

## CONVENZIONE

Allegato A)

**Tra la Provincia di Forlì-Cesena e la Provincia di Ravenna per l'utilizzo, per assunzioni a tempo indeterminato, della graduatoria formulata dal Provincia di Ravenna per l'assunzione di n. 3 posti di Istruttore Direttivo Area Amministrativa Economico Contabile e Gestionale Cat. D con funzioni contabili – approvata con determinazione dirigenziale n. 377 del 07.04.2020.**

Il Dott. Ennio Guida, Dirigente del Servizio Affari Generali, Istituzionali e Risorse Umane della Provincia di Forlì-Cesena, nominato dal Presidente della Provincia con decreti, competente alla stipulazione dei contratti dell'Ente in base alla legittimazione conferitagli dall'art.107, c.3, lett. c) D.Lgs. 18.08.2000 n.267, il quale interviene per conto e in rappresentanza della Provincia di Forlì - Cesena in esecuzione dell'Atto del Presidente della Provincia n..... del .....

### **E**

La Dott.ssa Silva Bassani, dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti della Provincia di Ravenna, nominata dal Presidente con decreti, competente alla stipulazione dei contratti dell'Ente in base alla legittimazione conferitale dall'art. 107, c.3, lett. c) D.Lgs. 18.08.2000 n.267, la quale interviene per conto e in rappresentanza della Provincia di Ravenna in esecuzione dell'Atto del Presidente della Provincia n..... del .....

### **RICHIAMATI**

l'art. 9 comma 1 della legge n. 3 del 16/01/2003 che prevede la possibilità per gli enti di coprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

l'art. 3 – comma 61 – della legge n. 350/2003, confermato dall'art.1 comma 100 della legge 311/2004, che stabilisce la possibilità per gli enti pubblici di utilizzare le graduatorie di altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla legge per le assunzioni;

l'art. 4 comma 1 - a bis) del Decreto Legge 101/2013 convertito con Legge 125/2013, che ribadisce la possibilità di utilizzo delle graduatorie di altri Enti anche al fine di prevenire fenomeni di precariato;

l'art. 97 della Costituzione che sancisce l'obbligo per i pubblici uffici del rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento;

### **PREMESSO CHE**

- La Provincia di Ravenna:

a seguito del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.3 posti di istruttore direttivo area amministrativa economico contabile e gestionale con funzioni contabili cat. D, si è dotata di specifica graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 377 del 07.04.2020;

- la Provincia di Forlì-Cesena:

per la copertura di 1 posto di "Funzionario amministrativo / contabile" Cat. D previsto nel proprio piano occupazionale per l'anno 2020, ha chiesto alla Provincia di Ravenna di utilizzare la graduatoria sopra indicata trattandosi di fabbisogno di pari profilo e categoria nonché analoga professionalità;

ha pertanto espresso l'interesse a stipulare la presente convenzione al fine di utilizzare la graduatoria in argomento per procedere ad assunzioni a tempo indeterminato;

### **CONSIDERATO CHE**

gli obiettivi che con la presente convenzione si intendono perseguire possono essere così sintetizzati:

1. realizzare economie di scala di risorse pubbliche evitando la duplicazione delle procedure concorsuali e offrire maggiori opportunità di impiego ai concorrenti delle graduatorie condivise in un ambito territoriale ed istituzionale più ampio;
2. sviluppare collaborazioni e sinergie tra gli Enti che impiegano i profili professionali delle graduatorie condivise;
3. consentire alla Provincia di Forlì-Cesena di soddisfare, in modo efficiente ed efficace, le esigenze di personale ascrivibili alla professionalità in argomento;

Tutto ciò premesso,

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

#### **1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione costituisce accordo preventivo, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, ai fini dell'utilizzo, per l'assunzione di n. 1 unità di personale da parte della Provincia di Forlì-Cesena, della graduatoria concorsuale formulata dalla Provincia di Ravenna a seguito del concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di istruttore direttivo area amministrativa economico contabile e gestionale con funzioni contabili cat. D, graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 377 del 07.04.2020.

#### **2 – GESTIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Provincia di Ravenna, che ha bandito il concorso, è titolare e gestisce la graduatoria di cui all'art. 1 e la concede in utilizzo alla Provincia di Forlì-Cesena per effettuare 1 assunzione a tempo pieno ed indeterminato alle condizioni e modalità stabilite agli articoli seguenti.

#### **3 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

L'utilizzo viene concesso per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario amministrativo / contabile" cat. D della Provincia di Forlì-Cesena previsto per l'anno 2020 dal Piano Triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-2022, adottato con decreto del Presidente prot. 33286/137 del 25/11/2019.

I candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno assunti sulla base delle chiamate provenienti dagli Enti convenzionati, secondo le modalità seguenti.

Ciascun Ente convenzionato provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria e per la durata della sua validità, previa concertazione dell'utilizzo in sede di programmazione delle assunzioni come di seguito dettagliato.

Al fine di non sovrapporre le chiamate, ciascun Ente convenzionato concorderà con l'altro lo scorrimento della graduatoria definendo tempi e numero delle assunzioni da effettuare, già nella fase di elaborazione degli atti di pianificazione delle assunzioni.

In caso di utilizzo concomitante, la Provincia di Ravenna ha la priorità nello scorrimento e la Provincia di Forlì-Cesena potrà effettuare chiamate solo ad esaurimento delle necessità della Provincia di Ravenna medesima.

L'accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato, sia pieno che part time, proposta da uno degli Enti convenzionati comporta la definitiva rinuncia a future eventuali assunzioni presso l'altro Ente.

L'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato, sia pieno che part-time, proposta da uno degli enti convenzionati, comporta l'esclusione dalla graduatoria del candidato solo per l'Ente che ha effettuato la chiamata.

#### **4 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI**

Non sono previsti costi a carico della Provincia di Forlì-Cesena purché nel caso in cui la Provincia di Ravenna abbia necessità di utilizzare graduatorie della Provincia di Forlì-Cesena, quest'ultima applichi un principio di reciprocità.

#### **5 – DURATA**

La convenzione avrà validità a decorrere dalla data di sottoscrizione della stessa e scadrà alla relativa data di scadenza della graduatoria in argomento.

#### **6 –RECESSO**

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione con un preavviso di almeno sei mesi, dandone comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R. all'altro Ente.

#### **8 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art.1 tabella allegata al D.P.R. 131/86, ed è, altresì, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della Tabella all. B) al D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Provincia di Forlì-Cesena

Dott. Ennio Guida

Provincia di Ravenna

Dott.ssa Silva Bassani