



Provvedimento n. **321**

Del 30/03/2021

Proponente: **PROVVEDITORATO**

Classificazione: 06-11-03 2020/2

Oggetto: ATTIVAZIONE QUINTO D'OBBLIGO - SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDI DI UFFICI PROVINCIALI IN RAVENNA E FAENZA PER IL PERIODO 01/01/2021 - 30/06/2021. CIG 85164572A5 . DITTA COLAS PULIZIE LOCALI SOC. COOP.

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con Provvedimento n. 1121 del 27/11/2020 è stato disposto di affidare, tramite T.D. n. 1499584 sul Mercato Elettronico di Consip, l'esecuzione del servizio di pulizia degli uffici provinciali di RAVENNA e FAENZA per il periodo 01.01.2021 – 30.06.2021 alla ditta COLAS Pulizie Locali soc. Coop. per l'importo netto di € 50.010,00 oltre ad € 11.002,20 per IVA al 22% e così per complessivi € 61.012,20;
- con lo stesso provvedimento n. 1121 del 27/11/2020 è stato assunto al capitolo 10823/030 il relativo impegno di spesa n. 2021 / 89 / 1 - importo € 61.012,20 - CIG 85164572A5 - ditta COLAS Pulizie Locali soc. coop.;
- l'affidamento sopra citato contempla, oltre al servizio di pulizia ordinario, anche la esecuzione di interventi di pulizia straordinaria extra canone stimati per un importo netto di € 2.550,00 (n. 150 Ore x € 17,00 tariffa oraria IVA esclusa = € 2.550,00);

CONSIDERATO:

- a) che a causa degli interventi extra e delle sanificazioni anti-covid già effettuate nei primi tre mesi dell'anno (per accertati casi di positività al covid-19), l'importo stimato sopra indicato risulta quasi esaurito;
- b) che è stato recentemente acquisito in affitto un immobile sito in Via Malpighi 5 a Faenza da destinare a nuova sede del magazzino LL.PP. Viabilità ed il cui utilizzo richiede una pulizia straordinaria iniziale;
- c) il perdurare della situazione di emergenza determinata dall'epidemia da COVID-19;

si rende necessario implementare il Servizio per Interventi di pulizia straordinaria extra-canone al fine di garantire la tempestiva esecuzione di eventuali ulteriori interventi di sanificazione nonché la esecuzione di eventuali interventi extra oltre alla citata pulizia iniziale del nuovo magazzino di Faenza;

RILEVATO che l'art. 106, comma 12, del D. Lgs.50/2016, prevede che la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;

ACCERTATO che:

- ai sensi dell'art. 106 c. 1 lettera c) del D. Lgs.50/2016 i contratti di appalto in corso di validità possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento se la

necessità di modifica è determinata da circostanze imprevedute ed imprevedibili e se tali modifiche sono autorizzate dal RUP;

- la modifica può considerarsi determinata da circostanze imprevedute ed imprevedibili visto il perdurare dell'emergenza sanitaria COVID-19;

CONSIDERATO che l'aumento contrattuale occorrente alla ulteriore prestazione di servizio descritta comporta una spesa complessiva di € 5.000,00 IVA inclusa al 22%, quindi rientrante nel limite previsto dall'art.106 c.12 del D. Lgs. 50/2016;

RITENUTO, per le motivazioni sopra indicate, di approvare la spesa e di disporre l'affidamento dell'ulteriore servizio in favore della sopracitata ditta COLAS Pulizie Locali soc. coop.;

DATO ATTO che si provvederà a perfezionare il contratto relativo alla ulteriore fornitura (atto di sottomissione) mediante scrittura privata alle stesse condizioni contrattuali contenute nel documento di stipula di cui T.D. n. 1499584 sul Mercato Elettronico di Consip sopra menzionato;

VERIFICATO che la spesa aggiuntiva di € 5.000,00 potrà trovare copertura finanziaria a valere sulle disponibilità di cui all'art. 10823/030 "Servizio di pulizia uffici provinciali" del bilancio provinciale 2021;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 25/01/2021 avente ad oggetto: "D.U.P. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2021-2023 AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 – APPROVAZIONE ";

VISTO l'Atto del Presidente n. 21 del 12/02/2021 avente ad oggetto: "PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021/2023 - ESERCIZIO 2021 – APPROVAZIONE";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, alla Giunta Provinciale, ai Dirigenti e al Segretario Generale;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 61/2020, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

VERIFICATO che il presente atto è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e al D.Lgs. n. 33/2013;

DISPONE

1. **DI APPROVARE** la spesa di € 5.000,00 IVA inclusa al 22%, nei limiti del quinto d'obbligo del contratto originario perfezionato con la ditta COLAS Pulizie Locali soc. coop. mediante T.D. n. 1499584 sul Mercato Elettronico di Consip per il servizio di pulizia degli uffici provinciali di RAVENNA e FAENZA per il periodo 01/01/2021 – 30/06/2021. CIG 85164572A5;
2. **DI AUTORIZZARE** l'incremento del contratto ed affidare il servizio di cui trattasi alla ditta COLAS Pulizie Locali soc. coop., nei limiti del quinto d'obbligo, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto principale originario per un importo aggiuntivo di € **5.000,00 IVA inclusa al 22%**;
3. **DI FAR SOTTOSCRIVERE** alla ditta fornitrice il relativo atto di sottomissione;

4. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di Euro 5.000,00 comprensiva di iva al 22% al cap. 10823/030 “Servizio di pulizia uffici provinciali” del bilancio provinciale 2021;

5. **DI DARE ATTO CHE:**

- la copertura finanziaria della ulteriore spesa di complessivi € 5.000,00 è assicurata a valere sulle disponibilità di cui all’art. 10823/030 “Servizio di pulizia uffici provinciali” del bilancio provinciale 2021;
- la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNO	IMPORTO
2021	€ 5.000,00
TOTALE	€ 5.000,00

- il presente provvedimento è finalizzato alla realizzazione dell’obiettivo PEG n. 108201 - *Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell’azione operativa dell’Ente*;
 - è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento come da Atto del Presidente della Provincia n. 61/2020;
6. di individuare, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, la Dott.ssa Silva Bassani, Dirigente del Settore Risorse finanziarie, umane e reti, quale Responsabile unico del procedimento (RUP);

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all’esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 nonché dall’art. 29 del D.lgs. 50/2016;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Bassani Silva
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____