



Provvedimento n. **50**

Del 18/01/2021

Proponente: **POLIZIA PROVINCIALE**

Classificazione: 06-11-07 2021/1

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICA CENTRALE OPERATIVA DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - ANNO 2021 - AFFIDAMENTO DITTA SISMIC SISTEMI SRL DI FIRENZE - CIG. Z793027F0A

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con provvedimento del Dirigente Incaricato n. 123 del 22.10.2007 si disponeva di aggiudicare la fornitura di centrale operativa per il Corpo di Polizia Provinciale alla Ditta SISMIC SISTEMI srl di Firenze;
- che con provvedimento del Dirigente Incaricato n. 213 del 24/10/2008 si disponeva di affidare il completamento della fornitura di centrale operativa per il Corpo di Polizia Provinciale alla Ditta SISMIC SISTEMI srl di Firenze;

considerato

- che la centrale operativa del Corpo di Polizia Provinciale comprende strumentazione e sistema software "Sismic Sistemi" specifici per la gestione dei servizi, degli equipaggi e dei veicoli in dotazione al Corpo;
- che la Sismic Sistemi s.r.l. offre il servizio di aggiornamento professionale in grado di assicurare un'informazione mirata ed un aiuto efficace per lo svolgimento dell'attività pratico-operativa degli operatori di Polizia Locale;
- che il servizio è stato ideato e progettato con l'obiettivo di rendere facilmente accessibile agli addetti ai lavori un insieme di appunti operativi nel settore della Polizia Locale;
- che il materiale software ed hardware deve essere sottoposto a servizio di manutenzione ed assistenza ordinaria e la ditta fornitrice si impegna a rilasciare nuove releases contenenti la rimozione di eventuali difetti, la correzione di malfunzionamenti rilevati ed eventuali migliorie ed implementazioni rese disponibili per i clienti da parte della ditta produttrice del software;
- che il servizio di assistenza e manutenzione relativo al software è gestito in regime di esclusiva dalla ditta Sismic Sistemi s.r.l.;

preso atto che si rende necessario rinnovare il servizio di assistenza e manutenzione relativo al software della Centrale operativa in dotazione al Corpo di Polizia Provinciale per l'anno 2021, che non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi e la spesa è a carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), e per i motivi sopra esposti, che ricorrano le condizioni (tutela di diritti esclusivi) per procedere ad affidare alla ditta SISMIC SISTEMI SRL di Firenze il servizio sopra descritto;

Verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip o della centrale di committenza regionale (Intercent-ER) relative al servizio di manutenzione di cui trattasi;

Visto l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e di importo pari o superiore ad € 5.000,00, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Viste le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del d.lgs. 50/2016, relative a " *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 2016 del Consiglio in data 1° marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018;

Visto il preventivo della ditta Sismic Sistemi S.r.l. di Firenze pari ad € 1.500,00 oltre IVA 22% per complessivi € 1.830,00 (*diconsi euro milleottocentotrenta/00*) per il rinnovo del servizio di assistenza e manutenzione relativo al software della centrale operativa in dotazione al Corpo di Polizia Provinciale per l'anno 2021;

Ritenuto quindi:

- di procedere all'affidamento del servizio di cui trattasi mediante affidamento diretto, ai sensi degli artt. 63, comma 2, lett. b), punto 3 e 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016;
- di assumere un impegno di spesa di € 1.830,00 sul cap. 13403/90 "Spese di gestione Corpo di Polizia Provinciale" del bilancio 2021;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 " Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, la Dott.ssa Lorenza Mazzotti quale Responsabile unico del procedimento (RUP);

Dato atto che si è provveduto, ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 sopra citate:

- ad acquisire un'apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;

Dato atto, infine, che:

- il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016;
- non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è: Z793027F0A;

Visti

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 40 del 19/12/2019 avente ad oggetto "D.u.p. Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 – Adozione;
- VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41 del 19/12/2019 avente ad oggetto "D.u.p. Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione;
- VISTO l'Atto del Presidente n. 2 del 14/01/2020 relativo all'approvazione del Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2020-2022 – esercizio 2020;
- VISTO l'Atto del Presidente n. 149 del 29/12/2020 "Determinazioni transitorie per la gestione dell'esercizio provvisorio 2021 nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e del piano esecutivo di gestione 2021";

Visto che al Centro di Responsabilità n. 34 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE è stato istituito un apposito capitolo di spesa: "Attività organizzative e istituzionali";

Verificato che il presente atto è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nonché dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016";

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 61/2020, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa";

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni esplicitate in premessa, il servizio di assistenza e manutenzione relativo al software della centrale operativa in dotazione al Corpo di Polizia Provinciale per l'anno 2021 alla ditta Sismic Sistemi S.r.l., con sede in Via M. Malibran, 49/51 Firenze, P.I. 04403120480, al prezzo complessivo di € 1.830,00 IVA inclusa, come indicato nel modulo Allegato A) al presente provvedimento;

2. di impegnare la somma di € 1.830,00 sul cap. 13403/90 "Spese di gestione Corpo di Polizia Provinciale" del bilancio 2021;
3. di dare atto che la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2021	€ 1.830,00
TOTALE	€ 1.830,00

4. di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 " *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*, la Dott.ssa Lorenza Mazzotti quale Responsabile unico del procedimento (RUP);
5. di dare atto inoltre che:
 - il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016;
 - non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
 - il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è: Z793027F0A;
 - il presente provvedimento è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo PEG/PDO 0134101 "Attività di polizia sul territorio", ai sensi dell'Atto del Presidente n. n. 2 del 14/01/2020 in premessa citato;
 - è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 61/2020;

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nonchè dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016";

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione."

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____