



Provvedimento n. **637**

Del 25/06/2021

Proponente: **PROVEDITORATO**

Classificazione: 06-11-03 2021/1

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI SEDI DI UFFICI PROVINCIALI IN RAVENNA, LUGO, FAENZA E CASOLA VALSENIO PER IL PERIODO 01/07/2021 - 30/06/2024. ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5 - LOTTO 8 - STIPULATA CON C.I.C.L.A.T. SOC. COOP. - CIG 8804694756

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli enti locali);
- il D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 25/01/2021 avente ad oggetto: *"D.U.P. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2021-2023 AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 – APPROVAZIONE"*;
- l'Atto del Presidente n. 21 del 12/02/2021 avente ad oggetto: *"PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021-2023 – ESERCIZIO 2021 – APPROVAZIONE"*;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni (T.U. Enti Locali), nonché l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, alla Giunta Provinciale, ai Dirigenti e al Segretario Generale;
- il D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120 del 11/09/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 e s.m.i., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 possono ricorrere alle convenzioni CONSIP o della centrale regionale di riferimento ovvero ne utilizzano i parametri prezzo qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]"*;
- l'art. 1, commi 2 lett. a) e 3, della L. n. 120 del 11/09/2020, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00 tramite determina a contrarre che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che:

- al Servizio Provveditorato compete la gestione del servizio di pulizia ordinaria per le sedi istituzionali nonché degli interventi di pulizia extra-canone che si rendono necessari in caso di esecuzione di lavori di manutenzione e traslochi, per l'utilizzo della sala N. Baldini ovvero per eventi imprevisti;
- la L. R. n. 13/2015 di riforma del sistema di governo regionale e locale ha disciplinato il riparto delle funzioni amministrative tra regione ed enti locali territoriali nel quadro delle disposizioni della legge n. 56 del 2014 ed attualmente la Provincia gestisce anche le sedi adibite a funzioni trasferite alla Regione e alle Agenzie Regionali a seguito del riordino istituzionale. Nel breve periodo gli enti suddetti dovranno subentrare, come da convenzioni in essere, in tutti i contratti di gestione delle sedi, compreso il contratto riguardante il servizio di pulizie;
- in data 30/06/2021 scadono i contratti relativi al servizio di pulizie e sanificazione dei locali sedi degli uffici provinciali stipulati tramite il Mercato Elettronico di Consip, e rispettivamente :
 - o Trattativa Diretta n. 1499584 (PG 33063 del 31.12.2020) stipulata con la ditta COLAS Pulizie Locali Soc. Coop. per gli uffici provinciali di Ravenna e Faenza;
 - o Trattativa Diretta n. 1499599 (PG 32517 del 23.12.2020) stipulata con la ditta COPURA Soc. Coop. per gli uffici provinciali di Ravenna e Lugo;
- per garantire la continuità e il regolare funzionamento degli uffici provinciali è necessario attivare le procedure per un nuovo affidamento del servizio di pulizia e sanificazione dei locali suddetti, a far data dal 1° luglio 2021;
- le superfici degli immobili interessati dal servizio di pulizia ammontano complessivamente a mq 7.980 e sono così ripartite:

N.	Immobilabile	mq
1	Palazzo della Provincia - Piazza Caduti per la Libertà, 2	3.081
2	Edificio di Viale della Lirica, 21	1.711
3	Ex Caserma CC Ragni - Via di Roma 165	605
4	Magazzino Ravenna - Via Mangagnina, 32	173
5	C.P.I. Ravenna - Via Teodorico, 21	567
	Totali Ravenna	6.137
6	Magazzino Faenza - Via Malpighi, 5	130
7	C.P.I. Faenza - Via S. Silvestro, 3	484
8	S.P.A. Faenza - Via Camangi, 29	468
	Totali Faenza	1.082
9	Magazzino e UT Lugo - Via Bedazzo, 38/2	255
10	C.P.I. Lugo - Piazzale Carducci, 16	376
	Totali Lugo	631
11	Magazzino Casola - Via 1° Maggio, 55	130
	Totali Casola Valsenio	130
	Totale APPALTO	7.980

- è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008, e che l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto le interferenze sono eliminabili con procedure tecnico organizzative e con misure preventive e protettive di carattere comportamentale/prescrittivo che non generano costi;

VERIFICATO che alla data di adozione del presente provvedimento non vi è una convenzione Consip attiva che riguarda servizi comparabili con quello oggetto del presente atto;

VERIFICATO che è invece stata attivata la convenzione per il "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 – Lotto 8" stipulata in data 26/04/2021, tra l'Agenzia Intercent-ER, con sede legale a Bologna Viale Aldo Moro 38 e CICLAT soc. coop., con sede legale in Bologna Via della Villa 17/19;

VISTO l'art. 6 della summenzionata convenzione e l'art. 3 dell' "Allegato 6 – Capitolato Tecnico" nei quali è indicato l'iter procedurale da seguire per l'attivazione del servizio;

DATO ATTO che, a seguito di richiesta preliminare di fornitura avanzata da questa Provincia con PG 12439 del 06/05/2021 e di successivo sopralluogo avvenuto il 08/06/2016, la ditta CICLAT soc. coop. ha inviato (in data 22/06/2021) l'allegato Piano Dettagliato degli Interventi (allegato A) ai fini dell'accettazione e condivisione da parte di questo Ente;

CONSIDERATO che il suddetto Piano Dettagliato degli Interventi, sia per le modalità operative che per la parte economica risulta accettabile e condivisibile poiché, unitamente alla convenzione Intercent-ER e al relativo Capitolato Tecnico, soddisfa le esigenze di questo Ente;

RITENUTO opportuno aderire alla convenzione di Intercent-ER, dando atto che l'adesione si perfezionerà con la sottoscrizione del Verbale Tecnico redatto dal Fornitore, comprensivo del Piano Dettagliato degli Interventi, e la successiva emissione dell'Ordinativo di Fornitura, con il quale l'Amministrazione contraente darà origine ad un contratto per l'esecuzione del servizio di pulizia degli uffici provinciali, la cui durata si estenderà fino al 30/06/2024 così come previsto dall'art. 4 comma 3, della convenzione;

CONSIDERATO che l'ammontare complessivo del servizio, comprensivo delle somme occorrenti per gli interventi extra-canone nonché per la eventuale proroga di 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER, risulta pari ad € 673.958,16 (IVA compresa) ed è ripartito nel seguente modo:

A Servizio di pulizia a canone per 36 mesi	€ 444.776,15	
B Interventi extra-canone	€ 30.000,00	
C Eventuale proroga per 6 mesi	€ 74.129,36	
		€ 548.905,51
D Fondo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 calcolato su A+B+C)		
Incentivo (80% del Fondo) da ripartire tra il personale	€ 2.335,63	
Fondo per l'innovazione (20% di Fondo) + economie	€ 1.957,81	
		€ 4.293,44
E Imposta sul valore aggiunto 22% su A+B+C)		€ 120.759,21
		€ 673.958,16

CONSIDERATO che:

- la spesa complessiva di € 673.958,16 dovrà trovare copertura finanziaria al cap. 10823/030 "Servizio di pulizia uffici provinciali" dei diversi esercizi finanziari ripartita nel seguente modo:

Esercizio 2021

- € 96.537,82 Servizio di pulizia CIG 8804694756
- € 279,70 Fondo per l'Innovazione

Esercizio 2022

- € 193.075,63 Servizio di pulizia CIG 8804694756
- € 667,32 Incentivo da ripartire tra il personale interessato
- € 559,37 Fondo per l'innovazione

Esercizio 2023

- € 193.075,63 Servizio di pulizia CIG 8804694756
- € 667,32 Incentivo da ripartire tra il personale interessato
- € 559,37 Fondo per l'innovazione

Esercizio 2024

- € 96.537,82 Servizio di pulizia CIG 8804694756
- € 90.437,82 Eventuale proroga del servizio per 6 mesi CIG 8804694756
- € 667,32 Incentivo da ripartire tra il personale interessato
- € 559,37 Fondo per l'innovazione

Esercizio 2025

- € 333,67 Incentivo da ripartire tra il personale interessato

- essendo insufficienti i fondi disponibili sul cap. Art. 10823/030 degli esercizi 2022 e 2023, risulta necessario preventivamente procedere allo storno dal cap. Art. 10823/020, che dispone delle risorse necessarie, al cap. Art. 10823/030 del bilancio 2022 e 2023 per € 3.302,32;

DATO ATTO che:

- l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
- si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- il CIG relativo alla presente procedura di affidamento è il seguente: 8804694756;
- le condizioni contrattuali sono contenute nella Convenzione sopra menzionata e Allegati ivi richiamati, in particolare l' Allegato 6 - Capitolato Tecnico;

RITENUTO di nominare:

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", la dott.ssa Paola Rondoni, Responsabile del servizio Provveditorato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3, par. 10.2 lett. a), il geom. Mario D'Andrea quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

VERIFICATO che il presente atto è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e agli art. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;

RILEVATO che, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 61/2020, sono stati acquisiti tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

PREVIA attività istruttoria, svolta dal Servizio Provveditorato a ciò deputato, secondo quanto stabilito nell'obiettivo PEG/PDO n. 108201 "Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente";

DISPONE

1. DI APPROVARE E CONDIVIDERE il progetto del servizio di pulizia per gli uffici provinciali per il periodo 01.07.2021 – 30.06.2024 rappresentato dal **"Piano Dettagliato degli Interventi" (Allegato A)** inviato dalla ditta CICLAT soc. coop. ed assunto al PG 17017 del 22/06/2021;
2. DI ADERIRE, per le motivazioni di cui in premessa, alla convenzione **"Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - Lotto 8"** stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER, con sede legale in Bologna, Viale dei Mille n. 21 e CICLAT Soc. Coop., con sede legale in Bologna, Via della Villa 17/19, ai patti e alle condizioni stabilite nella convenzione stessa, per un importo complessivo stimato in netti € 474.776,15 oltre IVA al 22%;
3. DI DARE ATTO CHE:
 - il contratto tra la Provincia di Ravenna e CICLAT Soc. Coop. si perfezionerà mediante l'emissione di un ordinativo di Ordinativo di Fornitura e che tale contratto avrà durata dall'1/07/2021 fino al 30/06/2024 così come previsto dall'art. 4, comma 3, della convenzione;
 - la eventuale proroga di 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo fornitore da parte dell'Agenzia Regionale Intercent-ER sarà disposta con ulteriore specifico atto nel caso si renda necessaria;

- il predetto servizio riguarderà anche gli uffici che, in attuazione della L. R. n. 13/2015, dall'1/01/2016 ospitano personale regionale per i quali la Regione Emilia-Romagna si è impegnata a rimborsare alle Province le spese di gestione in attesa della voltura di tutte le utenze e del subentro nei contratti in essere;
4. DI STORNARE l'importo totale di € 3.302,32 dal cap. Art. 10823/020 "Gestione dei fabbricati destinati agli uffici provinciali" al cap. Art. 10823/030 "Servizio di pulizia uffici provinciali" del bilancio 2021-2023, annualità 2022 e 2023
5. DI IMPEGNARE la spesa complessiva spesa presunta di € **485.422,16 IVA compresa** al cap. 10823/030 "Servizio di pulizia uffici provinciali" dei diversi esercizi finanziari come di seguito ripartita:

Esercizio 2021

- € 96.537,82 Servizio di pulizia CIG 8804694756
- € 279,70 Fondo per l'Innovazione

Esercizio 2022

- € 193.075,63 Servizio di pulizia CIG 8804694756
- € 667,32 Incentivo da ripartire tra il personale interessato
- € 559,37 Fondo per l'innovazione

Esercizio 2023

- € 193.075,63 Servizio di pulizia CIG 8804694756
- € 667,32 Incentivo da ripartire tra il personale interessato
- € 559,37 Fondo per l'innovazione

6. DI PRENDERE NOTA per gli esercizi successivi della rimanente spesa di spesa presunta di € **188.536,00 IVA compresa** al cap. 10823/030 "Servizio di pulizia uffici provinciali" ripartita come di seguito indicato:

Esercizio 2024

- € 96.537,82 Servizio di pulizia CIG 8804694756
- € 90.437,82 Eventuale proroga del servizio per 6 mesi CIG 8804694756
- € 667,32 Incentivo da ripartire tra il personale interessato
- € 559,37 Fondo per l'innovazione

Esercizio 2025

- € 333,67 Incentivo da ripartire tra il personale interessato

7. DI DARE ATTO CHE :

- la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2021	€ 96.817,52
2022	€ 194.302,32
2023	€ 194.302,32
2024	€ 188.202,33
2025	€ 333,67
TOTALE	€ 673.958,16

- la dott.ssa Paola Rondoni, Responsabile dell'U.O. Provveditorato, è nominata, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- il geom. Mario D'Andrea è nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3, par. 10.2 lett. a), quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- l'esecuzione del servizio di pulizia è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO n. 108201 "Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente" del Servizio Provveditorato a ciò deputato;

- è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 61/2020;
- il CIG relativo alla presente procedura di affidamento è il seguente: 8804694756
- che la fornitura è stata prevista nel programma biennale degli acquisti per l'anno 2021 (CUI S00356680397202100009).

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nonché dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____