagamento

L'offerta della Ditta costituirà il corrispettivo, che sarà liquidato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, emessa al termine dell'esecuzione della fornitura e previa verifica della regolarità dell'esecuzione da parte dell'Ente, fatti salvi i controlli previsti dalla legge per la liquidazione del saldo, nonché quanto stabilito dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico (FatturaPA) - secondo le specifiche tecniche illustrate nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 – e dovrà indicare il codice **CIG** nonché essere corredata da copia del buono d'ordine emesso dall'Ente o citarne gli estremi.

Il codice univoco ufficio del Corpo di Polizia Provinciale per la fatturazione elettronica PA è: UF8BDA.

La Provincia di Ravenna rientra tra le Amministrazioni soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dalla L. 190/2014.

12. Suddivisione in lotti

Con riferimento all'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che il presente appalto *non è suddiviso* in lotti in ragione del modesto importo, tale da consentire agevolmente già nella sua interezza la partecipazione di micro, piccole e medie imprese, nonché della stretta integrazione di tutte le componenti di cui è composto.

13. Penali

Ai sensi dell'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016, per ogni giorno solare di ritardo, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna, la Ditta affidataria è tenuto a corrispondere alla Provincia una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo della penale non potrà superare il 10% del suddetto ammontare.

14. Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta affidataria, e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti coinvolti nell'appalto in oggetto, sono soggetti agli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., pena l'applicazione delle sanzioni ivi previste. Il fornitore dovrà impegnarsi a rispettare tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta normativa e ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e/o forniture in oggetto, un'apposita clausola con la quale essi si assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta dei contratti.

Il codice identificativo di gara (CIG) ed eventualmente, ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) che gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., sono indicati in oggetto.

15. Brevetti industriali e diritto d'autore

La Ditta affidataria assume ogni responsabilità per l'eventuale fornitura o utilizzo ai fini dell'espletamento dell'appalto di prodotti, immagini, dati, software (inclusi script, fogli di stile, ecc.) e ogni altro elemento che violi brevetti o diritti d'autore o proprietà riservate. L'impresa, a fronte dei casi sopra indicati, dovrà tenere indenne l'Ente da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi (compresi gli onorari di avvocati) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso che l'affidatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi della quale sia venuta a conoscenza.

16. Risoluzione del contratto

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legge (art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., art. 108 del D. Lgs. 50/2016), l'Ente potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di grave e/o reiterato inadempimento, di ritardo non giustificato e di difformità della prestazione, previa contestazione scritta

alla Ditta affidataria da parte del Responsabile del procedimento. Resta fermo il diritto dell'Ente di agire per il risarcimento dei danni.

In caso di successivo accertamento del difetto in capo alla Ditta Affidataria del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 è prevista:

- a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) la segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

17. Recesso dal contratto

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 13 dell'art. 1 della L. n. 135/2012, l'Ente ha inoltre diritto di recedere in qualsiasi tempo dal rapporto contrattuale che potrà essere stipulato a seguito della presente trattativa, previa formale comunicazione alla Ditta con preavviso non inferiore a 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, qualora nel corso di vigenza del rapporto contrattuale sia stipulata da Consip S.p.A. una eventuale Convenzione inerente l'oggetto i cui parametri siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato tra l'Ente e la Ditta, tenuto conto anche dell'importo da corrispondere per le prestazioni non ancora eseguite, e la Ditta non acconsenta a modificare le condizioni economiche del rapporto contrattuale al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999. Ogni patto contrario alla citata disposizione è nullo.

18. Subappalto e cessione del contratto.

In caso di subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto, ex art. 105 comma 1 del D.Lgs 50/2016 salvo quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

19. Cessione del credito

Eventuali cessioni di credito, anche a seguito di contratto di factoring, devono tassativamente rispettare quanto disposto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed essere preventivamente comunicate dalla Ditta affidataria al Responsabile del procedimento.

20. Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo fra le parti, saranno devolute alla competente autorità giurisdizionale del Foro di Ravenna.

21. Spese contrattuali - Imposta di bollo

Sono a carico della Ditta affidataria le spese relative all'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 642/1972, e dall'art. 5 del D.P.R. 642/1972), dovuta nella misura di € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto (costituito dal documento di stipula generato dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico di Consip, la lettera di invito, la scheda tecnica). L'importo dell'imposta di bollo ammonta presumibilmente ad € 96,00

L'imposta di bollo potrà essere assolta con una delle seguenti modalità:

- 1) tramite contrassegno telematico: l'aggiudicatario può comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario e da conservare per 3 anni ai sensi dell' art. 37 D.P.R. n. 642 del 1972;
- 2) secondo la modalità virtuale con autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate rilasciata all'utente: l'aggiudicatario deve presentare agli uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, apposita richiesta di autorizzazione, nonché porre in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972;

22. Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera , si fa riferimento alla legislazione vigente, in particolare al D.lgs. 50/2016 (Codice del contratti pubblici) ed alle altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

23. Responsabile del procedimento

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Silva Bassani, Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti.

24. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Dott. Giovanni Bezzi (tel. 0544/258922 e-mail gbezzi@mail.provincia.ra.it) oppure all'Isp. Sup. Roberto Zanoni (tel. 0544/258922 e-mail rzanoni@mail.provincia.ra.it).

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti
Responsabile unico del procedimento
(Dott.ssa Silva Bassani)

Informativa ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, la Provincia di Ravenna è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente protempore, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento dpo@mail.provincia.ra.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dalla Provincia di Ravenna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo disposizione di legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste via e-mail dpo@mail.provincia.ra.it.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere.

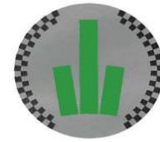


PROVINCIA DI RAVENNA

Medaglia d'Argento al Merito Civile

CORPO POLIZIA PROVINCIALE

Via di Roma, 165 Ravenna Tel. (0544) 258922 Fax (0544) 258925
E-mail: poliziaprovinciale@mail.provincia.ra.it PEC: provra@cert.provincia.ra.it



ALLEGATO A)

richiesta preventivo

SCHEDA TECNICA

INFRASTRUTTURA RADIO/CENTRALE OPERATIVA DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE DI RAVENNA SISTEMA RTETRA

L'intera fornitura si intende con il concetto di "chiavi in mano".

Caratteristiche funzionalità apparati

Per quanto riguarda la funzionalità degli apparati, oltre alla piena compatibilità con la rete Tetra DAMM Tetraflex, devono possedere le seguenti caratteristiche:

- configurazione con standard aperto ETSI per quanto riguarda i comandi AT delle radio e standard LIP per quanto riguarda i dati GPS;
- autenticazione e cifratura (sia statica che dinamica);
- abbiano almeno le seguenti funzionalità:
 1. chiamate individuali full ed half-duplex;
 2. di gruppo
 3. di emergenza
 4. ricezione gruppi dinamici
 5. messaggistica SDS
 6. trasmissione dati
 7. GPS integrato
 8. chiamata in modalità Direct Mode

Gli apparati devono essere veicolari e portatili e non smartphone.

Ogni singolo apparato deve essere opportunamente configurato tramite Lepida con un piano di numerazione dei terminali.

SOSTITUZIONE PARCO RADIO

Fornitura di:

n. 1 Stazione base Tetra

radio fissa con potenza 10W e altoparlante integrato

microfono da tavolo

contenitore da tavolo completo di batteria in tampone da 7Ah

antenna posizionata sul tetto del Comando di via di Roma, 165 Ravenna

completa di cablaggio ed accessori per dare l'opera finita a regola d'arte.

n. 10 radio veicolari compatibili con la rete Tetra

radio veicolare completa di corpo radio con potenza 10W e altoparlante integrato
microfono palmare e gancio di fissaggio
cavo di alimentazione
staffa per fissaggio
antenna veicolare
protezione dall'infiltrazione dell'acqua o corpi estranei
funzionalità GPS attiva
funzionalità gateway attiva
complete di cablaggio ed accessori per dare l'opera finita a regola d'arte

n. 15 radio portatili compatibili con la rete Tetra

radio portatile completa di corpo radio con potenza 3W
antenna
batteria al litio
batteria di ricambio
custodia
funzionalità GPS attiva
funzionalità gateway attiva
bluetooth
caricabatteria da viaggio
auricolare con microfono e tasto PTT
clip da cintura
microfono palmare
facili e sicuri da trasportare, sufficientemente robusti per l'impiego, protetti da condizioni meteorologiche estreme, protezione almeno IP67

n. 3 basi caricabatteria radio portatili da almeno 5 posti radio

Centrale operativa multifunzionale

Allestimento posto operatore workstation equipaggiato con:

Hardware di centrale comprensivo di sistema operativo
n. 2 Monitor 24" full HD di cui uno dedicato per la consultazione mappe/cartografie
Coppia di casse audio per scrivania
Monobox con cavi
Microfono da tavolo
Gruppo di continuità per alimentazione elettrica in assenza della rete per almeno 6 ore

Moduli software

- Interfaccia con digitale Rete/TETRA – centrale operativa
- Software per la gestione del parco radio (veicolari e portatili)
- Accessibilità immediata al sistema all'interno della rete del Comando
- Brogliaccio pattuglie ed interventi
- Brogliaccio segnalazioni cittadini e pattuglie
- Cartografia con possibilità di inserimento di ortofoto, cartografie digitali Regionali e della Provincia di Ravenna
- Registrazione comunicazioni (radio/telefono); per quanto riguarda le comunicazioni ricevute tramite telefono si specifica che la Provincia di Ravenna si è dotata di un centralino telefonico VoIP Avaya e in particolare il servizio Polizia

Provinciale è stato dotato di un Dect Avaya che si compone da una cella Ip/Dect e un portatile Avaya modello 3730 per la ricezione delle chiamate in ingresso;

- Con l'eccezione del posto operatore radio tutti i software devono essere utilizzabili da tutte le postazioni di lavoro.

Il modulo Centrale Operativa deve avere almeno le seguenti funzionalità:

- Gestione delle pattuglie giornaliere precaricate con possibilità di assegnazione degli interventi e verifica del loro stato di attuazione;
- Integrazione con centralino telefonico comprensivo di registrazione/ascolto delle comunicazioni del parco radio veicolari e portatili e telefoniche del centralino telefonico del pronto intervento;
- Gestione delle comunicazioni con parco radio con funzioni di chiamata, messaggi, storico percorsi e registrazioni delle operazioni radio;
- Gestione delle segnalazioni anche mediante foto, filmati, email, ecc...
- Gestione dei procedimenti conseguenti alle segnalazioni con assegnazione della pratica alla competenza dell'ufficio interessato;
- Ricerca segnalazioni ed interventi con molteplici funzioni
- Reportistica e statistiche su tutte le tipologie di dati gestiti (eventi/posizioni, con percorsi seguiti dagli utenti radio tracciati, segnalazioni ed interventi);
- Consultazione banche dati;
- Modulo gestione interventi e cartografia che consente di localizzare in tempo reale le pattuglie dislocate sul territorio provinciale su cartografia web visualizzando le radio (sia veicolari che portatili);
- Cartografia con possibilità di tracciare aree soggette a vari punti di interesse;
- Software che sia in grado di gestire cartografie già in uso quali mappe regionali, provinciali ortofoto ecc..
- Ricerca in una rubrica on line recapiti telefonici o utenze utili;
- Mandare o lasciare messaggi agli utenti del Comando;
- Stradario on line integrato
- Possibilità di integrazioni future con smartphone, tablet, bodycam e telecamere esterne.

Fornitura compresa di :

- installazione programmazione e attivazione dei moduli sia software che hardware di centrale e di qualsiasi opera necessaria per il perfetto funzionamento del sistema;
- garanzia completa di 24 mesi sugli applicativi e sui materiali forniti;
- assistenza gratuita per 24 mesi (telefonica, teleassistenza remota, on-site per guasti bloccanti);
- servizio di tele assistenza online;
- corso di formazione per operatori presso il nostro Comando specificando durata e programma.

Nella migrazione tra l'attuale sistema di apparati radio e di centrale operativa ed il nuovo dovrà essere garantita la continuità del servizio.