



Provvedimento n. **362**

Del 13/04/2021

Proponente: **PROVVEDITORATO**

Classificazione: 06-11-06 2019/1

Oggetto: SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER LE SEDI PROVINCIALI DI RAVENNA, FAENZA E LUGO PERIODO 2021 - 2023 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT - ER "SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO 5 - LOTTO 3" STIPULATA CON C.I.C.L.A.T. SOC. COOP. - CIG ZDD314C45B

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 25/01/2021 avente ad oggetto: *"D.U.P. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2021-2023 AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 – APPROVAZIONE"*;
- l'Atto del Presidente n. 21 del 12/02/2021 avente ad oggetto: *"PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023 – ESERCIZIO 2021 – APPROVAZIONE"*;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, alla Giunta Provinciale, ai Dirigenti e al Segretario Generale;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 recante *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"*;
- l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e s.m.i., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 possono ricorrere alle convenzioni CONSIP o della centrale regionale di riferimento ovvero ne utilizzano i parametri prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]"*;
- l'art. 1, commi 2 lett. a) e 3, della L. n. 120 del 11/09/2020, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad €

75.000,00 tramite determina a contrarre che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016;

Considerato che:

- al Servizio Provveditorato compete la gestione della riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici provinciali, nonché la sostituzione degli arredi in cattivo stato d'uso e l'implementazione, laddove necessario, di quelli già in dotazione;
- al Servizio Provveditorato compete inoltre la fornitura e/o lo smaltimento degli arredi scolastici presso gli istituti di istruzione secondaria superiore;
- la Provincia non dispone di personale ed attrezzature adeguate per lo svolgimento degli interventi di facchinaggio collegati alle funzioni sopra citate ed occorre dunque avvalersi di ditte specializzate;

Verificato che:

- l'art. 1, commi 2 e 3, della Legge n. 120 del 11/09/2020, consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00 tramite determina a contrarre che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- con determina n. 621 del 31/05/2019 la Provincia di Ravenna ha aderito alla convenzione INTERCET-ER "Servizio di facchinaggio e trasloco 5 – Lotto 3" sottoscritta tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER, con sede legale in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, e C.I.C.L.A.T. Soc. Coop. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari con sede legale in Bologna, Via della Villa n. 17-19
- con la determina su indicata è stata impegnata la spesa complessiva presunta di € 25.000,00 al capitolo 10823/015 "Servizi vari per uffici provinciali" del bilancio pluriennale 2019-2021 ripartita nel seguente modo:
 - quanto ad € 5.000,00 Iva 22% compresa all'art. peg 10823/015 "Servizi vari per uffici provinciali" del bilancio 2019 previo storno di euro 5.000,00 dall'art. peg 10823/030 "Servizio di pulizia uffici provinciali";
 - quanto ad € 10.000,00 Iva 22% compresa all'art. peg 10823/015 "Servizi vari per uffici provinciali" del bilancio 2020 previo storno di euro 10.000,00 dall'art. peg 10823/030 "Servizio di pulizia uffici provinciali";
 - quanto ad € 10.000,00 Iva 22% compresa all'art. peg 10823/015 "Servizi vari per uffici provinciali" del bilancio 2021 previo storno di euro 10.000,00 dall'art. peg 10823/030 "Servizio di pulizia uffici provinciali";
- che a seguito dell'adesione alla convenzione INTERCET-ER "Servizio di facchinaggio e trasloco 5 – Lotto 3" è stato emesso l'ordinativo di fornitura n. PI159165-19, CIG derivato Z7C28A2A80 per un importo complessivo pari ad € 24.960,59 iva inclusa;
- l'ordinativo di fornitura di cui sopra non risulta sufficiente rispetto le esigenze della Provincia di Ravenna in quanto è necessario attuare ulteriori interventi a partire dal mese di aprile 2021;

DATO ATTO CHE:

- gli interventi che presumibilmente saranno effettuati nel triennio 2021-2022-2023 a partire dal mese di aprile 2021 sono stati quantificati in € 26.000,00 IVA 22% compresa;
- sulla base degli interventi di cui sopra, si è proceduto ad inviare Richiesta Preliminare di Fornitura (PG 9443 del 09/04/2021 conservata agli atti di ufficio) nell'ambito della convenzione "Servizio di facchinaggio e trasloco 5 – Lotto 3";
- è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008, e che l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto le interferenze sono eliminabili con procedure tecnico organizzative e con misure preventive e protettive di carattere comportamentale/prescrittivo che non generano costi;

ACCERTATO che:

- alla data di adozione del presente provvedimento è ancora attiva la convenzione “Servizio di facchinaggio e trasloco 5 – Lotto 3” sottoscritta in data 19/02/2019 tra l’Agenzia Regionale Intercent-ER, con sede legale in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, e C.I.C.L.A.T. Soc. Coop. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari con sede legale in Bologna, Via della Villa n. 17-19;
- per la presente convenzione non è prevista la possibilità di effettuare un ordinativo di fornitura integrativo da aggiungere all’ordinativo di fornitura principale;

RITENUTO pertanto opportuno effettuare una nuova adesione alla convenzione di Intercent-ER dando atto che l’affidamento del servizio si perfezionerà mediante l'emissione di un 'Ordinativo di Fornitura con il quale l'Amministrazione contraente darà origine ad un contratto di durata pari a 36 mesi decorrenti dalla data di emissione, così come previsto dall'art. 7 comma 5, della convenzione;

DATO ATTO che :

- in seguito all'emissione dell'ordinativo di fornitura i singoli interventi di facchinaggio saranno programmati e richiesti di volta in volta al fornitore in relazione alle variabili necessità della Provincia, nei modi e nei tempi previsti dall'art. 5 “Organizzazione del servizio” del Capitolato Tecnico della convenzione;
- la spesa complessiva presunta di € 26.000,00 (Iva 22% compresa), dovrà trovare copertura a valere sulle disponibilità di cui al cap./art 10823/015 "Servizi vari per uffici provinciali" del bilancio pluriennale 2021-2023;

CONSIDERATO che;

- sul cap./art 10823/015 “Servizi vari per uffici provinciali” dell’esercizio 2021, ad oggi non vi sono i fondi sufficienti e quindi è indispensabile provvedere all’aumento delle necessarie disponibilità per complessivi € 10.000,00 mediante storno a valere sulle disponibilità del cap./art. 10823/020 “Gestione dei fabbricati destinati agli uffici Provinciali” per € 10.000,00;
- la spesa complessiva di € 26.000,00 per gli interventi di facchinaggio previsti per il triennio 2021-2023 dovrà essere ripartita nel seguente modo:

- quanto ad € 10.000,00 Iva 22% compresa al cap./art. 10823/015 “Servizi vari per uffici provinciali” del bilancio 2021;
- quanto ad € 8.000,00 Iva 22% compresa al cap./art. 10823/015 “Servizi vari per uffici provinciali” del bilancio 2022;
- quanto ad € 8.000,00 Iva 22% compresa al cap./art. 10823/015 “Servizi vari per uffici provinciali” del bilancio 2023;

Dato atto:

- che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- che il contratto sarà stipulato per scrittura privata (secondo le regole disciplinanti il Mercato Elettronico del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) mediante ricezione da parte del Fornitore dell'Ordinativo di Fornitura trasmesso dall'Amministrazione Pubblica contraente;
- che il CIG relativo alla presente procedura di affidamento è il seguente: ZDD314C45B;
- che le condizioni contrattuali sono contenute nella Convenzione sopra menzionata e Allegati ivi richiamati, in particolare Capitolato Tecnico, Offerta Tecnica e Offerta Economica dell'Aggiudicatario;

Dato atto infine che si è ritenuto di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3, quale Responsabile unico del procedimento (RUP) la Dott.ssa Paola Rondoni;

VERIFICATO che il presente atto è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e agli art. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

Rilevato che, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 61/2020, sono stati acquisiti tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

PREVIA attività istruttoria, svolta dal Servizio Provveditorato a ciò deputato, secondo quanto stabilito nell'obiettivo PEG/PDO n. 108201 “Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente”;

DETERMINA

- 1) DI ADERIRE, per le motivazioni di cui in premessa, alla convenzione Servizio di facchinaggio e trasloco 5 – Lotto 3, sottoscritta in data 19/02/2019 tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER ed il C.I.C.L.A.T. Soc.

Coop., per una spesa complessiva di € 26.000,00 IVA compresa, ai patti e alle condizioni stabilite nella convenzione stessa e nel relativo capitolato tecnico;

- 2) DI DARE ATTO che il contratto di fornitura tra la Provincia di Ravenna ed il C.I.C.L.A.T. Soc. Coop. si perfezionerà mediante l'emissione di un Ordinativo di Fornitura e che tale contratto avrà durata di 36 mesi a partire dall'attivazione della fornitura così come previsto dall'art. 7 comma 5, della convenzione;
- 3) DI AUMENTARE le disponibilità del cap./art. 10823/015 per € 10.000,00 mediante storno di € 10.000,00 dal cap./art. 10823/020 "Gestione dei fabbricati destinati agli uffici Provinciali";
- 4) DI IMPEGNARE la spesa complessiva presunta di € 26.000,00 al capitolo 10823/015 "Servizi vari per uffici provinciali" del bilancio pluriennale 2021-2023 ripartita nel seguente modo:
 - quanto ad € 10.000,00 Iva 22% compresa al cap./art. 10823/015 "Servizi vari per uffici provinciali" del bilancio 2021;
 - quanto ad € 8.000,00 Iva 22% compresa al capitolo 10823/015 "Servizi vari per uffici provinciali" del bilancio 2022;
 - quanto ad € 8.000,00 Iva 22% compresa al cap./art. 10823/015 "Servizi vari per uffici provinciali" del bilancio 2023
- 5) DI DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate negli schemi sotto riportati:

Cap. 10823/015	IMPORTO
2021	€ 10.000,00
2022	€ 8.000,00
2023	€ 8.000,00
TOTALE	€ 26.000,00

- 6) DI DARE ATTO CHE:
 - il codice CIG della fornitura è ZDD314C45B;
 - l'esecuzione degli interventi di facchinaggio è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo PEG/PDO n. n. 108201 "Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente" del Servizio Provveditorato a ciò deputato;
 - è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 61/2020;
- 7) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", la Dott.ssa Paola Rondoni, Responsabile dell'U.O. Provveditorato quale Responsabile unico del procedimento (RUP);
- 8) di dare corso agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 nonché dall'art. 29 "Principi in materia di trasparenza" del D.Lgs 50/2016.

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel vigente P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTSTA la regolarità e correttezza del presente Atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.i. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18. Comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SILVA BASSANI
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____