



Provvedimento n. **458**

Del 06/05/2021

Proponente: **PROVVEDITORATO**

Classificazione: 06-10-01 2021/1

Oggetto: FORNITURA DI ARREDI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022. APPROVAZIONE PROGETTO E ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA L'AGENZIA REGIONALE INTERCENT-ER E LA DITTA MOBILFERRO SRL CON SEDE LEGALE A TRECENTA (RO).

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- la legge 7 aprile 2014 n. 56 attribuisce alle Province la gestione dell'edilizia scolastica come funzione istituzionale, pertanto rientra tra i compiti del Servizio Provveditorato l'acquisto e la fornitura di arredi scolastici per gli istituti scolastici superiori situati nel territorio provinciale;
- il servizio Provveditorato ha predisposto un progetto (allegati A, B e C) di fornitura per l'anno scolastico 2021-2022 tenendo conto dell'effettivo fabbisogno di ciascun istituto sulla base delle richieste di fornitura di arredi pervenute dalle scuole;
- il progetto così elaborato è diviso in due lotti, il primo riguarda gli arredi di base (banchi, sedie, cattedre, lavagne, ecc.) e il secondo riguarda arredi complementari (armadi di varie tipologie, classificatori, cartelliere, ecc.);
- le forniture previste sono destinate a far fronte alle reali necessità degli istituti, alla integrazione ed alla sostituzione di una parte di arredi che per vetustà e deterioramento non sono più in grado di garantire il loro utilizzo in piena sicurezza, e pertanto risultano indispensabili per garantire il corretto svolgimento delle attività per il prossimo anno scolastico.
- il progetto è stato redatto avendo presenti i criteri di funzionalità ed aderenza alla normativa di settore, di buona qualità costruttiva, di resistenza all'uso e di facilità di manutenzione e, pur valutando gli aspetti economici, si è ritenuto opportuno privilegiare i requisiti della efficienza, affidabilità e durabilità, al fine di non sostenere nel tempo costi di manutenzione troppo elevati o sostituzioni di arredi divenuti inservibili dopo breve tempo;
- si è tenuto conto della normativa vigente in materia di acquisti verdi e di quanto dettato dal Consiglio Provinciale con l'ordine del giorno approvato il 17/05/2005;

- per la determinazione dell'importo del progetto sono stati utilizzati i prezzi delle convenzioni attive di Intercent-ER e del catalogo MEPA per prodotti analoghi a quelli oggetto di fornitura;
- le quantità e le tipologie di arredi previste in fase di elaborazione del progetto potranno essere modificate in fase esecutiva sulla base dell'insorgere di nuove esigenze degli istituti scolastici provinciali determinate dall'emergenza sanitaria, fermo restando il quadro economico del progetto;

VISTO che l'importo complessivo del progetto in esame, è stato determinato in complessivi € 80.000,00 IVA compresa, secondo il sotto riportato quadro di spesa:

A) Fornitura di arredi scolastici di base	€	45.831,00
B) Fornitura di arredi scolastici complementari	€	13.242,78
C) Somme a disposizione per forniture impreviste	€	6.499,99
D) Imposta sul valore aggiunto 22% su A+B+C	€	<u>14.426,23</u>
Sommano in totale	€	80.000,00

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto trova copertura finanziaria con i fondi di cui al Capitolo/Art. 20815/10 "Acquisto di arredi ed attrezzature per edifici scolastici" del bilancio 2021, la cui copertura è assicurata dal risparmio di entrate correnti e suddivisa nel modo seguente:

- € 55.913,82 Fornitura di arredi scolastici di base
- € 16.156,19 Fornitura di arredi scolastici complementari
- € 7.929,99 Somme a disposizione per forniture impreviste

CONSIDERATO che, occorre avviare le procedure di acquisto per assicurare la consegna della merce in tempo utile a garantire il regolare inizio del prossimo anno scolastico;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "*Codice dei contratti pubblici*" e successive integrazioni e modificazioni per quanto applicabile;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 possono ricorrere alle convenzioni CONSIP o della centrale regionale di riferimento ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VERIFICATO che alla data di adozione del presente provvedimento, in relazione alla tipologia degli arredi da fornire, è attiva una convenzione Intercent-ER: Fornitura di arredi per ufficio 4 (lotto 2 – Arredi metallici) sottoscritta in data 23/01/2019 tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER, con sede legale in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, e la società Mobilferro srl con sede legale in Trecenta (RO), Via R. Sanzio, 366, che scadrà in data 23/02/2022;

CONSIDERATO che la convenzione Intercent-ER sopracitata risponde alle esigenze di questo Ente, sia per la tipologia degli arredi che per la convenienza economica, limitatamente al punto B) del quadro di spesa - fornitura di arredi complementari,

CONSIDERATO che per la tipologia di arredi di cui al punto A) del quadro di spesa – fornitura di arredi di base, ad oggi non risultano convenzioni Consip o Intercent-ER attive, occorrerà pertanto procedere ad affidamento secondo le vigenti normative di legge;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 5 delle convenzioni Intercent-ER, l'adesione alla convenzione si perfezionerà mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, documento con il quale l'Amministrazione comunica la volontà di acquisire i beni oggetto della convenzione impegnando il fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;

VISTO che l'importo complessivo dell'Ordinativo di Fornitura sarà pari ad € 13.242,78 oltre IVA e così per complessivi € 16.156,19;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 25/01/2021 ad oggetto: "D.U.P. Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2023 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione";

VISTO l'Atto del Presidente n. 21 del 12/02/2021 ad oggetto: "Piano della Performance, Piano Esecutivo di Gestione, piano dettagliato degli obiettivi 2021-2023 - Esercizio 2021 – Approvazione;

VISTO il Programma biennale delle acquisizioni approvato dalla Provincia di Ravenna per gli anni 2021-2022;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 61 del 29/06/2020, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

VERIFICATO che il presente atto è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e agli art. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

DISPONE

1. DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa, il "Progetto per la fornitura di arredi per gli istituti scolastici provinciali per l'anno 2021/2022" (allegati A, B e C), predisposto dal Servizio Provveditorato, dell'importo complessivo di € 80.000,00 IVA inclusa, determinato secondo il sotto riportato quadro di spesa:

A) Fornitura di arredi scolastici di base	€ 45.831,00
B) Fornitura di arredi scolastici complementari	€ 13.242,78
C) Somme a disposizione per forniture impreviste	€ 6.499,99
D) Imposta sul valore aggiunto 22% su A+B+C	€ <u>14.426,23</u>
Sommano in totale	€ 80.000,00

2. DI FINANZIARE la suddetta spesa di € 80.000,00 mediante i fondi di cui all'art. peg. 20815/10 del bilancio 2021 la cui copertura è assicurata dal risparmio di entrate correnti;

3. DI ADERIRE, ai fini dell'acquisizione degli **arredi complementari**, alla convenzione per la "Fornitura di arredi per ufficio 4" (lotto 2 – Arredi

metallici) sottoscritta, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 24 maggio 2004, in data 23/01/2019 tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER, con sede legale in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, e la società Mobilferro srl con sede legale in Trecenta (RO), Via R. Sanzio, 366, che scadrà in data 23/02/2022, per una spesa complessiva di € 13.242,78 + IVA 22% per un totale di € 16.156,19;

4. DI PROCEDERE alla fornitura degli arredi di cui al punto A) del quadro di spesa con modalità che saranno oggetto di specifica determina a contrarre;
5. DI DARE ATTO che l'adesione alla convenzione si perfezionerà mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, documento con il quale l'Amministrazione comunica la volontà di acquisire i beni oggetto della convenzione impegnando il fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta, così come previsto dall'art. 5 della stessa convenzione;
6. DI IMPEGNARE, per le motivazioni citate in premessa, la somma di € 80.000,00 con i fondi derivanti dal risparmio di entrate correnti, sul Capitolo/Art. 20815/10 "Acquisto di arredi ed attrezzature per edifici scolastici" del bilancio 2021, suddivisa nel seguente modo:
 - € 55.913,82 Fornitura di arredi scolastici di base
 - € 16.156,19 Fornitura di arredi scolastici complementari
 - € 7.929,99 Somme a disposizione per forniture impreviste

7. DI DARE ATTO che :

- la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate negli schemi sotto riportati:

ANNUALITA	IMPORTO
2021	€ 80.000,00
<i>TOTALE</i>	€ 80.000,00

- la Dott.ssa Paola Rondoni è nominata quale Responsabile Unico del Procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 (RUP);
- la fornitura degli arredi scolastici è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO n. 108201 "Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente";
- è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 61/2020;
- che la fornitura è stata prevista nel programma biennale degli acquisti per l'anno 2020 (CUI F00356680397202100006)
- che il presente atto è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e agli art. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai

sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____