

Allegato A alla richiesta di Offerta per l'acquisizione del servizio di spolveratura, ricondizionamento e trasferimento nell'archivio di deposito della Provincia di Ravenna dell'ultima parte del fondo Ex APT

Descrizione servizio:

E' richiesta l'erogazione urgente del servizio di disinfestazione dell'ultima parte del Fondo ex APT e altra documentazione ora ubicata nella sede della Provincia di Ravenna in Via di Roma, 165 e trasferimento della documentazione presso l'archivio di deposito sito in Via Pag n.5/B.

Al fine di garantire adeguatamente la conservazione per il lungo periodo sia per questa documentazione sia per il resto della documentazione già presente nell'archivio di deposito, considerato lo stato della documentazione presente, è necessario procedere a:

- Operazione di spolveratura e ricondizionamento della documentazione presente;
- Redazione dell'elenco di consistenza della documentazione da trasferire;
- Coordinamento per il trasferimento della documentazione (è escluso il servizio di facchinaggio per il trasferimento dalla sede in Via di Roma, 165 all'archivio di deposito ubicato in Via Pag – sarà cura della Provincia di Ravenna rendere disponibile il servizio di facchinaggio);
- Individuazione della collocazione del materiale trasferito all'interno dell'Archivio di deposito, previa consultazione dell'elenco di consistenza che riporta la distribuzione dei fascicoli/pratiche presenti;
- Aggiornamento dell'elenco di consistenza (di cui al punto precedente).

Data attivazione/Termine servizio

Il servizio deve essere attivato entro 15 giorni dalla stipula del contratto e terminato entro il 30 aprile 2021.

Modalità e luogo di erogazione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto presso le seguenti sedi della Provincia:

- Via Di Roma, 165 – Ravenna
- Via Pag 5/B – Ravenna

L'aggiudicatario dovrà indicare un responsabile di progetto. Il responsabile di progetto concorderà il piano di lavoro con il responsabile dell'Archivio o suo vicario. Il servizio dovrà svolgersi secondo quanto previsto dal piano di lavoro.

Modalità di Fatturazione

L'importo pattuito sarà fatturato osservando la seguente rateizzazione:

- 40% all'attivazione del servizio;
- 60% al termine.

SLA e penali

Per ciascun giorno di ritardo nell'attivazione del servizio rispetto al termine indicato sarà applicata una penale pari a € 50,00 giornalieri.

N.B. il presente documento deve essere sottoscritto digitalmente dalla Ditta per accettazione