

INFORMAZIONI GENERALI

1. Descrizione del contesto di riferimento

Ai fini della configurazione del servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. del 09/04/2008, n. 81 e s.m.i., nonché della stima dei corrispettivi per le prestazioni relative al servizio, si riportano alcuni dati salienti.

La Provincia di Ravenna è costituita dai seguenti Settori che rappresentano le competenze alle quali l'Ente è soggetto:

- a) Segreteria Generale e Settore Affari Generali;
- b) Settore Risorse Finanziarie, reti, umane e Corpo di Polizia;
- c) Settore Lavori Pubblici;
- d) Formazione e Istruzione, distaccati dalla Regione Emilia Romagna, presso gli uffici di provinciali.

La Provincia di Ravenna, come concesso dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., è strutturata in modo tale che ogni Settore ha un proprio Datore di Lavoro coincidente con la figura del Dirigente, i Datori di Lavoro a loro volta sono coordinati dal Datore di Lavoro (Dirigente) del Settore Lavori Pubblici che ha in capo tali funzioni di Coordinatore dei Datori di Lavoro.

I dipendenti della Provincia di Ravenna nel loro complesso sono n. 191 (dati aggiornati a novembre 2020) e suddivisi per Settore risultano come di seguito indicato:

Settore	n. dipendenti
Settore Lavori Pubblici	92
Settore Risorse Finanziarie, Umane, Reti e Polizia	72
Settore Affari Generali	18
Settore Istruzione e Formazione	9

2. Le attività lavorative

L'attività lavorativa prevalente della Provincia di Ravenna è quella tipica d'ufficio, svolta da circa 111 dipendenti. Più nello specifico possono essere ulteriormente suddivisi rispetto le seguenti categorie professionali:

- a) n. 82 impiegati amministrativi, informatici, contabili, legali (videoterminalisti);
- b) n. 29 impiegati tecnici, con attività outdoor (videoterminalisti e direttori dei lavori/direttori operativi);
- c) n. 43 addetti alla manutenzione della rete stradale (magazzinieri, cantonieri, conduttori macchine, addetti segnaletica e sorveglianti, nonché assistenti di cantiere);
- d) n. 6 addetti alla manutenzione edilizia (falegname, elettricista, giardiniere, manutentori edili e assistenti di cantiere);
- e) n. 24 agenti della Polizia Provinciale;
- f) n. 7 messi.

I profili di rischio individuati nel documento di valutazione del rischio esistente, sono i seguenti:

- addetto alla segnaletica;
- agente di polizia;
- assistente di cantiere (compresi il direttore dei lavori e il direttore operativo);
- cantoniere;
- conduttore di macchine operatrici;
- elettricista
- falegname;
- giardiniere.
- impiegato VDT;
- impiegato VDT con attività outdoor;
- magazziniere;
- manutentore edile;
- messo;
- sorvegliante.

Per tutti i profili di rischio sono stati predisposti valutazioni, accertamenti e approfondimenti necessari rilevati nel corso della valutazione del rischio e riportati nell'apposita documentazione.

3. Documentazione esistente

L'amministrazione è al momento provvista del documento di valutazione dei rischi e del protocollo sanitario ed ha in atto, dal punto di vista della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, tutti gli adempimenti così come indicato dalla normativa vigente. Dall'analisi della situazione attuale si valuterà la necessità di aggiornamenti o nuove redazioni dei documenti stessi. La documentazione esistente è a disposizione per consultazione. Quale che sia l'attività da svolgere, aggiornamento o nuova redazione, questa si intende compresa nel contratto stipulato.

Si fa comunque presente che le eventuali modifiche dell'organigramma (qualora dovessero avvenire) richiederanno la revisione o una nuova redazione dei documenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le sedi di lavoro sono articolate in 9 fabbricati per una superficie pari a circa 10.169 mq come nel prospetto riepilogativo qui di seguito allegato.

Tabella Riepilogativa della consistenza della Provincia di Ravenna

n°	Sede	Località	Indirizzo	Superficie (mq)	N° Lavoratori
1	Sede Legale	Ravenna	Piazza Caduti per la Libertà 2	3670	100
2	Polizia provinciale	Ravenna	Via di Roma 165	717	26
3	Magazzino Manut. Stradale	Ravenna	Via Mangagnina 32	1000	18
4	Istruzione e Formazione	Ravenna	Viale della Lirica 21 3° piano	700	8
5	Magazzino Manut. Edilizia	Ravenna	Via Di Roma 118	293	2
6	Magazzino Manut. Stradale	Faenza	Via Malpighi 92	1900	17
7	Magazzino Manut. Stradale	Casola Valsenio	Via 1° Maggio 55	620	2
8	Magazzino Manut. Stradale	Lugo	Via Bedazzo 38/c	950	18
9	Archivio Provinciale (in affitto)	Ravenna	Via Pag 2/B	319	2 saltuari

OGGETTO, PRESCRIZIONI, CRITERI, INDICAZIONI E MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

1. Oggetto della prestazione di servizio

Il servizio riguarda le prestazioni relative alla gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che comprende l'espletamento di tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e in particolare:

- l'espletamento dell'incarico di Medico Competente (in seguito MC) e attività ad esso connesse nel rispetto degli art. 38 al 42 – sezione V SORVEGLIANZA SANITARIA del D.Lgs. del 09/04/2008, n. 81 e s.m.i.

2. Caratteristiche specifiche del servizio

Il servizio relativo alla gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro comprende l'espletamento di tutte le prestazioni e servizi dei disposti normativi degli art. 25 e artt. 38-42 di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i. relativi alla sorveglianza sanitaria.

L'attuale documentazione ed i servizi conseguenti sono impostati prioritariamente per settore di competenza o quando di interesse generale in maniera trasversale.

L'elenco che segue individua la documentazione ed i servizi che dovranno essere aggiornati o di nuova implementazione:

A) GESTIONE DEL PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA (PSS)

Incarico di Medico Competente, definizione e gestione dei protocolli sanitari, compresa l'attività di supporto e segreteria.

La gestione del piano di Sorveglianza Sanitaria è l'insieme delle attività relative alla redazione del Piano stesso e alla successiva attuazione per le varie figure professionali, nel rispetto delle esigenze specifiche della Amministrazione. Il Piano di Sorveglianza Sanitaria deve definire le linee di applicazione, le modalità operative ed i contenuti della sorveglianza sanitaria, la cui esecuzione è prevista dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Il Decreto nel definire il contenuto della sorveglianza sanitaria (art. 41, comma 1) precisa chiaramente che "la sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente nei casi previsti dalla normativa vigente", escludendo la possibilità di sottoporre a sorveglianza sanitaria i lavoratori che non sono esposti a rischio specifico e quelli che rientrano nelle indicazioni dell'art. 41 comma 3 del citato decreto.

La sorveglianza sanitaria dovrà essere effettuata dal Medico Competente e pertanto tutte le attività relative al piano di sorveglianza sanitaria, comprese le attività di supporto e di segreteria, verranno eseguite direttamente dal Medico competente nominato dall'amministrazione.

In particolare, con riferimento alle responsabilità in merito alla sorveglianza sanitaria (art. 25 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), il servizio prevede che il Medico competente abbia i requisiti professionali rispondenti a quelli che la normativa vigente stabilisce. Il Piano di Sorveglianza Sanitaria comprende pertanto la Redazione (o revisione) del Piano di Sorveglianza Sanitaria (protocolli sanitari adottati), l'aggiornamento del medesimo piano e la nomina del Medico competente. E' previsto e compreso in questa attività, oltre a quanto dettato dalla normativa, l'esecuzione di sopralluoghi, riunioni ed incontri sia di tipo periodico che straordinario richiesti dall'amministrazione committente. Nell'ambito del servizio di Medico Competente è prevista e compresa nel contratto l'attività di consulenza specifica e supporto che il Medico è tenuto a fornire su richiesta dei Dirigenti / Datori di Lavoro.

B) VISITE MEDICHE ED ESAMI DI LABORATORIO

Sono comprese le visite mediche ed esami di laboratorio per i lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria prevista dal protocollo sanitario adottato dal MC, compresa l'attività di supporto e segreteria.

In funzione del protocollo sanitario adottato e della sua applicazione ed in funzione dell'attività lavorativa e delle caratteristiche del soggetto da sottoporre a sorveglianza sanitaria, è previsto e compreso nel servizio lo svolgimento di visite mediche e accertamenti tra cui:

- 1) visita medica preventiva e periodica al fine di valutare l'idoneità del lavoratore;
- 2) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal MC e correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute;
- 3) visita medica in occasione del cambio di mansione;
- 4) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- 5) visite mediche preventive in fase preassuntiva;
- 6) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi;
- 7) accertamenti preventivi e periodici, esami clinici e biologici e indagini diagnostiche su specifica richiesta della Amministrazione, del medico competente e/o come previsti dal protocollo sanitario;

8) accertamenti volti a verificare l'uso di sostanze alcoliche e di sostanze psicotrope in occasione di lavoro.

E' inoltre compreso nel servizio l'attività di supporto e segreteria, la gestione degli scadenziari, la programmazione e convocazione individuale per le visite, la gestione degli esiti delle visite stesse con la consegna ai Dirigenti/Datori di Lavoro e presentazione collettiva quando richiesto, la messa a disposizione di professionisti, strutture e locali adeguati ed idonei in posizioni facilmente raggiungibili dai dipendenti stessi (ad esempio visite a Ravenna per i dipendenti di Ravenna, a Lugo per quelli di Lugo ed a Faenza per quelli di Faenza). I certificati e quant'altro relativo ai dipendenti andrà consegnato al Dirigente/Datore di Lavoro del settore di appartenenza ed inoltre la consegna sarà ordinata e distinta per sedi di lavoro.

Ad ogni pagamento, acconto o saldo, dovrà essere inviato un report con l'indicazione dell'attività svolta con specificazione dei nominativi dei dipendenti sottoposti a visita e di tutte le altre attività compiute.

E' inoltre compresa la redazione/aggiornamento in occasione della riunione periodica annuale del database contenente l'elenco dei dati di tutti i dipendenti con lo stato delle visite effettuate, le tipologie di visita, gli accertamenti eseguiti. Il database sarà in formato di foglio elettronico leggibile da programmi Microsoft-Excel compatibili. Stessa documentazione, oltre a quanto previsto dalla normativa, andrà consegnata a fine contratto al committente e/o al medico competente subentrante per la prosecuzione delle prestazioni e continuità delle stesse.

A titolo informativo e ferme le prerogative del Medico Competente stabilite dalla normativa vigente l'Amministrazione mette a disposizione una tabella riepilogativa del protocollo sanitario del precedente servizio al solo fine di fornire informazioni utili e non vincolanti alla formulazione dell'offerta.

Tabella Riepilogativa del Protocollo sanitario

MANSIONE	PERIODICITA' VISITE E ACCERTAMENTI	RISCHIO VALUTATO
- addetto alla segnaletica	12 mesi	Biologico, chimico, connesso attività provv. 16/03/2006, lavori in altezza, MMC, mov. ripetitivi, rumore, vibrazioni.
- agente di polizia	12/24 mesi	Biologico, chimico, connesso attività provv. 16/03/2006, lavori in altezza, MMC, postura, VDT.
- assistenza di cantiere	12/24 mesi	Connesso attività provv. 16/03/2006, lavori in altezza, MMC, postura, VDT.
- cantoniere	12 mesi	Biologico, chimico, connesso attività provv. 16/03/2006, lavori in altezza, MMC, mov. ripetitivi, ROA, rumore, vibrazioni.
- conduttore di macchine operatrici	12 mesi	Chimico, connesso attività provv. 16/03/2006, MMC, postura rumore, vibrazioni.
- elettricista	12/24 mesi	Biologico, chimico, connesso attività provv. 16/03/2006, lavori in altezza, MMC, mov. ripetitivi, rumore, vibrazioni.
- falegname	12 mesi	Biologico, cancerogeno, chimico, connesso attività provv. 16/03/2006, lavori in altezza, MMC, mov. ripetitivi, rumore, vibrazioni.
- giardiniere	12/24 mesi	Biologico, chimico, lavori in altezza, MMC, ROA, rumore, vibrazioni.
- impiegato VDT	24 mesi	Postura, VDT.
- impiegato VDT con attività outdoor	24 mesi	Connesso attività provv. 16/03/2006, postura, VDT.
- magazziniere	12/36 mesi	Chimico, connesso attività provv. 16/03/2006, lavori in altezza, MMC, ROA.
- manutentore edile	12/24 mesi	Biologico, chimico, lavori in altezza, MMC, ROA, rumore, vibrazioni.
- messo	12/24 mesi	MMC, postura, VDT.
- sorvegliante	12 mesi	Postura.

3. Requisiti professionali dell'incaricato MC

Per quanto attiene alla figura del MC dovrà possedere i titoli e requisiti definiti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ed essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito dal Ministero della Salute.

4. Condizioni e prescrizioni di ordine generale

Il servizio di MC e i documenti prodotti dovranno essere svolti e redatti in conformità ad ogni vigente disposizione di legge, alle prescrizioni od indicazioni “di principio” riportate nel presente disciplinare o direttamente impartite dal responsabile del procedimento.

I relativi documenti dovranno essere elaborati in riferimento al materiale che la Provincia metterà a disposizione della Ditta nonché alle cartelle sanitarie, accompagnando tali informazioni eventualmente con ogni necessario chiarimento sulle scelte sanitarie, logistiche, gestionali ed operative che possono influire sulla valutazione ed elaborazione del prodotto finale.

Al riguardo va precisato che le suddette indicazioni non hanno carattere tassativo e che la Ditta potrà proporre ogni modifica da lui valutata opportuna al fine della maggiore efficienza prestazionale e razionalità operativa sempre nel rispetto della normativa vigente in materia.

Al fine di assicurare la rispondenza del servizio e degli elaborati prodotti alle esigenze della Provincia di Ravenna, la Ditta, nel corso dell'espletamento del servizio, dovrà tenere gli opportuni contatti con il responsabile del procedimento rimanendo altresì obbligato a fornire, con la massima tempestività, ai preposti provinciali incaricati della collaborazione al servizio in parola, ogni informazione indispensabile od utile per la definizione degli aspetti valutativi non compresi nell'ambito del servizio, ma da questo condizionati.

La Ditta incaricata rimarrà altresì obbligata a partecipare, a semplice richiesta degli uffici provinciali e/o dell'RSPP incaricato, alle riunioni, incontri, sopralluoghi, dagli stessi convocati per la definizione congiunta degli aspetti specifici o per l'analisi delle interrelazioni gestionali, operative e di sicurezza in precedenza menzionate.