



**SPETT.LE**

**NR. 10 IMPRESE INVITATE**

**LORO SEDI**

---

**OGGETTO: APPALTO DEGLI INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI DIECI PONTI DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE – CUP J67H20000980001 – CIG 8631878311**

*Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b) del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni con la Legge 11 settembre 2020 n. 120, previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato indetta il 27 gennaio 2021.*

**I) OGGETTO DELL'APPALTO, SISTEMA PER GLI ACQUISTI DELL'EMILIA - ROMAGNA, REGISTRAZIONE DITTE, INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI, CRITERIO DI SCELTA DELL'OFFERTA, LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA, DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO, IMPORTO DELL'APPALTO, CATEGORIA E CLASSIFICA**

**I.1) OGGETTO DELL'APPALTO**

La Provincia di Ravenna, a seguito di indagine di mercato indetta con provvedimento del Dirigente del Settore Lavori Pubblici n. 79 del 26/01/2021, procede all'appalto degli interventi urgenti di manutenzione straordinaria di dieci ponti della rete stradale provinciale, come meglio descritto e da eseguirsi secondo termini, condizioni e prescrizioni del "Capitolato Speciale d'Appalto", dello "Schema di Contratto" e degli altri elaborati di progetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b) del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni con la Legge 11 settembre 2020 n. 120, previa consultazione degli operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato indetta il 27 gennaio 2021.

*Documento firmato digitalmente*

## **I.2) SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA - ROMAGNA (SATER)**

La presente procedura è svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni. La piattaforma telematica utilizzata per la presente procedura di gara è gestita dalla Provincia di Ravenna attraverso il Sistema per gli Acquisti telematici dell'Emilia - Romagna (in seguito SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Tramite il sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità ed in conformità alle indicazioni di cui al paragrafo "Registrazione Ditte" della presente lettera di invito.

## **I.3) REGISTRAZIONE DITTE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle linee guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e comunque con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera di invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

*Documento firmato digitalmente*

#### **I.4) PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OFFERENTI**

La Provincia di Ravenna, con Provvedimento del Dirigente del Settore Lavori Pubblici n. [REDACTED] del [REDACTED] 2021, ha approvato l'elenco degli operatori economici che saranno invitati a presentare offerta per l'appalto dei lavori predetti e ha disposto di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. b) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni con la Legge 11 settembre 2020 n. 120, previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato indetta il 27 gennaio 2021. Si precisa che, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 48, comma 11, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'operatore economico invitato individualmente ha facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

#### **I.5) CRITERIO PER LA SCELTA DELL'OFFERTA MIGLIORE**

La migliore offerta sarà selezionata con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, nonché nel rispetto degli indirizzi impartiti dalle Linee ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa", secondo i seguenti criteri di valutazione:

### **OFFERTA TECNICA – ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA**

#### **➤ Elemento A – Organizzazione nello svolgimento dei lavori – max punti 25**

**Tale elemento è finalizzato a valutare il miglioramento della qualità della gestione della commessa.**

Il concorrente dovrà formulare la propria proposta per l'organizzazione dello svolgimento dei lavori con l'individuazione delle squadre di lavoro, precisando formazione ed esperienza operativa delle figure individuate, quali Capocantiere, Direttore tecnico, consulenti tecnici strutturali, e valutare le modalità operative per l'esecuzione delle opere. Dovrà essere predisposta una dettagliata relazione, nel formato di seguito definito, che illustri i seguenti punti:

- a) programma esecutivo dei lavori anche in riferimento a tutte le ditte che concorrono alla realizzazione dell'opera, comprese le imprese subappaltatrici;
- b) livello di esperienza del Capocantiere, del Direttore tecnico e dei consulenti tecnici strutturali, in materia di interventi eseguiti su manufatti e ponti stradali;
- c) organizzazione di cantiere con riferimento agli aspetti che hanno influenza sui livelli di disturbo specificando le eventuali interferenze operative rilevate e i sistemi che si intendono adottare per

*Documento firmato digitalmente*

minimizzare il disagio alla circolazione stradale e garantire la continuità, anche riguardo eventuali proposte tecniche e modalità di informazione e comunicazione alla cittadinanza prima dell'inizio dei lavori e comunque prima di ogni fase di lavoro, in modo da ridurre il disagio ai residenti ed agli utenti della strada.

➤ **Elemento B – Modalità e procedure – max punti 15**

**Tale elemento è finalizzato a valutare le modalità e le procedure che l'impresa intende adottare in relazione alla salute e alla sicurezza del lavoro e alla gestione socialmente responsabile del cantiere con relativi sub-elementi:**

- sub-elemento B.1) – misure di sicurezza aggiuntive rispetto a quelle previste da PSC – punti 7,5

Sarà valutata la coerenza delle misure aggiuntive previste nel PSC, l'effettiva cantierabilità delle stesse e l'efficacia per la maggior sicurezza dei lavoratori. Qualora le misure aggiuntive siano connesse o derivanti da una particolare organizzazione di cantiere o da processi lavorativi o da una diversa organizzazione delle fasi lavorative, se ne dovrà dare conto elaborando mirati layout di cantiere e una relazione tecnica nella quale precisare le motivazioni dei dispositivi proposti e come tali misure di sicurezza si coordinano con il PSC di progetto.

Tale sub-elemento dovrà essere esplicitato con relazione illustrativa e uno o più layout tipo di cantiere, come di seguito definiti.

- sub-elemento B.2) – attrezzature e macchinari – punti 7,5

Sarà valutata l'adeguatezza delle attrezzature e dei macchinari rispetto alla tipicità dell'appalto in esame con particolare attenzione alle fasi di lavorazioni complesse (quali l'esecuzione di lavori in quota) anche in termini di sicurezza, rumorosità, ecc.

Tale sub-elemento dovrà essere esplicitato con relazione illustrativa, come di seguito definita, precisando attrezzature, mezzi d'opera e dispositivi che si intendono adottare.

➤ **Elemento C – Proposte migliorative tecnico-funzionali – max punti 25**

**Tale elemento è finalizzato a valutare proposte migliorative che l'impresa intende presentare.**

Saranno valutate le migliori riguardo le prestazioni, la qualità e la durabilità dei materiali utilizzati. In particolare saranno valutati materiali e tecnologie in grado di aumentare la durata e minimizzare la manutenzione programmata durante il ciclo di vita delle opere, nonché prolungarne il mantenimento delle caratteristiche di sicurezza. Le prestazioni e le caratteristiche indicate nell'elenco prezzi unitari di progetto rappresentano requisito prestazionale minimo.

Per tale elemento dovrà essere esplicitata una relazione illustrativa, come di seguito definita, che evidenzia le caratteristiche tecniche prestazionali dei materiali e dei prodotti proposti, allegando le relative schede tecniche illustrative.

*Documento firmato digitalmente*

➤ **Elemento D – Proposte migliorative in riferimento ai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 11/10/2017 e ss.mm.ii. – max punti 10**

Tale elemento è finalizzato a valutare proposte migliorative che l'impresa intende presentare in riferimento ai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 11/10/2017 e ss.mm.ii.

- *sub-elemento D.1) – Specifiche tecniche del cantiere: miglioramento del criterio di cui al punto 2.5.3 del D.M. 11/10/2017 e ss.mm.ii. – Prestazioni ambientali – punti 5*

Saranno valutate le migliorie relative alle prestazioni ambientali da utilizzarsi per l'esecuzione dei lavori in riferimento a quanto definito al punto 2.5.3 del D.M. 11/10/2017 e ss.mm.ii. anche con riferimento alle attività di verifica da eseguirsi durante l'esecuzione dei lavori.

Per tale elemento dovrà essere esplicitata una relazione illustrativa, come di seguito definita, che evidenzia le migliorie proposte allegando, eventualmente, schede tecniche illustrative o elaborati grafici.

- *sub-elemento D.2) – Specifiche tecniche del cantiere: miglioramento del criterio di cui al punto 2.5.4 del D.M. 11/10/2017 e ss.mm.ii. – Personale di cantiere – punti 5*

Saranno valutate le migliorie relative alla qualificazione del personale che sarà presente in cantiere durante l'esecuzione dei lavori in riferimento a quanto definito al punto 2.5.4 del D.M. 11/10/2017 e ss.mm.ii.

Per tale elemento dovrà essere esplicitata una relazione illustrativa, come di seguito definita, che evidenzia la qualificazione del personale allegando, eventualmente, idonea documentazione attestante la formazione del personale.

**Si precisa che le proposte migliorative offerte non devono stravolgere l'identità del progetto posto a base di gara e non avranno alcuna incidenza sull'offerta economica che rimarrà comunque fissa ed invariabile.**

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>
--------------------------

➤ **Elemento E – Ribasso percentuale – max punti 25**

**Offerta economica espressa in ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara.**

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avviene con l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore, di cui alle Linee Guida n. 2 approvate con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 in attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e ss.mm.ii, "Offerta economicamente più vantaggiosa" secondo quanto indicato al successivo paragrafo IX.2) Procedura di aggiudicazione.

Documento firmato digitalmente

## **I.6) LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA**

### **Luogo di esecuzione**

L'appalto ha per oggetto gli interventi urgenti di manutenzione straordinaria di dieci ponti della rete stradale provinciale, come meglio descritto e da eseguirsi secondo termini, condizioni e prescrizioni del "Capitolato Speciale d'Appalto", dello "Schema di Contratto" e degli altri elaborati di progetto.

### **Termine di esecuzione**

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **400 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

## **I.7) DOCUMENTAZIONE DI PROGETTO, INFORMAZIONI, QUESITI**

I moduli per le dichiarazioni da rendersi in sede di gara, gli elaborati di progetto, lo schema di contratto, il capitolato speciale d'appalto e tutti i documenti utili per la formulazione dell'offerta sono consultabili e scaricabili gratuitamente sul portale SATER all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> e sul profilo di committente della Provincia di Ravenna: <http://www.provincia.ra.it/bandigara>.

**Validazione progetto: P.G. 26067 del 22/10/2020**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro il termine indicato sul sito. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del codice.

*Documento firmato digitalmente*

Tutte le comunicazioni tra la Provincia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione. È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Provincia di Ravenna, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, e di aggregazioni tra le imprese di rete, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **I.8) IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo stimato complessivo dell'appalto compresi gli oneri per la sicurezza predeterminati dall'amministrazione non soggetti a ribasso, ammonta ad euro **473.375,48** determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, di cui:

- euro **460.000,00** per lavori a misura soggetti a ribasso d'asta,
- euro **13.375,48** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, l'importo posto a base di gara comprende il costo della manodopera che ammonta a complessivi euro 164.668,68 ed è pari al 35,80% del valore dell'appalto soggetto a ribasso.

#### **I.9) LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO (CATEGORIA E CLASSIFICA)**

In base a quanto indicato nel capitolato speciale, al fine di meglio evidenziare la natura dei lavori in appalto ed ai fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori, si precisa che le lavorazioni di cui si compone l'intervento appartengono alla **categoria prevalente OG 3 – classifica II**.

**Non sono presenti opere scorporabili.**

*Documento firmato digitalmente*

## II) TERMINE, INDIRIZZO, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'operatore economico interessato deve presentare l'offerta sul SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nella guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio del

**giorno**     /     /2021 **alle ore**     ,     .

È ammessa offerta successiva, purché entro e non oltre il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come l'ultima. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete e incondizionate, saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera di invito. Non sono accettate offerte alternative. Nessuno rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti a o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Ravenna ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o ultime ore utili. In ogni caso il concorrente esonera la Provincia di Ravenna da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER. La Provincia di Ravenna si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 del DPR

*Documento firmato digitalmente*

445/200. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia scansionata. Trattandosi di procedura telematica, nel proseguo si utilizza il termine “busta” in senso logico procedurale e non in senso fisico.

## II.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “**documentazione amministrativa**” deve essere inserita sul SATER secondo i termini e le modalità prescritte dalla presente lettera di invito e deve contenere, la seguente documentazione:

- copia scannerizzata del **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell’AVCP, debitamente sottoscritto con firma autografa di tutti gli operatori economici ivi indicati ed accompagnato, ove necessario, da copia del documento di identità dei sottoscrittori. Nel caso in cui l’operatore economico concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art 89 del D.lgs. 50/2016, deve essere inserito anche il **PASSOE relativo all’impresa ausiliaria**, anch’esso debitamente sottoscritto;
- il **documento di gara unico europeo** di cui all’articolo 85 del d.lgs. n.50/2016 (d’ora innanzi **DGUE**) allegato alla presente lettera di invito, debitamente sottoscritto digitalmente;

Nel caso di **partecipazione con le forme previste dall’art. 45, co. 2, lett. d), e) ed f) e g)** del D.lgs. 50/2016 (RTI costituiti o costituendi, consorzi ordinari, aggregazioni tra le imprese di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI, consorzio, rete o GEIE, deve essere presentato un DGUE distinto, compilato separatamente nelle parti richieste, debitamente sottoscritto digitalmente.

Nel caso di partecipazione di **consorzi** di cui all’ art. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, deve essere presentato un DGUE distinto sia dal consorzio sia da ognuna delle consorziate esecutrici indicate, compilato separatamente nelle parti richieste, debitamente sottoscritto digitalmente.

Nel caso di **avvalimento**, deve essere presentato un DGUE distinto da ognuna delle ausiliarie indicate, compilato separatamente nelle parti richieste, debitamente sottoscritto digitalmente.

- le **dichiarazioni di partecipazione e di accettazione delle condizioni contrattuali, di cui all’allegato A1**, (da bollare ai sensi di legge con le modalità stabilite al paragrafo seguente) ai sensi e per gli effetti degli art.48,80,89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le **dichiarazioni integrative del DGUE, di cui all’allegato A2**, con le quali il concorrente dichiara che l’operatore economico che si rappresenta, non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art.80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sia con riferimento a quelle direttamente imputabili all’operatore economico stesso, sia con riferimento a quelle imputabili alle persone fisiche che rivestono ruoli/cariche dell’art.80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dichiara, altresì, i nominativi e le generalità dei soggetti di cui allo stesso art.80, comma 3;

*Documento firmato digitalmente*

- **(eventuale) le dichiarazioni personali, di cui all'art. 80, comma 1,2 e 5 lettera l) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.,** che possono essere rese personalmente dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora non siano rese dal legale rappresentante del concorrente nel DGUE, utilizzando preferibilmente l'**allegato A3**;
- ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal Decreto Legge 18 aprile 2019 n. 32, cosiddetto "Decreto sblocca cantieri" convertito con modificazioni nella legge 14 giugno 2019, n.55, gli operatori economici in stato di fallimento il cui curatore sia stato autorizzato all'esercizio provvisorio non possono partecipare a procedure di gara. Ai sensi del predetto art. 110, comma 4 del D.lgs. 50/2016 così come modificato con Decreto Legge del 18 aprile 2019 n. 32 convertito con modificazioni nella legge 14 giugno 2019, n.55, si precisa che **l'operatore economico che ha presentato domanda di cui all'art.161 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 nelle more del deposito del decreto di cui all'art. 163 del R.D. 267/1942, può partecipare alla gara** per l'affidamento di pubblici contratti purché autorizzato dal Tribunale, e, in questo caso, dovrà necessariamente avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. In caso di operatori economici **ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**, va resa dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, che l'impresa concorrente ammessa al concordato preventivo è stata autorizzata dal Tribunale, a partecipare alla procedura di affidamento, utilizzando l'apposita sezione del **DGUE**. A integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lettera d) del DGUE, **in caso di operatori economici di cui all'art. 110, comma 4 del Dlgs. 50/2016 così come modificato con Decreto Legge del 18 aprile 2019 n. 32 convertito con modificazioni nella legge 14 giugno 2019, n.55** va resa dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, utilizzando il modulo **allegato A2**, indicando gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal competente Tribunale ed il soggetto ausiliario richiesto. A integrazione di quanto indicato nella parte III, sezione C, lettera d) del DGUE, in caso di operatori economici **ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n.267**, va resa dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, utilizzando il modulo **allegato A2**, indicando gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipazione alla gara, nonché, in caso di partecipazione in RTI, dichiarazione di non partecipazione alla gara in qualità di mandataria e che le altre imprese aderenti al raggruppamenti non sono assoggettate ad una procedura concorsuale. Ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 5, lett. a) del Regio Decreto n. 267/1942 **l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale** dovrà inoltre presentare la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lett. d) del Regio Decreto 16 marzo 1942 n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- copia conforme all'originale del certificato SOA o autodichiarazione di possesso del requisito di cui

*Documento firmato digitalmente*

trattasi ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, utilizzando l'apposita sezione del DGUE, **da cui risulti la qualificazione per la categoria OG3 – classifica II;**

- **al fine di beneficiare della riduzione del 50%** della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, co.7, e dall'art. 103, co. 1, CPV, del d.lgs. n. 50/2016, copia conforme all'originale della **certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008**, o autodichiarazione di possesso del suddetto requisito, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00. La produzione di siffatta documentazione o dichiarazione può essere sostituita dalla produzione del certificato SOA che dia evidenza del possesso del requisito di cui trattasi. Se l'operatore economico si avvale della qualificazione SOA di un'impresa ausiliaria in possesso della certificazione di qualità, può usufruire della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria presentando l'attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, riportante la dicitura del possesso della certificazione di qualità. Non è necessario che tale circostanza sia specificata nel contratto di avvalimento stipulato tra l'impresa ausiliaria e l'impresa avvalente;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, co.7, e dall'art. 103, co. 1, CPV, del d.lgs. n. 50/2016, **al fine di beneficiare di un'ulteriore riduzione del 30%** della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva, copia conforme all'originale della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o autodichiarazione di possesso del suddetto requisito, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, **oppure, in alternativa, al fine di beneficiare di un'ulteriore riduzione del 20%** della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva copia conforme all'originale anche ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/00 della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, o autodichiarazione di possesso del suddetto requisito, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00;
- **al fine di beneficiare di un'ulteriore riduzione del 15%** della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, co.7, e dall'art. 103, co. 1, CPV, del d.lgs. n. 50/2016, copia conforme all'originale dell'attestazione di sviluppare di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 ovvero un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- ove l'operatore economico concorrente si avvalga di impresa ausiliaria, vengono rese, le dichiarazioni di cui all'art. 89, co. 1, D.Lgs. 50/2016, utilizzando l'apposita sezione del **DGUE** e preferibilmente il modulo **allegato A5**, e prodotto l'originale o copia autentica del contratto di avvalimento di cui all'art. 89, co. 1, D.Lgs. 50/2016 e 88 D.P.R. 207/2010. In caso di mancata allegazione del contratto dovuta a mera dimenticanza è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio con onere del concorrente di dimostrare che il contratto era già stato sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta, la mancata sottoscrizione del contratto di avvalimento prima della presentazione dell'offerta è invece causa di esclusione;

*Documento firmato digitalmente*

- la **dichiarazione di subappalto** utilizzando l'apposita sezione del **DGUE**, ove l'operatore economico concorrente intenda usufruire di tale facoltà. **In mancanza rimane preclusa la facoltà del subappalto**;
- in caso di partecipazione da parte di **r.t.i. o consorzi già costituiti, il mandato alla capogruppo o l'atto costitutivo** e la dichiarazione di cui all'**allegato A6** della presente lettera di invito;
- nel caso di partecipazione da parte di **costituendo r.t.i. o consorzio**, deve essere prodotto l'atto di impegno di cui all'art. 48, co. 8, seconda parte, del d.lgs. n. 50/2016, utilizzando preferibilmente il modulo **allegato A4**;
- nel caso di operatore economico costituito da aggregazioni di **imprese aderenti a contratto di rete**, la **copia autentica del contratto di rete** e le dichiarazioni di cui al successivo paragrafo VI, utilizzando preferibilmente il modulo **allegato A7**.
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, previsto dall'art. 1 comma 67 della Legge 266 del 23 dicembre.2005;
- il documento che comprova il pagamento dell'imposta di bollo con le modalità indicate al paragrafo successivo. Il concorrente dovrà caricare nel portale SATER copia scansionata del Modello F23 quietanzato o del "Modello di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo" senza necessità di sottoscrizione digitale, in relazione alla modalità scelta;
- ai sensi dell'art. 83, co. 9, del d.lgs. n. 50/2016 ed **ai fini delle certezze sulla provenienza dell'offerta, a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del d.lgs. 50/2016, ove i documenti amministrativi e/o l'offerta economica siano sottoscritti da un procuratore, il concorrente deve allegare alternativamente:
  - in caso di procura nativa analogica (cioè formata in origine su supporto cartaceo), copia per immagine su supporto informatico dell'originale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o dal procurato stesso *oppure*, ai sensi dell'art. 22, co. 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82), corredata da dichiarazione di conformità originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82);
  - in caso di procura nativa digitale, duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82), o file originale firmato digitalmente;
  - *oppure* nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente, resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

*Documento firmato digitalmente*

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, **ad eccezione di quelle contenute nel DGUE** (che deve essere utilizzato in via esclusiva) possono essere rese dall'operatore economico utilizzando preferibilmente i modelli Allegati alla presente lettera di invito (**A1, A2, A3, A4, A5, A6 e A7**) oppure, in alternativa, tramite autonome dichiarazioni di identico contenuto, rese ai sensi del D.P.R. 445/00.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara ad eccezione dell'allegato A1 che va redatto in bollo, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

## **II.2) MODALITÀ DI ASSOLVIMENTO DEL BOLLO DI EURO 16,00 RELATIVO ALLA DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO A1).**

A tal fine l'operatore economico potrà procedere alternativamente:

- mediante il pagamento tramite il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate con le modalità indicate nel sito dell'Agenzia delle Entrate [Home – Schede – Pagamenti – F23 – Come versare] raggiungibile cliccando [qui](#) – ove è presente anche un programma di compilazione per il Modello F23 on line [Home – Schede – Pagamenti – F23 – Software di compilazione F23] raggiungibile direttamente cliccando [qui](#). Per chi scelga di pagare l'imposta di bollo tramite il modello F23 sarà anche possibile utilizzare il modello caricato nella piattaforma telematica SATER in formato pdf editabile e posto tra i documenti a base di gara.

Nella compilazione del modello F23 attenersi alle relative istruzioni presenti nel documento “Avvertenze per la compilazione del modello F23” nel sito dell'Agenzia delle Entrate al link sopra indicato ed alle seguenti indicazioni: nel campo 6. *Ufficio o Ente* inserire **TGZ** – che è il codice dell'ufficio territoriale di Ravenna nella tabella dei codici degli uffici finanziari, Provincia di Ravenna – nel campo 11. *Codice Tributo* inserire **456T** – nel campo 10. *Estremi dell'atto o del documento* inserire anno e CIG di riferimento – nel campo 12. *Descrizione* lasciare IMPOSTA DI BOLLO. Nel caso di utilizzi il programma on line nel sito dell'Agenzia delle Entrate, nella prima maschera di compilazione proposta “F23 – Scelta del tipo di pagamento da effettuare” scegliere il campo *Altri casi*.

oppure

*Documento firmato digitalmente*

- **acquistando un contrassegno di euro 16,00** e producendo il “Modello di attestazione di avvenuto assolvimento dell’imposta di bollo” caricato nella piattaforma telematica SATER e posto tra i documenti a base di gara;

In entrambi i casi il concorrente dovrà caricare nel portale SATER copia scansionata del Modello F23 quietanzato o del “Modello di attestazione di assolvimento dell’imposta di bollo” senza necessità di sottoscrizione digitale.

In caso di raggruppamenti di imprese l’imposta di bollo da pagare è una sola per l’intero raggruppamento.

### **II.3) CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA**

L’Offerta tecnica deve contenere a **pena di esclusione** una relazione descrittiva redatta per ognuno degli elementi/sub-elementi di natura qualitativa (A, B1, B2, C, D1 e D2) ed il layout di cantiere per il sub elemento di natura qualitativa B1, e va predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Ogni relazione descrittiva dovrà avere ad oggetto gli elementi/sub elementi di natura qualitativa, meglio specificati **al paragrafo I.5)**, e da redigere secondo l’ordine sotto riportato:

- 1) **Relazione descrittiva che illustri i contenuti di cui all’elemento di valutazione A** – organizzazione nello svolgimento dei lavori;

Per tale elemento il concorrente dovrà produrre una relazione descrittiva, composta da non più di <u>n. 4</u> <u>facciate in formato A4</u> carattere ARIAL, altezza 11 punti, paragrafo interlinea singola, margini superiori e inferiori di 2,5 cm, destro e sinistro di 2 cm, con eventuali allegati, composti da non più di <u>n. 1</u> <u>cartella grafica in formato A3</u> .
---

- 2) **Relazione descrittiva che illustri i contenuti di cui al sub elemento di valutazione B1** – misure di sicurezza aggiuntive rispetto a quelle previste da PSC e uno o più **layout di cantiere**;
- 3) **Relazione descrittiva che illustri i contenuti di cui al sub elemento di valutazione B2** – attrezzature e macchinari;

*Documento firmato digitalmente*

Per ognuno dei due sub elementi, B.1) e B.2) concorrente dovrà produrre una relazione descrittiva, composta da non più di n. 2 facciate in formato A4 carattere ARIAL, altezza 11 punti, paragrafo interlinea singola, margini superiori e inferiori di 2,5 cm, destro e sinistro di 2 cm, con eventuali allegati, composti da non più di n. 1 cartella grafica in formato A3.

- 4) **Relazione descrittiva che illustri i contenuti di cui all'elemento di valutazione C** – proposte migliorative tecnico funzionali qualitative;

Per tale elemento il concorrente dovrà produrre una relazione descrittiva che evidenzi le caratteristiche prestazionali dei materiali e dei prodotti proposti, composta da non più di n. 6 facciate in formato A4 carattere ARIAL, altezza 11 punti, paragrafo interlinea singola, margini superiori e inferiori di 2,5 cm, destro e sinistro di 2 cm, con eventuali allegati, composti da non più di n. 2 cartelle grafiche in formato A3.

- 5) **Relazione descrittiva che illustri i contenuti di cui al sub elemento di valutazione D1** – specifiche tecniche del cantiere: miglioramento del criterio di cui al punto 2.5.3 del D.M. 11/10/2017 e successive modificazioni – Prestazioni ambientali.

- 6) **Relazione descrittiva che illustri i contenuti di cui al sub elemento di valutazione D2** – specifiche tecniche del cantiere: miglioramento del criterio di cui al punto 2.5.4 del D.M. 11/10/2017 e successive modificazioni – Personale di cantiere.

Per ognuno dei due sub elementi, D.1) e D.2) concorrente dovrà produrre una relazione descrittiva, composta da non più di n. 1 facciata in formato A4 carattere ARIAL, altezza 11 punti, paragrafo interlinea singola, margini superiori e inferiori di 2,5 cm, destro e sinistro di 2 cm, con eventuali allegati, composti da non più di n. 1 cartella grafica in formato A3.

Si precisa che, qualora i concorrenti presentino le relazioni con copertina ed indice, riportate su facciate singole e per un massimo di due per ogni relazione, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto. Si precisa inoltre che, ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti le predette relazioni descrittive con un numero di facciate superiore a quello massimo consentito la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni di cui **al paragrafo I.5) prenderà in considerazione solo ed esclusivamente la facciata** seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto, le facciate ulteriori a quella massima ammessa saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

*Documento firmato digitalmente*

- **La mancata presentazione nella busta “Offerta tecnica” delle predette relazioni descrittive e dei o più Layout di cantiere comporta l'attribuzione di un punteggio pari a ZERO per ciascuna relazione mancante e per l'assenza del Layout di cantiere**
- **Le relazioni descrittive predette ed il Layout di cantiere NON devono contenere, pena l'esclusione, alcuna indicazione di carattere economico.**

A pena di esclusione, in quanto mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, le relazioni e gli elaborati relativi all'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal titolare (quando si tratti di impresa individuale) dal legale rappresentante (quando si tratti di società, di enti cooperativi o di consorzi).

- in caso di raggruppamento d'impresе (A.T.I./consorzio/GEIE), dal titolare/legale rappresentante della capogruppo nel caso di A.T.I./consorzio/GEIE **già costituiti** o, nel caso di A.T.I./consorzio/GEIE **da costituire** dai rispettivi titolari/legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che, in caso di affidamento, andranno a costituire il raggruppamento.
- in caso di **concorrenti costituiti da aggregazioni di imprese di rete dotate di organo comune** con poteri di rappresentanza, le relazioni e gli elaborati, relativi all'offerta tecnica, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante di tale organo; **in caso di concorrenti costituiti da aggregazioni di imprese di rete con organo comune sprovvisto di poteri di rappresentanza**, o sprovviste di organo comune, le relazioni e gli elaborati, relativi all'offerta tecnica, devono essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese retiste parte dell'aggregazione concorrente.
- è ammessa anche la firma di un procuratore speciale, ferme le prescrizioni formali relative alla procura sopra ricordate.

#### **II.4) CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

La busta “offerta economica” contiene **a pena di esclusione l'offerta economica** ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica inserita su SATER deve essere redatta secondo i termini, le prescrizioni e le modalità prescritte dalla presente lettera di invito e deve contenere:

- 1) **il ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi posto a base di gara, espresso in cifre.**
- 2) **i propri costi della manodopera** in relazione al presente appalto ricompresi nel ribasso offerto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016;

*Documento firmato digitalmente*

**3) i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ricompresi nel ribasso offerto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016;

La mancata indicazione del ribasso percentuale offerto e/o dei propri oneri aziendali e/o dei propri costi della manodopera o la mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporteranno l'esclusione dell'offerta.

Relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, il Responsabile unico del procedimento procede a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e precisamente verificherà se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi, indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni. Ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. e) del d.lgs. 50/2016 non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte in variante e/o in alternativa e/o per prestazioni diverse.

Oltre il termine stabilito dalla presente lettera di invito, non è ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

## **II.5) MANCANZA, INCOMPLETEZZA, IRREGOLARITÀ DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Le carenze di qualsiasi elemento **formale** della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni. In caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** degli elementi e del DGUE e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la Provincia di Ravenna procede ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni. Ai fini dell'operatività del cd. "soccorso istruttorio", l'Amministrazione aggiudicatrice si attiene a quanto previsto in materia dall'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, alle indicazioni fornite dall'ANAC, con particolare riguardo alla Determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 e dalla giurisprudenza.

L'Amministrazione aggiudicatrice, al di fuori dei casi di cui sopra e nel rispetto del principio di *par condicio* tra tutti gli operatori economici concorrenti, può richiedere, anche entro un termine perentorio, chiarimenti in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, compresi i provvedimenti di qualsiasi natura, nel loro testo integrale, riportati dai concorrenti o ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini di una valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione. In assenza di riscontro, l'Amministrazione si determinerà in base ai soli elementi in suo possesso.

*Documento firmato digitalmente*

## **II.6) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 81, co. 2, e dell'art. 216, co. 13, del d.lgs. 50/2016, la **verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass**, reso disponibile dall'AVCP, ora ANAC, con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dagli art. 85 e 88 del d.lgs. 50/2016.

I mezzi di prova richiesti, per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali, come previsti dall'art. 80, comma 13, del Codice, sono quelli indicati nelle Linee Guida ANAC n. 6, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5. lett. c) del Codice".

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute ed acquisire il **codice PASSOE**. L'Amministrazione aggiudicatrice verifica, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, oppure la mancata corrispondenza tra il soggetto partecipante ed il soggetto risultante dal PASSOE, richiede all'operatore economico concorrente di acquisirlo e trasmetterlo **entro il termine perentorio di 2 giorni di calendario**, onde consentire all'Amministrazione l'effettuazione delle prescritte verifiche dei requisiti; in mancanza, si procede all'**esclusione dell'operatore economico concorrente** e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213, co. 13, del d.lgs. n. 50/2016.

## **III) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI QUALIFICAZIONE**

Fermi i divieti, le condizioni e le prescrizioni normative vigenti in materia e/o previste nella presente lettera di invito, possono partecipare alla gara e presentare offerta, **nel rispetto delle seguenti condizioni e requisiti**, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola, raggruppata, aggregata in rete o consorziata, ovvero che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

*Documento firmato digitalmente*

### III.1) CONDIZIONI

#### III.1.1) DICHIARAZIONI DA RENDERSI DAGLI OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI

Visti gli adempimenti prescritti dagli artt. 47, 48, 80, 89 del D.lgs. n. 50/2016 e quali elementi essenziali ai fini della certezza assoluta sul contenuto e provenienza dell'offerta nonché della dimostrazione del rispetto delle condizioni e del possesso dei requisiti di partecipazione, gli operatori economici concorrenti devono rendere:

a) le dichiarazioni di identificazione dell'offerente e del suo indirizzo e recapiti, e tutte le altre dichiarazioni di partecipazione, di sopralluogo e di accettazione delle condizioni contrattuali, utilizzando l'apposita sezione del **DGUE** e preferibilmente l'**allegato A1** (da bollare ai sensi di legge) o rendendo autonoma dichiarazione di identico contenuto - debitamente sottoscritta.

Gli operatori economici concorrenti devono, quindi, indicare e dichiarare, utilizzando l'apposita sezione del **DGUE** gli elementi essenziali per l'identificazione dell'operatore economico concorrente (quali la denominazione sociale, l'indirizzo della sede legale, il nominativo del soggetto che in nome e per conto dell'operatore economico concorrente sottoscrive l'offerta e gli altri documenti di gara, l'indicazione del Codice Fiscale e del numero di Partita IVA, l'indicazione dei recapiti telefonici, fax, e-mail e PEC) ed inoltre, dichiarare preferibilmente utilizzando l'**allegato A1** (da bollare ai sensi di legge):

1. *di voler partecipare alla gara di cui trattasi e di essere disposti ad assumere – senza condizione o riserva alcuna - l'appalto alle condizioni contenute nella presente lettera di invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di Contratto, nonché in tutti gli elaborati di progetto, in base ai quali è stata indetta la gara di che trattasi, atti che si dichiara di ben conoscere e di accettare in ogni loro parte;*
2. *di aver esaminato, direttamente o con delega a personale dipendente, tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori e di avere preso conoscenza di tutte le condizioni locali, della viabilità d'accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali, sull'esecuzione dei lavori, e di aver giudicato gli stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto, il tutto conformemente alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto;*

Documento firmato digitalmente

3. *di aver controllato le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, di cui agli elaborati di progetto, di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo e di avere effettuato un accurato esame del calcolo sommario della spesa, e degli altri elaborati progettuali, comprendenti anche il Capitolato Speciale, al fine della formulazione dell'offerta che, secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile, e di considerare pertanto l'offerta formulata remunerativa;*
4. *di aver preso visione del Piano della sicurezza, di cui alla documentazione di progetto, e di tutti gli apprestamenti previsti per la sicurezza dei luoghi di espletamento dell'appalto, e di essere a conoscenza degli obblighi previsti dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;*
5. *di avere la disponibilità per tutta la durata dell'appalto dei mezzi d'opera necessari ed idonei al suo espletamento secondo le prescrizioni e nei tempi previsti dal Capitolato Speciale. I mezzi saranno in completa efficienza con tutti i necessari documenti, autorizzazione e permessi in regola ed in corso di validità, ed in ogni modo e momento pronti all'uso ed all'impiego su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice anche nel caso in cui quest'ultima disponga l'immediata consegna dei lavori. L'operatore economico concorrente, qualora aggiudicatario, si impegna ad integrare prontamente tutti i mezzi con altri idonei ed in perfetta efficienza, se il Direttore dei Lavori, a suo insindacabile giudizio, lo ritenesse necessario;*
6. *ad integrazione del DGUE, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter);*
7. *di accettare il protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, approvato con Atto del Presidente della Provincia n. 55 del 10 giugno 2020, allegato alla documentazione di gara;*
8. *di impegnarsi senza riserva o condizione alcuna, in caso di affidamento del contratto, a dare immediata comunicazione alla Provincia di Ravenna di qualsiasi variazione dei requisiti oggettivi e/o soggettivi come dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta;*
9. *di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento della Provincia di Ravenna, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 332 del 30 dicembre 2013 e successivamente modificato con Atto del Presidente della Provincia n. 165 del 27 dicembre 2017, disponibile sul sito internet della Provincia e di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il predetto codice, pena la risoluzione del contratto;*

Documento firmato digitalmente

10. *di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;*
  11. *il CCNL applicato;*
  12. *di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati della Provincia di Ravenna – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto – che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questo operatore economico per conto della Provincia medesima negli ultimi tre anni di servizio;*
  13. *che il domicilio eletto per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, è il seguente: Posta elettronica certificata;*
  14. *che i documenti prodotti nella presente gara sono conformi all'originale in possesso dell'impresa. In particolare si dichiara conforme all'originale la ricevuta dell'avvenuto pagamento/i del/i contributo/i pagato/i all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05;*
  15. *le informazioni o documenti che, in caso di accesso agli atti, non possono essere forniti al richiedente l'accesso per ragioni di segretezza tecnica e/o commerciale, comprovate e motivate.*
- b) le dichiarazioni di possesso dei requisiti di partecipazione utilizzando l'apposita sezione del **DGUE** debitamente sottoscritto ed accompagnato, ove necessario, da copia anche non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.
- c) le **dichiarazioni integrative del DGUE, di cui all'allegato A2**, con le quali il concorrente dichiara che l'operatore economico che si rappresenta, non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice, sia con riferimento a quelle direttamente imputabili all'operatore economico stesso, sia con riferimento a quelle imputabili alle persone fisiche che rivestono ruoli/cariche dell'art.80, comma 3, del Codice e dichiara, altresì, i nominativi e le generalità dei soggetti di cui allo stesso art.80, comma 3. Si precisa che tali dichiarazioni in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e/o di cooptazione e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alle presente procedura in forma congiunta; nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- d) *(eventuale)* le **dichiarazioni personali, di cui all'art. 80, comma 1,2 e 5 lettera I) del D.Lgs. n. 50/2016**, che possono essere rese personalmente dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, qualora non siano rese dal legale rappresentante del concorrente nel DGUE, utilizzando preferibilmente l'**allegato A3**;

Documento firmato digitalmente

- e) In caso di r.t.i./ consorzi ordinari non ancora costituiti, aggregazioni di imprese di rete, **oltre a un proprio DGUE**, dovranno essere rese **anche** le dichiarazioni di cui agli **allegati A4 e A7** preferibilmente utilizzando tale allegato debitamente sottoscritto dal titolare/legale rappresentante o procuratore speciale del concorrente, accompagnato ove richiesto da copia del documento di identità del sottoscrittore.
- f) In caso di **avvalimento**, viene presentato, **oltre a un proprio DGUE**, originale o copia autentica del contratto di avvalimento e vengono rese **anche** le dichiarazioni di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, utilizzando preferibilmente l'**allegato A5** debitamente sottoscritto dal titolare/legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico concorrente e dell'impresa ausiliaria, accompagnato ove richiesto da copia del documento di identità del sottoscrittore.

### **III.1.2) SITUAZIONI INFICIANTI LA GENUINITÀ DELL'OFFERTA**

Operano le prescrizioni ed i divieti di cui all'art. 48, co. 7, del D.lgs. n. 50/2016. Non devono sussistere le condizioni ostative di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del D.lgs. n. 50/2016.

Non deve sussistere la causa ostativa di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2011, come introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della L. 190/2012 e come meglio precisato dall'art. 21 del D.lgs. 39/2013, né la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla L. 114/2014.

### **III.1.3) SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta, **NON è prevista obbligatoriamente alcuna visita dei luoghi.**

### **III.1.4) PAGAMENTO DELLA TASSA ALLA AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

Gli operatori economici concorrenti devono:

1. **a pena di esclusione, provvedere entro il termine per la presentazione dell'offerta** al versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, previsto dall'art. 1 comma 67 della L. 266 del 23/12/2005, in misura stabilita dall'Autorità stessa con propria deliberazione n. 1300 del 20/12/2017.

Ai sensi della delibera di cui sopra, gli operatori economici concorrenti che intendono partecipare alla gara sono tenuti al pagamento del contributo per l'importo sotto indicato:

**CIG 8631878311 : € 35,00**

*Documento firmato digitalmente*

Per ulteriori informazioni consultare le “Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015”, sul sito internet dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, <http://www.anticorruzione.it>.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, l’operatore economico, se non già iscritto, dovrà effettuare la registrazione *on line* al “Servizio Riscossione Contributi” raggiungibile all’indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

L’utente/operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all’offerta) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L’operatore economico al momento del pagamento deve verificare l’esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all’offerta;
- *per i soli operatori economici esteri*, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L’operatore economico estero deve allegare all’offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

**Si precisa che il versamento della contribuzione deve essere effettuato indicando il codice fiscale dell’operatore economico concorrente e non del legale rappresentante o di altra persona fisica che effettui materialmente il pagamento.**

Documento firmato digitalmente

2. dimostrare di aver effettuato, **entro il termine per la presentazione dell'offerta**, il pagamento suddetto. La dimostrazione di cui sopra avviene mediante esibizione dell'originale dell'attestazione di versamento. In luogo dell'originale è possibile la produzione di copia di detta ricevuta autenticata nelle forme di legge (vedi dichiarazione di cui al punto 13 dell'allegato A1).

L'originale dell'attestazione di versamento – o, in luogo dell'originale, la copia di detta ricevuta autenticata nelle forme di legge (vedi dichiarazione di cui al punto 14 dell'allegato A1) – viene inserita dai concorrenti nella documentazione amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, l'amministrazione aggiudicatrice accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato a sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

**In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.**

## **III.2) REQUISITI**

### **III.2.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara**, né possono stipulare il relativo contratto, i soggetti, sia in forma singola, che in forma raggruppata, o consorziata o appartenenti ad un contratto di rete - e le imprese ausiliarie, cooptate o indicate ai sensi dell'art. 48, co. 7, del d.lgs. n. 50/2016 dai consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) – per i quali ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (salvo i casi di cui all'art.80, co. 11).

Si precisa che, il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, mediante l'utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dello stesso art. 80.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice anche per conto dei soggetti elencati nel comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5. lett I), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, utilizzando preferibilmente l'**Allegato A3** alla presente lettera di invito.

*Documento firmato digitalmente*

I nominativi dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80, devono essere comunicati utilizzando preferibilmente l'**Allegato A2** alla presente lettera di invito.

In casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui art. 80, comma 3 del Codice, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito.

### **III.2.2) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

E' richiesta, **a pena di esclusione**, l'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA, competente per territorio qualora la natura giuridica o l'attività dell'operatore lo richieda, ovvero, in caso di sede in uno degli stati membri, in analogo registro dello Stato appartenente secondo le indicazioni disponibili nel registro on line dei certificati (e-Certis). In caso di concorrente avente sede in un paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito.

### **III.2.3) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

Nel caso di operatori economici concorrenti italiani o stabiliti in Italia, questi devono possedere all'atto dell'offerta, l'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata ed in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai fini della partecipazione all'appalto oggetto della presente lettera di invito e dei lavori da assumere, **OG3 – classifica II**, ferme le prescrizioni di cui all'art. 216, co. 14 d.lgs. 50/2016 e 92 e successive modificazioni del D.P.R. 207/10.

Ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. d), del d.lgs. 50/2016, sono considerate inammissibili le offerte che non hanno la qualificazione necessaria.

Il requisito di qualificazione di cui sopra può essere soddisfatto avvalendosi della qualificazione di altri soggetti, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, co. 6, del d.lgs. n. 50/2016, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (cd. "avvalimento plurimo") e l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto (cd. "avvalimento a cascata").

Nel caso di avvalimento, trovano applicazione le prescrizioni di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016, oltre a quanto previsto nella presente lettera di invito.

*Documento firmato digitalmente*

In caso di r.t.i./consorzi ordinari di concorrenti, l'avvalimento da parte di una delle imprese del r.t.i./consorzio a favore di altra impresa del medesimo r.t.i./consorzio, può avvenire solo nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 89 d.lgs. n. 50/2016 e della presente lettera di invito a condizione che l'impresa ausiliaria utilizzi per tale avvalimento solo la parte del proprio requisito eccedente rispetto a quella che gli è stata necessaria per qualificarsi come componente di quel r.t.i. /consorzio.

L'operatore economico concorrente e l'impresa ausiliaria devono adempiere agli oneri documentali e dichiarativi – ivi inclusa la produzione del contratto di avvalimento di cui all'art. 89, co. 1 d.lgs. 50/2016 e 88 DPR 207/2010 – prescritti dall'art. 89 d.lgs. 50/2016, mediante l'utilizzo dell'apposita sezione del **DGUE** e dell'allegato **A5**. In caso di mancata allegazione del contratto dovuta a mera dimenticanza è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio con onere del concorrente di dimostrare che il contratto era già stato sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta; la mancata sottoscrizione del contratto di avvalimento prima della presentazione dell'offerta è invece causa di esclusione.

#### **IV) DIMOSTRAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI E DEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **IV.1) PRESCRIZIONI GENERALI**

La dimostrazione circa il rispetto delle condizioni ed il possesso dei requisiti menzionati al precedente **Art. III**), avviene secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito e, quindi, anche mediante apposite dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del DPR 445/00, debitamente sottoscritte ed accompagnate, ove richiesto, da copia del documento di identità del sottoscrittore. A tali fini sono utilizzati il **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) e, preferibilmente, gli **allegati A1** (dichiarazione di partecipazione), **A2** (Dichiarazione soggetti art.80, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016), **A3** (Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all' art.80, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016), **A4** (Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea / consorzio / GEIE), **A5** (Attestazione di avvalimento), **A6** (Dichiarazione quote RTI costituito) e **A7** (Aggregazioni di imprese di rete), ovvero autonome dichiarazioni il cui contenuto rispetti quanto richiesto dalla vigente normativa e dal presente disciplinate ai fini della partecipazione alla presente gara.

Le verifiche delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla procedura di gara, verranno effettuate ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione si applica quanto previsto dal co. 12 dell'art. 80 e dal co. 1 dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni di cui sopra sono inserite nella busta “**documentazione amministrativa**”.

*Documento firmato digitalmente*

#### IV.2) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI

Quanto alle modalità di presentazione e sottoscrizione delle suddette dichiarazioni, devono essere sempre rispettate da parte di tutti gli operatori economici concorrenti, anche se stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, le seguenti prescrizioni:

1) **le dichiarazioni di cui al DGUE e agli allegati A1, A2, A3, A4, A5, A6, e A7 devono essere sottoscritte:**

- dal/i titolare/i nel caso di impresa individuale;
- dal legale rappresentante, quando si tratti di società, enti cooperativi o consorzi.

E' ammessa anche la sottoscrizione da parte di un procuratore speciale, osservate le stesse formalità sopra indicate, con riguardo alla stesura della procura. In caso di mancata allegazione della procura dovuta a mera dimenticanza è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio con onere del concorrente di dimostrare che la procura era già stata conferita alla data di presentazione dell'offerta; il mancato conferimento della procura prima della presentazione dell'offerta è invece causa di esclusione.

Nella compilazione del DGUE gli operatori economici concorrenti dovranno attenersi alle istruzioni contenute nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*", pubblicata nella G.U. n. 174 del 27 luglio 2016.

**In relazione alla sottoscrizione del DGUE si precisa che:**

Nel caso di partecipazione con le forme previste dall'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del d.lgs. 50/2016 (RTI costituiti o costituendi, consorzi ordinari) per ciascuno degli operatori economici facenti parte del RTI o consorzio, deve essere presentato un DGUE distinto, compilato separatamente nelle parti da II a IV, debitamente sottoscritto digitalmente ed accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all' art. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016, deve essere presentato un DGUE distinto sia dal consorzio sia da ognuna delle consorziate esecutrici indicate, compilato separatamente nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III, IV e VI, debitamente sottoscritto digitalmente ed accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di **avvalimento**, deve essere presentato un **DGUE distinto da ognuna delle ausiliarie** indicate, compilato nelle sezioni A e B della Parte II e nelle parti III e VI, debitamente sottoscritto digitalmente ed accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che nel caso di operatore economico concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, le dichiarazioni di cui all'**allegato A1** devono essere sottoscritte da tutti i

*Documento firmato digitalmente*

soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti le dichiarazioni di cui all'**allegato A1** devono essere sottoscritte dal titolare/legale rappresentante della capogruppo.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione, di cui all'**allegato A1**, deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione di cui **allegato A1**, deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione di cui **allegato A1**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

In ogni caso:

- la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui ai summenzionati modelli da chiunque effettuata, deve essere accompagnata, ove richiesto ai sensi del DPR 445/2000, da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**2) ai fini della dimostrazione della qualificazione SOA, di cui all'Art. III.2.3 della presente lettera di invito**, gli operatori economici concorrenti residenti/stabiliti nello Stato Italiano – e l'impresa ausiliaria in caso di avvalimento - producono l'attestato SOA, anche in fotocopia autenticata nelle forme dell'art. 19 D.P.R. 445/00 (fotocopia accompagnata da una dichiarazione – sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore - che detta fotocopia è conforme all'originale in possesso dell'impresa) ovvero, nel caso di operatori economici concorrenti costituiti da imprese riunite, consorziate o associate oppure da riunirsi, consorziarsi o da associarsi, più attestati SOA o loro fotocopie autentiche come sopra. Tale attestato deve essere in corso di validità e rilasciato da una società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata. In luogo della copia dell'attestato SOA, l'operatore economico concorrente – e l'impresa ausiliaria in

*Documento firmato digitalmente*

caso di avvalimento – ha facoltà di dimostrare il possesso della richiesta qualificazione mediante autodichiarazione sostitutiva di atto notorio, e ciò utilizzando il DGUE e preferibilmente il modello allegato A5, debitamente sottoscritto ed accompagnato da fotocopia anche non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

**3) Con riferimento al DGUE si precisa inoltre che:**

- a) i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) d.lgs. n. 50/2016 allegano l'elenco delle consorziate e dichiarano per quale consorzio partecipano alla gara; non è consentito al consorzio indicato dal consorzio di indicare a sua volta una terza impresa.
- b) relativamente al rispetto della normativa sui disabili, tutti gli operatori economici concorrenti devono, dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili oppure, e se del caso, di non essere soggetti agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in ragione del numero dei propri dipendenti e delle assunzioni effettuate.

Nel caso di:

- avvalimento, la dichiarazione sopra richiesta deve essere resa anche dal soggetto ausiliario, utilizzando l'apposita sezione del DGUE debitamente sottoscritto e accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore;
  - consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, la dichiarazione sopra richiesta deve essere resa anche con riferimento all'impresa/e per la/e quale/i il Consorzio dichiara di partecipare, e che eseguirà/anno i lavori oggetto dell'appalto. La dichiarazione è resa e presentata direttamente dall'impresa(e) indicata(e) utilizzando l'apposita sezione del DGUE;
- c) Le dichiarazioni relative alla insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80, co. 1, del d.lgs. n. 50/2016 devono essere rese con riferimento ai soggetti indicati dal co. 3, primo e secondo periodo, del medesimo art. 80.

Si precisa che, come indicato dall'ANAC nel Comunicato del Presidente del 08/11/2017, che sostituisce il precedente Comunicato del Presidente del 26/10/2016, in caso di società di altro tipo rispetto ad imprese individuali, s.n.c. e s.a.s., la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, co. 1, del d.lgs. n. 50/2016 deve essere dichiarata anche in capo a membri del consiglio di amministrazione a cui sia conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, intendendosi in particolare:

- i membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (e quindi Presidente del Consiglio di Amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di

*Documento firmato digitalmente*

rappresentanza);

- i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e i membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- i membri del consiglio di gestione e i membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il possesso del requisito in esame deve essere dichiarato anche in capo ai soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la dichiarazione del possesso del requisito di cui all'art. 80, co. 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

**Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 80, co. 3. del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere dichiarati tutte le condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno dei reati di cui all'art. 80, co. 1, anche se non menzionati nel certificato del casellario giudiziale a norma dell'art. 175 c.p. In caso sussistano condanne, devono essere indicati, la tipologia del reato commesso, la data del provvedimento, la tipologia e la durata della pena irrogata, comprese eventuali pene accessorie.**

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- d)** Ai sensi dell'art. 80, co. 5, l'operatore economico) concorrente singolo, in raggruppamento o consorziato, cooptato, consorziato indicato ex art. 48, co. 7 d. lgs. 50/2016, impresa ausiliaria) deve dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui alle lettere da a) a m) del medesimo comma, da rendersi con riferimento all'operatore economico (impresa individuale, società, coop.va) e/o, dove non coincidenti, dai soggetti che hanno rappresentanza, direzione o vigilanza dello stesso, come definiti dall'art. 80, co 3, del d.lgs. 50/2016, primo periodo, come definiti dal precedente punto c).

*Documento firmato digitalmente*

- e) Onde consentire all'Amministrazione di procedere alla valutazione della gravità dell'infrazione o dell'illecito in riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. a) e c), l'operatore economico deve indicare nel DGUE tutte le infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, co. 1, e tutti gli illeciti professionali di cui si è reso colpevole, specificando la tipologia dell'infrazione/illecito, la data, le norme violate, l'autorità emittente, gli estremi, la data del provvedimento e l'entità della condanna.
- f) Con riferimento alle clausole di esclusione di cui all'art. 80, co. 1 e co. 2, si precisa che:
- nel caso di operatore economico concorrente singolo, di impresa ausiliaria e/o di r.t.i./consorzi di concorrenti costituiti o costituendi, ovvero in caso di partecipazione delle c.d. "reti di impresa", l'insussistenza delle cause ostative di cui trattasi deve essere dimostrata con riferimento ai suddetti soggetti che operano all'interno dell'operatore economico singolo, dell'impresa ausiliaria e/o di ciascuna delle imprese che formano il r.t.i./ consorzio, o delle imprese della rete che partecipano alla gara;
  - nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, l'insussistenza delle cause ostative di cui trattasi va dimostrata con riferimento ai suddetti soggetti che operano all'interno sia del consorzio che dell'impresa dallo stesso indicata per l'espletamento dell'appalto;
  - nel caso in cui la domanda di partecipazione e/o l'offerta sia presentata a mezzo di procuratore speciale, l'insussistenza delle cause ostative di cui trattasi va dimostrata con riferimento altresì a detto procuratore.
- g) La dimostrazione dell'insussistenza delle cause ostative di cui trattasi avviene secondo quanto prescritto dalla vigente normativa, e quindi anche mediante autodichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi di quanto prescritto dal D.P.R. 445/00 e s.m.i, utilizzando l'apposita sezione del DGUE. La relativa dichiarazione viene resa – utilizzando l'apposita sezione del DGUE per ogni soggetto interessato – dal titolare/legale rappresentante/procuratore speciale dell'operatore economico concorrente, ai sensi degli artt. 38, comma 3 e 47, comma 2 D.P.R. 445/00 e con assunzione delle relative responsabilità.

## V) SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è ammesso nel limite del 40% dell'importo totale dei lavori. Ove l'operatore economico intenda utilizzare la facoltà di subappaltare parte dei lavori, deve farne **necessariamente** dichiarazione già in sede di gara, utilizzando l'**apposita sezione del DGUE**, debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'operatore economico concorrente.

*Documento firmato digitalmente*

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituiti o costituendi, la dichiarazione sopra richiesta viene resa dall'impresa mandataria o che rivestirà tale ruolo.

**La mancata presentazione, in sede di gara, della dichiarazione di cui sopra farà decadere il diritto per l'aggiudicatario di richiedere successivamente l'autorizzazione al subappalto.**

Relativamente ai contratti di subappalto e ai subcontratti operano nei confronti dell'impresa esecutrice subappaltante e de/i subappaltore/i le prescrizioni e gli obblighi di cui alla legge 136/2010.

**I subappaltatori o i subcontraenti che eseguiranno una o più delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della legge 190/2015 [vale a dire a) trasporto materiali a discarica per conto terzi; b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto terzi; c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti; d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume; e) noli a freddo di macchinari; f) fornitura di ferro lavorato; g) noli a caldo; h) autotrasporti per conto di terzi; i) guardiania di cantieri] dovranno essere obbligatoriamente iscritti negli appositi elenchi (white list) di cui al comma 52 dell'art. 1 della città legge 190/2012.**

## **VI) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI DI CONCORRENTI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE**

Si applicano, anche ai fini della qualificazione, le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, e art. 92 e ss. del D.P.R. 207/10, in relazione al presente appalto, oltre a quanto prescritto in materia nella presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 48, co. 14, del D. Lgs 50/2016 le disposizioni indicate per i raggruppamenti temporanei trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. In tal caso, si applica la determinazione AVCP n. 3/2013. Queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), sono invece ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

### **1) Nel caso di r.t.i. / consorzi già costituiti:**

- a) viene prodotto, in originale o copia autentica, inserendolo nella Documentazione Amministrativa, il mandato collettivo speciale - gratuito, irrevocabile e con rappresentanza - conferito alla mandataria o l'atto costitutivo del consorzio. Il mandato conferito alla mandataria/capogruppo deve risultare da scrittura privata legalizzata e la relativa procura viene conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo.
- b) l'offerta economica, inserita nella Documentazione Economica, è sottoscritta dal titolare/ legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa mandataria/capogruppo;

*Documento firmato digitalmente*

- c) le dichiarazioni relative alla percentuale di partecipazione al raggruppamento e dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori raggruppati o consorziati, viene resa unitamente all'allegato A7, salvo che tali indicazioni non risultino già dal contenuto dell'atto costitutivo o del mandato rilasciato alla capogruppo del r.t.i.

**2) Nel caso di r.t.i / consorzi ancora da costituire:**

- a) deve essere presentato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo; viene utilizzato al riguardo preferibilmente l'allegato A4 sottoscritto da tutti i rispettivi titolari/legali rappresentanti delle imprese/soggetti che andranno a formare il raggruppamento, o dai loro procuratori speciali.
- b) l'offerta economica, inserita nella Documentazione Economica è sottoscritta a mezzo dei rispettivi titolari o legali rappresentanti o procuratori speciali, da tutte le imprese raggruppande o consorziande.
- c) l'impegno a costituire il r.t.i /consorzio, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016, deve specificare il modello, se orizzontale, verticale o misto, nonché ai fini dell'art. 92 commi 2 e 3, D.P.R. n.207/2010 la percentuale di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa raggruppata o consorziata, nonché le quote percentuali di esecuzione dei lavori da parte di ciascuna impresa raggruppata o consorziata corrispondenti alla qualificazione posseduta (viene utilizzato preferibilmente l'allegato A4).

**3) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica e non ha i requisiti del consorzio stabile, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater,del D.L. n.5/2009, vengono prodotti:
- 1. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale (da ora in avanti "CAD") con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - 2. dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);
  - 3. dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e la percentuale dei lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa

*Documento firmato digitalmente*

aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento;

Nel caso in cui la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ed ha i requisiti del consorzio stabile, non deve presentare la dichiarazione di cui al punto 3.

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater,del d.l. n.5/2009, vengono prodotti:

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario della percentuale di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e la percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

*ovvero*

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato **il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della percentuale di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, e la percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento.

*ovvero*

- **copia autentica del contratto di rete** (redatto per atto pubblico o scrittura privata

*Documento firmato digitalmente*

autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la percentuale di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, e la percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni di cui sopra vanno rese preferibilmente utilizzando apposita sezione dell'**allegato A7** (o autonoma dichiarazione). Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese già aderenti al contratto di rete**:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater,del d.l. n.5/2009, **l'allegato A7**, devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater,del d.l. n.5/2009, **l'allegato A7**, devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, **l'allegato A7**, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- d. Nel caso di concorrenti costituiti da aggregazioni di imprese di rete dotate di organo comune con poteri di rappresentanza, le dichiarazioni di cui all'**allegato A7**, di cui sopra - ovvero le

*Documento firmato digitalmente*

dichiarazioni contenenti le stesse attestazioni menzionate nel suddetto allegato – vengono sottoscritte dal legale rappresentante di tale organo.

Nel caso di concorrenti costituiti da aggregazioni di imprese di rete con organo comune sprovvisto di poteri di rappresentanza, o sprovviste di organo comune, le dichiarazioni di cui all' **allegato A7**, di cui sopra – ovvero le dichiarazioni contenenti le stesse attestazioni menzionate nel suddetto allegato – vengono sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese retiste parte dell'aggregazione interessata all'appalto.

**4) Si precisa inoltre che:**

- le dichiarazioni sostitutive di cui all'allegato A1 (ovvero quelle autonomamente presentate) devono essere rese, nel caso di r.t.i./consorzio tra imprenditori già costituiti dalla mandataria/capogruppo o dall'impresa che andrà ad assumere tale ruolo del r.t.i./consorzio e sottoscritte dai rispettivi titolari/legali rappresentanti o dai procuratori speciali;
- le dichiarazioni sostitutive di cui all'allegato A1 (ovvero quelle autonomamente presentate) devono essere rese, nel caso di r.t.i./consorzio tra imprenditori da costituire, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- la dichiarazione relativa al subappalto di cui al DGUE viene presentata dalla mandataria nel caso di r.t.i./consorzio già costituito, o dall'impresa che andrà ad assumere tale ruolo nel caso di r.t.i./consorzio da costituire;
- al necessario ed essenziale fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive di cui al DGUE devono essere rese, sia nel caso di r.t.i./consorzio tra imprenditori già costituiti che di r.t.i./consorzio tra imprenditori da costituire, da ognuna delle imprese partecipanti al r.t.i./consorzio e sottoscritte dai rispettivi titolari/legali rappresentanti o dai procuratori speciali di ciascuna delle imprese candidate secondo le modalità prescritte dall'Art. IV.2) che precede;
- nel caso di operatore economico concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione di cui all'allegato A5 viene resa dal componente il raggruppamento/consorzio che si avvale di impresa ausiliaria. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti le dichiarazioni di cui all'allegato A5 devono essere sottoscritte dal titolare/legale rappresentante della capogruppo.
- nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione, di cui

*Documento firmato digitalmente*

all'**allegato A7**, deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione di cui all'**allegato A7** devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione di cui all'**allegato A7** deve essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

## **VII) GARANZIE ED ASSICURAZIONI**

### **VII.1) GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'articolo 1, comma 4, del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito nella Legge 11 settembre 2020 n. 120, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del decreto legislativo n. 50/2016.

### **VII.2) GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario è tenuto a presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia definitiva è determinato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 in ragione del contratto che si andrà ad eseguire.

Ai sensi del co. 1 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, la facoltà di domandare all'Aggiudicatario l'adeguamento della polizza per effetto di Varianti e/o Atti di sottomissione e/o Atti aggiuntivi. La garanzia di cui trattasi deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta della Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia di cui sopra viene prestata dall'appaltatore a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice ai fini della stipulazione del contratto e, comunque, entro i 10 giorni precedenti l'inizio dei lavori e/o l'avvio dei

*Documento firmato digitalmente*

servizi, ove quest'ultimo fosse precedente alla formale stipulazione del contratto.

La mancata costituzione di tale/i garanzia/e determina la decadenza dell'affidamento, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7 e dall'art. 103 comma 1, CPV del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico concorrente può beneficiare, sussistendone le condizioni, delle riduzioni previste dal primo, secondo e quarto periodo del comma 7 dell'art. 93.

### **VII.3) RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E ASSICURAZIONE**

Ai sensi dell'art. 103, co. 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 123/04 conformemente a quanto indicato e richiesto nello Schema di Contratto, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una polizza assicurativa che copra i danni subiti dalla Amministrazione aggiudicatrice a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'espletamento dell'appalto.

La polizza assicurativa deve prevedere le seguenti ipotesi di rischio con le correlate coperture assicurative:

- **Partita 1 – Opere:** la somma assicurata deve essere **non inferiore** all'importo di contratto comprensivo di IVA;
- **Partita 2 – Opere preesistenti:** la somma assicurata è quantificata in euro **500.000,00**;
- **Partita 3 – Demolizioni e sgombero:** la somma assicurata è quantificata in euro **50.000,00**;
- **Responsabilità civile per danni causati a terzi:** la somma assicurata deve essere non inferiore ad euro **1.500.000,00**.

Le polizze di cui trattasi vanno prodotte integralmente, e non a mezzo della sola scheda tecnica, in originale o copia legalizzata nelle forme di legge, unitamente alle relative appendici.

Le polizze di assicurazione stipulate dall'aggiudicatario non devono prevedere fattispecie di rischi esclusi e/o di inoperatività/inefficacia della copertura non compatibili e/o in insanabile contrasto con la tipologia dell'appalto e/o con le modalità e/o il luogo di suo espletamento.

Nel caso in cui, a motivato giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, dal contenuto della polizza dovesse risultare in qualche modo compromessa la tutela dell'interesse pubblico, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di domandare all'Aggiudicatario le necessarie integrazioni e/o modificazioni al contenuto della polizza.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, la facoltà di domandare all'Aggiudicatario l'adeguamento della polizza per effetto di varianti e/o atti di sottomissione e/o atti aggiuntivi sottoscritti.

*Documento firmato digitalmente*

Le coperture assicurative decorrono dalla data di consegna dei lavori ed hanno validità ed effetti fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o, comunque, decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato, fermo quanto ulteriormente previsto in materia dall'art. 5, lettere c) e d), schema tipo 2.3, D.M. 123/2004.

In ottemperanza al co. 7 dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, l'Aggiudicatario trasmette copia della suddetta polizza all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione all'atto della sottoscrizione del contratto o, comunque, almeno 10 giorni prima della data di inizio dei lavori. **Per quanto qui non espressamente previsto si osservano le prescrizioni contenute in materia nello Schema di Contratto.**

## VIII) FINANZIAMENTO

Gli interventi oggetto del presente appalto sono finanziati con trasferimenti in conto capitale da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ai sensi e per gli effetti del D.M. n. 49/2018 a seguito di ulteriori assegnazioni di cui al D.M. n. 123 del 19/03/2020 "Finanziamento degli interventi relativi ai programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane".

## IX) OFFERTA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### IX.1) OFFERTA

La busta virtuale **Offerta economica** deve contenere, **a pena di esclusione**:

- 1) l'**offerta economica** mediante indicazione del **ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi posto a base di gara, espresso in cifre**, che sarà applicato sull'importo a base d'asta, cui andranno aggiunti gli oneri per la sicurezza predeterminati dall'Amministrazione aggiudicatrice, non soggetti a ribasso. I ribassi devono essere espressi sino alla seconda cifra decimale.
- 2) ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, D.lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione** – in quanto mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. n. 50/2016, idoneo a determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta – **l'indicazione obbligatoria e separata dei propri costi della manodopera** in relazione al presente appalto e dei **propri oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ricompresi nell'importo risultante dal ribasso offerto.

**A pena di esclusione**, in quanto mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere sottoscritta:

*Documento firmato digitalmente*

- dal titolare quando si tratti di impresa individuale;
- dal legale rappresentante quando si tratti di società, di enti cooperativi o di consorzi.

In caso di raggruppamento d'impres (A.T.I./consorzio), l'offerta deve essere sottoscritta, rispettando le formalità di cui sopra, dal titolare/legale rappresentante della capogruppo nel caso di A.T.I./consorzio già costituiti o, nel caso di A.T.I./consorzio da costituire dai rispettivi titolari/legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che, in caso di affidamento, andranno a costituire il raggruppamento.

Nel caso di concorrenti costituiti da aggregazioni di imprese di rete dotate di organo comune con poteri di rappresentanza, l'offerta economica viene sottoscritta dal legale rappresentante di tale organo.

Nel caso di concorrenti costituiti da aggregazioni di imprese di rete con organo comune sprovvisto di poteri di rappresentanza, o sprovviste di organo comune, l'offerta economica viene sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese retiste parte dell'aggregazione interessata all'appalto.

È ammessa anche la firma di un procuratore speciale, ferme le prescrizioni formali relative alla procura sopra ricordate.

## **IX.2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia /utilizzo-del-sistema/guide/>.

**La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo presso la sede della Provincia di Ravenna il giorno \_\_\_ / \_\_\_ /2021 alle ore \_\_\_ ,** e vi potranno partecipare i Legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni operatore economico concorrente, muniti di delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Qualora si rendano necessarie ulteriori sedute pubbliche, per terminare l'esame della documentazione ai fini dell'ammissibilità, la data e l'ora delle stesse sono rese note ai soggetti concorrenti almeno due giorni prima della data fissata, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul profilo del committente (sito internet) della Provincia di Ravenna all'indirizzo: <http://www.provincia.ra.it/bandi-di-gara/> e sulla piattaforma telematica SATER.

Un Seggio di Gara costituito dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Responsabile del procedimento, o suo sostituto in caso di impedimento, e da due dipendenti della Provincia di Ravenna, procede nella prima

*Documento firmato digitalmente*

seduta pubblica, attraverso la piattaforma telematica SATER, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER nel termine sopra fissato, a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio e a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte. Ai fini dell'operatività del cd. "soccorso istruttorio", l'Amministrazione aggiudicatrice si attiene a quanto previsto in materia dall'art. 83 comma 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, alle indicazioni fornite dall'ANAC, con particolare riguardo alla Determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015 e dalla giurisprudenza.

L'Amministrazione aggiudicatrice, al di fuori dei casi di cui sopra e nel rispetto del principio di par condicio tra tutti gli operatori economici concorrenti, può richiedere, anche entro un termine perentorio, chiarimenti in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, compresi i provvedimenti di qualsiasi natura, nel loro testo integrale, riportati dai concorrenti o ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini di una valutazione della sussistenza dei requisiti di partecipazione. In assenza di riscontro, l'Amministrazione si determinerà in base ai soli elementi in suo possesso.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, il Seggio di gara può chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Conclusa la verifica di cui sopra, il Dirigente del Settore Lavori Pubblici – Responsabile Unico del Procedimento propone le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni, ad esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, dal Disciplinare e dagli Allegati. Tale proposta, viene recepita ed adottata dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici stesso per competenza e il provvedimento relativo viene pubblicato ai sensi dell'art. 29, co. 1, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., contestualmente, ne è data comunicazione ai sensi dell'art. 76, co. 2-bis, del d.lgs. 50/2016 e successive modificazioni ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Con riguardo alle offerte ammesse, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, procede in seduta pubblica all'apertura virtuale della busta contenente l'**offerta tecnica** e alla lettura del rispettivo contenuto, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, alla verbalizzazione di quanto ivi contenuto e agli adempimenti e le determinazioni di competenza.

La Commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta sulla busta "**offerta tecnica**" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente

*Documento firmato digitalmente*

più vantaggiosa “**Metodo aggregativo – compensatore**”, di cui alle Linee Guida A.N.A.C. n. 2 in attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti “*Offerta economicamente più vantaggiosa*”, alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori economici concorrenti, attribuendo i punteggi ai singoli concorrenti mediante la seguente formula:

$$P1_i = (A_i * 25 + B1_i * 7,5 + B2_i * 7,5 + C_i * 25 + D1_i * 5 + D2_i * 5) + (E_i * 25)$$

dove:

- **P1<sub>i</sub>** è il punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo;
- **A<sub>i</sub>, B1<sub>i</sub>, B2<sub>i</sub>, C<sub>i</sub>, D1<sub>i</sub>, e D2<sub>i</sub>** sono i coefficienti attribuiti al concorrente i-esimo nei rispettivi elementi e sub-elementi A, B1, B2, C, D1, D2, dopo l’esecuzione del confronto a coppie di seguito descritto;

**Per la valutazione degli elementi e dei sub-elementi A, B1, B2, C, D1, D2**, relativi all’offerta tecnica si procederà a determinare i coefficienti variabili tra 0 ed 1, secondo quanto previsto al punto V, lettera b) delle Linee Guida n. 2, con il criterio del confronto a coppie e precisamente, il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta in confronto con tutti gli altri.

Per ogni elemento e sub-elemento, ciascun commissario confronta l’offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima).

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell’esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all’elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F
A					
B					
C					
D					
E					

Documento firmato digitalmente

Al termine dei confronti si attribuiscono i coefficienti sulla base del seguente criterio: si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un coefficiente riparametrato conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Qualora i concorrenti siano in numero inferiore a tre, e pertanto non sia possibile procedere al confronto a coppie, si procederà con l'attribuzione discrezionale dei singoli coefficienti da parte di ciascun commissario con successiva determinazione della media dei punteggi attribuiti.

<b>TABELLA DEGLI ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>			
<b>OFFERTA TECNICA ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA</b>		<b>PONDERAZIONE RELATIVA (SUB-PESI)</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>A</b>	<b>Organizzazione nello svolgimento dei lavori</b>		<b>Punti 25</b>
<b>B</b>	<b>Modalità e procedure</b>		<b>Punti 15</b>
B.1	Misura di sicurezza aggiuntive rispetto a quelle previste da PSC	Punti 7,5	
B.2	Attrezzature e macchinari	Punti 7,5	
<b>C</b>	<b>Proposte migliorative tecnico funzionali</b>		<b>Punti 25</b>
<b>D</b>	<b>Proposte migliorative in riferimento ai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 11/10/2017</b>		<b>Punti 10</b>
D.1	Specifiche tecniche dell'edificio e dei componenti edilizi: miglioramento del criterio di cui al punto 2.5.3 deL D.M. 11/10/2017 - Prestazioni ambientali	Punti 5	
D.2	Specifiche tecniche dell'edificio e dei componenti edilizi: miglioramento del criterio di cui al punto 2.5.4 deL D.M. 11/10/2017 - Personale di cantiere	Punti 5	
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
<b>E</b>	<b>Ribasso percentuale</b>		<b>Punti 25</b>
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>PUNTI 100</b>

*Documento firmato digitalmente*

La Commissione giudicatrice comunica in seduta pubblica i punteggi in centesimi assegnati all'**Offerta Tecnica**, impiegando i criteri e i requisiti di valutazione sopra indicati.

Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura della busta "**Offerta Economica**", dando lettura dei ribassi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica con la seguente modalità:

$$P2_i = (E_i * 25)$$

dove:

- $E_i$  è il coefficiente compreso tra 0 ed 1 relativo all'elemento di valutazione E in riferimento al ribasso offerto dal concorrente i-esimo, calcolato con le seguenti modalità:

$$E_i = R_i / R_{max}$$

dove:

- $R_i$  = valore del ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;
- $R_{max}$  = valore del ribasso percentuale offerto più conveniente tra tutti quelli offerti.

La Commissione giudicatrice provvede poi ad effettuare poi il calcolo del punteggio complessivo assegnato agli operatori economici concorrenti ( $P_i = P1_i + P2_i$ ) e ne redige, infine, la graduatoria. Se le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Se le offerte di due o più concorrenti ottengono lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1924.

Nell'ipotesi di cui all'art. 97, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, redatta la graduatoria delle offerte e sospesa la fase pubblica della gara, l'Amministrazione aggiudicatrice, nella persona del R.U.P con il supporto della Commissione giudicatrice, procede, secondo le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, a valutazione di anomalia delle offerte. È altresì fatta salva la facoltà di cui al co. 6, cpv ultimo, dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

L'esame dei giustificativi e la verifica delle offerte anormalmente basse – nonché la valutazione di cui al co. 6, cpv ultimo, dell'art. 97 – vengono effettuate, per conto della Amministrazione aggiudicatrice, dal RUP con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

*Documento firmato digitalmente*

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i documenti di giustificazione devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, rimettendo quindi, successivamente, gli atti ed i documenti alla Amministrazione aggiudicatrice per gli adempimenti e le determinazioni di competenza.

Si procede all'aggiudicazione anche se, al termine della procedura di gara, vi sia in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente.

Gli operatori economici concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere all'amministrazione aggiudicatrice la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Conclusa la procedura di gara con l'individuazione del miglior offerente e con la proposta di aggiudicazione a suo favore, si procede agli adempimenti di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto entro il termine massimo ivi previsto, salvi i controlli e le verifiche di legge. La determinazione di tale aggiudicazione e la stipulazione del relativo contratto sono rimesse all'insindacabile giudizio di questa Amministrazione. Nel caso in cui non sia fornita la prova o non siano confermate le dichiarazioni rese in sede di gara, si procede a dichiarare il soggetto di cui trattasi decaduto da ogni beneficio di legge, con particolare riguardo all'aggiudicazione dichiarata a suo favore, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

**L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica.**

Ai fini della stipulazione del contratto e, comunque, prima dell'avvio dei lavori, ove antecedente a detta stipulazione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni; in difetto, la Provincia di Ravenna dichiara la decadenza dalla aggiudicazione, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno. E' fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi previsti ed alle condizioni stabilite dalle normative vigenti, ivi comprese quelle in materia antimafia. La Provincia di Ravenna può sia non effettuare o sospendere la gara, che annullarla dopo la sua effettuazione o non dar corso all'aggiudicazione o alla stipulazione del Contratto.

*Documento firmato digitalmente*

## **X) TERMINI DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Ai fini della stipulazione del contratto, le offerte presentate dagli offerenti rimangono impegnative e vincolate per gli stessi per **180 giorni** dalla data di presentazione delle stesse. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

## **XI) ALTRE PRESCRIZIONI**

- L'operatore economico invitato singolarmente alla procedura negoziata può presentare offerta in raggruppamento temporaneo di imprese solo se riveste in tale raggruppamento il ruolo di mandatario, ai sensi di quanto stabilito all'art. 48, comma 11 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni e non può assumere il ruolo di mandante. Non è quindi possibile partecipare in forma di raggruppamento temporaneo di imprese formato da soggetti invitati individualmente.
- Si chiede agli operatori economici partecipanti di indicare, utilizzando l'apposita sezione del **DGUE**, se rientrano tra le micro, piccole e medie imprese (M.P.M.I.), così come definite dalla Raccomandazione Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003.
- Il pagamento del corrispettivo a fronte dei lavori regolarmente eseguiti e contabilizzati, sarà effettuato nelle modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.
- Ai sensi e secondo le modalità e prescrizioni dell'art. 35, comma 18, del Decreto Legislativo n. 50/2016, entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori, accertata dal responsabile del procedimento, l'appaltatore avrà diritto alla corresponsione di un'anticipazione pari al 20% del valore stimato dell'appalto, secondo le modalità di cui all'art. 26 del capitolato speciale d'appalto .
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva le facoltà di cui all'art. 110 del d.lgs. n. 50/2016.
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura vengono trattati per i soli fini attinenti alla partecipazione alla presente gara e la conclusione/esecuzione del relativo contratto. Il trattamento avviene attraverso mezzi cartacei ed informatici, nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy e nei limiti di quanto strettamente necessario alle finalità perseguite nella presente procedura.
- Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'operatore economico concorrente; in

*Documento firmato digitalmente*

difetto, si può determinare l'impossibilità per questa Amministrazione di dar corso alla valutazione dell'offerta presentata e/o alla conclusione del contratto e/o all'esecuzione del rapporto da esso contratto nascente. I dati così raccolti sono comunicati esclusivamente ai responsabili ed agli incaricati al trattamento di questa Amministrazione, solo per fini strettamente necessari al presente procedimento, salvo i casi di procedimenti giudiziari o amministrativi.

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Ravenna, nella persona del Presidente pro tempore, con sede in Piazza Caduti per la Libertà, 2 - 48121 Ravenna.
- La Provincia di Ravenna ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Lepida S.p.A., e-mail di riferimento [dpo@mail.provincia.ra.it](mailto:dpo@mail.provincia.ra.it).
- L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
- Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- Procedure di ricorso: contro i provvedimenti che l'operatore economico concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna; il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (giorni) all'Amministrazione aggiudicatrice e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 giorni.
- L'accesso agli atti di gara è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del d.lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici concorrenti eventualmente indicano, utilizzando l'apposita sezione dell'allegato A1 alla presente lettera di invito (o rendendo autonoma dichiarazione), tramite motivata e comprovata dichiarazione, quali informazioni o documenti non possono essere forniti al richiedente l'accesso per ragioni di segretezza tecnica e/o commerciale.

- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, con provvedimento motivato, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- L'aggiudicatario deve presentarsi, alla data che è fissata da questa Provincia di Ravenna, per la stipula del contratto munito inoltre di attestazione di versamento della garanzia definitiva.
- **Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Paolo Nobile.**

*Documento firmato digitalmente*

- Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
- Per tutto quanto non diversamente disciplinato, si applicano il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le disposizioni tuttora in vigore, il Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni con la Legge 11 settembre 2020 n. 120, la Legge 241/1990 e le altre normative in materia di pubblici appalti.

## **XII) ALLEGATI**

- **(DGUE)** Documento di gara unico europeo
- **A1)** Dichiarazione di partecipazione
- **A2)** Dichiarazione soggetti art.80, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016
- **A3)** Dichiarazioni personali dei soggetti di cui all'art.80, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 (EVENTUALE)
- **A4)** Dichiarazione di impegno irrevocabile alla costituzione di associazione temporanea / consorzio
- **A5)** Attestazione di avvalimento
- **A6)** Dichiarazione quote RTI costituito
- **A7)** Dichiarazione per reti di imprese
- Modello dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445
- Modello di attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo
- Modello F23
- Avvertenze per la compilazione del Modello F23
- Protocollo d'intesa per la qualità e la trasparenza degli appalti pubblici, approvato con Atto del Presidente della Provincia n. 55 del 10 giugno 2020
- Elaborati tecnici

Ravenna, li \_\_\_\_\_ 2021

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici  
Ing. Paolo Nobile

*Documento firmato digitalmente*