



Class. 06-10-01

Fasc. 2021/1

Prot.

del

Ravenna, 17/06/2021

Alla ditta invitata

OGGETTO: Trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) finalizzata alla fornitura di arredi base per gli Istituti scolastici provinciali a.s. 2021/2022– CIG 8742579C69

Questa Amministrazione provinciale (in seguito denominata "Ente") intende procedere mediante affidamento diretto ai sensi dall'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020, all'acquisizione della fornitura di arredi base per gli Istituti scolastici provinciali a.s. 2021/2022 di cui all'oggetto.

Vi chiediamo, pertanto, di dare riscontro alla presente lettera di Trattativa Diretta, entro la scadenza indicata a sistema, formulando la Vostra migliore offerta economica.

1. Descrizione, condizioni e modalità di esecuzione della fornitura

La descrizione, le condizioni e le modalità di esecuzione della fornitura di cui all'oggetto sono meglio descritte nell'allegato Capitolato Tecnico (All. A).

Per quanto non specificatamente previsto nel Capitolato Tecnico si fa riferimento al Capitolato d'Oneri "Prodotti per l'abilitazione dei fornitori di "arredi" – "arredi scolastici" presente sul Mepa (All. B) oltre che alle condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti (All. C).

2. Procedura di affidamento

Ai sensi dall'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020 la fornitura verrà aggiudicata mediante affidamento diretto secondo il criterio del prezzo più basso tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico di Consip.

3. Codice CPV

Il codice CPV che identifica la fornitura è 39160000-1.

4. Importo della fornitura

L'importo posto a base della presente trattativa è fissato in € 45.831,00 oltre IVA 22%.

5. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico (di seguito denominato "Ditta") dovrà risultare iscritto al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. A tal riguardo verrà ritenuta aggiornata e confermata l'autodichiarazione resa dalla Ditta al gestore del MEPA e disponibile a sistema.

6. Modalità di presentazione dell'offerta e perfezionamento contrattuale

Documento firmato digitalmente

Per la presentazione dell'offerta la Ditta dovrà caricare sul portale del MEPA, entro la scadenza indicata a sistema, la seguente documentazione:

- a) l'offerta economica, che dovrà essere pari o inferiore all'importo posto a base della presente trattativa e che dovrà essere redatta completando con i prezzi offerti ed i tempi di consegna l'allegato "Elenco arredi di base 2021 – 2022 per richiesta preventivo" (All. D);
- b) la presente lettera di Trattativa Diretta, contenente le *Condizioni particolari di contratto*.
- c) copia del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016 (per consentire all'amministrazione la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 attraverso il sistema dell'AVCPASS);
- d) il Capitolato Tecnico (All. A)
- e) una dichiarazione in cui la ditta dovrà attestare la conformità dei beni offerti ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico predisposto dall'Amministrazione (All. A) e al Capitolato d'Oneri "Prodotti per l'abilitazione dei fornitori di "arredi" – "arredi scolastici" presente sul Mepa (All. B.)

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore speciale dotato dei necessari poteri di firma e rappresentanza.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, non è richiesta, nell'offerta economica, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 120/2020.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata secondo le modalità previste dalla piattaforma del MEPA, mediante caricamento sulla medesima piattaforma del documento di stipula generato automaticamente dal sistema e sottoscritto digitalmente dall'Ente.

7. Informazioni ai sensi del D.lgs. n. 81/2008

Dall'analisi delle caratteristiche e delle modalità operative della fornitura sono state riscontrate limitate situazioni di rischio interferenziale la cui eliminazione e/o riduzione può essere ottenuta con semplici misure di tipo organizzativo e/o comunicative che non comportano oneri. Pertanto i relativi costi per la sicurezza sono da ritenersi pari a zero.

Non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2000.

8. Modalità di esecuzione della fornitura

Le modalità di esecuzione della fornitura e le condizioni sono indicati nel Capitolato Tecnico (All. A) e sono da ritenersi, per l'offerente, vincolanti e non negoziabili.

Per quanto non specificatamente previsto nel Capitolato Tecnico si fa riferimento alle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti (All. C)

9. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto la Ditta dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del medesimo decreto). Ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, le garanzie fidejussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con D.M. n. 31 del 19/01/2018 del *Ministero dello Sviluppo Economico* (G.U. 10/4/2018 n. 83).

10. Corrispettivo e modalità di pagamento

Documento firmato digitalmente

L'offerta della Ditta costituirà il corrispettivo, che sarà liquidato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, emessa solo al termine delle consegne o di parte di esse, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 231/2002.

Il saldo della fornitura sarà liquidato solo dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione che dovrà avvenire entro tre mesi dal completamento della fornitura.

Il corrispettivo inoltre sarà liquidato fatti salvi i controlli previsti dalla legge per la liquidazione del saldo, nonché quanto stabilito dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico (FatturaPA) - secondo le specifiche tecniche illustrate nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 – e dovrà indicare il codice **CIG**, **il numero e la data relativi alla determinazione dirigenziale d'impegno di spesa** nonché essere corredata da copia del buono d'ordine emesso dall'Ente o citarne gli estremi.

Il codice univoco ufficio del Servizio Provveditorato per la fatturazione elettronica PA è: 9SBDZW.

La Provincia di Ravenna rientra tra le Amministrazioni soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dalla L. 190/2014.

11. Suddivisione in lotti

Con riferimento all'art. 51, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che il presente appalto *non è suddiviso* in lotti in ragione del modesto importo, tale da consentire agevolmente già nella sua interezza la partecipazione di micro, piccole e medie imprese, nonché della stretta integrazione di tutte le componenti di cui è composto.

12. Penali

Ai sensi dell'art. 113 bis del D.lgs. 50/2016, per ogni giorno solare di ritardo, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna, la Ditta affidataria è tenuta a corrispondere alla Provincia una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo della penale non potrà superare il 10% del suddetto ammontare.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta affidataria, e gli eventuali subappaltatori e subcontraenti coinvolti nell'appalto in oggetto, sono soggetti agli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i., pena l'applicazione delle sanzioni ivi previste. Il fornitore dovrà impegnarsi a rispettare tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta normativa e ad inserire nei contratti sottoscritti con i propri eventuali subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi e/o forniture in oggetto, un'apposita clausola con la quale essi si assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta dei contratti.

Il codice identificativo di gara (CIG) ed eventualmente, ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice unico di progetto (CUP) che gli strumenti di pagamento dovranno riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., sono indicati in oggetto.

14. Brevetti industriali e diritto d'autore

La Ditta affidataria assume ogni responsabilità per l'eventuale fornitura o utilizzo ai fini dell'espletamento dell'appalto di prodotti, immagini, dati, software (inclusi script, fogli di stile, ecc.) e ogni altro elemento che violi brevetti o diritti d'autore o proprietà riservate. L'impresa, a fronte dei casi sopra indicati, dovrà tenere indenne l'Ente da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi (compresi gli onorari di avvocati) a seguito

Documento firmato digitalmente

di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso che l'affidatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa. Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi della quale sia venuta a conoscenza.

15. Risoluzione del contratto

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legge (art. 3 L. 136/2010 e s.m.i., art. 108 del D. Lgs. 50/2016), l'Ente potrà procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di grave e/o reiterato inadempimento, di ritardo non giustificato e di difformità della prestazione, previa contestazione scritta alla Ditta affidataria da parte del Responsabile del procedimento. Resta fermo il diritto dell'Ente di agire per il risarcimento dei danni.

In caso di successivo accertamento del difetto in capo alla Ditta Affidataria del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 è prevista:

- a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) la segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

16. Recesso dal contratto

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi del comma 13 dell'art. 1 della L. n. 135/2012, l'Ente ha inoltre diritto di recedere in qualsiasi tempo dal rapporto contrattuale che potrà essere stipulato a seguito della presente trattativa, previa formale comunicazione alla Ditta con preavviso non inferiore a 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, qualora nel corso di vigenza del rapporto contrattuale sia stipulata da Consip S.p.A. una eventuale Convenzione inerente l'oggetto i cui parametri siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato tra l'Ente e la Ditta, tenuto conto anche dell'importo da corrispondere per le prestazioni non ancora eseguite, e la Ditta non acconsenta a modificare le condizioni economiche del rapporto contrattuale al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999. Ogni patto contrario alla citata disposizione è nullo.

17. Subappalto e cessione del contratto.

In caso di subappalto si applica la disciplina prevista dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto, ex art. 105 comma 1 del D.Lgs 50/2016 salvo quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 50/2016.

18. Cessione del credito

Eventuali cessioni di credito, anche a seguito di contratto di factoring, devono tassativamente rispettare quanto disposto dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed essere preventivamente comunicate dalla Ditta affidataria al Responsabile del procedimento.

19. Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo fra le parti, saranno devolute alla competente autorità giurisdizionale del Foro di Ravenna.

20. Norme contrattuali

Documento firmato digitalmente

Come già specificato sopra per quanto non espressamente previsto nel Capitolato Tecnico (All. A), si fa riferimento al Capitolato d'Oneri "Prodotti per l'abilitazione dei fornitori di "arredi" – "arredi scolastici" (All. B) oltre che alle condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti (All. C). del Mepa di Consip, nonché al D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) ed altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

21. Spese contrattuali - Imposta di bollo

Sono a carico della Ditta affidataria le spese relative all'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 642/1972, e dall'art. 5 del D.P.R. 642/1972), dovuta nella misura di € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto (costituito dal documento di stipula generato dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico di Consip, la lettera di trattativa diretta, il Capitolato Tecnico e il file excel denominato "Elenco Arredi di base 2021 – 2022 per richiesta preventivo)

L'importo dell'imposta di bollo ammonta pertanto ad € 112,00.

L'imposta di bollo potrà essere assolta con una delle seguenti modalità:

- 1) tramite contrassegno telematico: l'aggiudicatario può comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario e da conservare per 3 anni ai sensi dell' art. 37 D.P.R. n. 642 del 1972;
- 2) secondo la modalità virtuale con autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate rilasciata all'utente: l'aggiudicatario deve presentare agli uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, apposita richiesta di autorizzazione, nonché porre in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972;

22. Rinvio e disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera, si fa riferimento alla legislazione vigente, in particolare al D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) ed alle altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

23. Responsabile del procedimento

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Paola Rondoni, Responsabile del Servizio Provveditorato.

24. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti:

- aspetti tecnici - Assunta Possidente (tel. 0544/258201 E-mail: apossidente@mail.provincia.ra.it),
- procedure amministrative - Chiara Natali (tel. 0544/258162 E-mail: anatali@mail.provincia.ra.it).

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti
(Dott.ssa Silva Bassani)

Allegati:

- A) Capitolato Tecnico;
- B) Capitolato d'Oneri "Prodotti per l'abilitazione dei fornitori di "arredi" – "arredi scolastici" presente sul Mepa;

Documento firmato digitalmente

- C) Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti;
D) Elenco arredi di base 2021-2022 per richiesta preventivo.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ del Settore/Servizio _____ della Provincia di Ravenna attesta che la presente copia è conforme all'originale firmato digitalmente da _____ in qualità di _____ del Settore/Servizio _____, registrato nel Protocollo Generale n. _____ del ____/____/____, conservato presso la suddetta Provincia e consta di n. ____ pagine
Ravenna, ____/____/____, Firma _____

Sede del servizio: Piazza Caduti per la Libertà, 2
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Rondoni
Per informazioni contattare: Assunta Possidente oppure Chiara Natali
Tel. 0544/258201 – 0544/258162 - Fax 0544/258070 - e-mail: apossidente@mail.provincia.ra.it – anatali@mail.provincia.ra.it

Documento firmato digitalmente