



Provvedimento n. **818**

Del 25/08/2021

Proponente: **SEGRETARIO GENERALE**

Classificazione: 04-03 2020/1.1

Oggetto ASSEGNAZIONE DOTT.SSA CAVALLO AMALIA, DIPENDENTE A TEMPO
:
INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO
CONTABILE E GESTIONALE CAT. D, P.E. D1, ALL'UFFICIO LEGALE IN
STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

SETTORE AFFARI GENERALI

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione di G.P. n. 48 del 26.02.2014 ad oggetto “Istituzione ufficio legale dell’Ente” con la quale è stato istituito l’Ufficio legale della Provincia di Ravenna, dotato di autonomia nell’ambito della struttura organizzativa, posto in staff al Segretario Generale, per la trattazione delle cause e degli affari legali propri dell’ente con compiti di consulenza ed assistenza giudiziale ed extragiudiziale, demandando al segretario Generale il compito di individuare le singole figure professionali da assegnare all’Ufficio Legale avente i requisiti prescritti per l’iscrizione nell’elenco speciale annesso all’Albo forense ed ogni atto conseguente la deliberazione stessa;

DATO ATTO che:

- attualmente a capo dell’Ufficio legale è posta, in qualità di legale la dott.ssa Avv. Molducci Livia, con profilo professionale di Funzionario area amministrativa contabile economico e gestionale, categoria D5D3, incaricata con determinazione n. 501 del 29.05.2020, della posizione organizzativa denominata “Ufficio legale – Avvocatura interna” ed è l’unico Avvocato, nell’Ente, ad esercitare attività di consulenza e difesa del medesimo e a trattare le cause e gli affari legali propri dell’Ente con compiti di consulenza ed assistenza giudiziale ed extragiudiziale;
- nel frattempo la dipendente, svolgente esclusivamente attività e funzioni a capo dell’Ufficio legale dal 2015, ha acquisito i requisiti necessari per patrocinare anche in Cassazione dal 18.12.2020 avendo ricevuto la comunicazione per l’iscrizione all’Albo speciale al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e altre giurisdizioni superiori, con conseguente probabile aumento delle attività legali a difesa dell’Ente e inoltre ricopre, sebbene non in via esclusiva, anche incarichi istituzionali;
- per garantirne il regolare svolgimento dell’attività dell’Ufficio si rende opportuno affiancare all’attuale responsabile una figura professionale adeguata e in possesso dei requisiti necessaria a trattare le cause e gli affari legali propri dell’Ente con compiti di consulenza ed assistenza giudiziale ed extragiudiziale, avente quindi i requisiti necessari all’iscrizione nell’elenco speciale annesso all’Albo forense;

RILEVATA la presenza di una figura professionale idonea nell’ambito del Settore Affari generali - Legale Contenzioso, di cui attualmente è responsabile il Segretario generale sottoscrittore, da individuarsi nella Dott.ssa Cavallo Amalia, in servizio a seguito del provvedimento dirigenziale n. 236 del 25.02.2020 ad oggetto “NOMINA DI CAVALLO AMALIA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE

DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO CONTABILE E GESTIONALE CAT. D, P.E. D1 - ASSEGNAZIONE AL SETTORE AFFARI GENERALI” che, attualmente svolgente attività giuridico amministrativa sia per il Servizio Segreteria che per l’Ufficio legale, date le necessità di entrambe le strutture;

DATO ATTO inoltre che, a seguito di concorso pubblico, al Servizio Segreteria è stata assegnata, a copertura di un posto vacante, una risorsa di cat. C, con il profilo professionale Istruttore Area amministrativa economico contabile e gestionale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e che, sebbene solo in parte, il servizio viene ad essere reintegrato, almeno in questa fase istituzionale;

RITENUTO che la Dott.ssa Cavallo Amalia, assegnata al Settore Affari Istituzionali, in capo al sottoscritto Segretario generale, responsabile dello stesso, sia figura professionale idonea e competente, stante l’attuale assetto organizzativo del Settore e, pertanto, idonea a svolgere l’attività legale nell’ambito dell’Ufficio legale, in staff al sottoscritto, congiuntamente/in combinata con l’Avv. Molducci, al momento unica figura legale della Provincia, per meglio garantire la funzionalità dell’Ufficio ed i relativi adempimenti;

PRESO ATTO che la medesima annovera i requisiti necessari quali la Laurea in Giurisprudenza e l’Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato, come da documentazione conservata nel relativo fascicolo personale;

VISTO il provvedimento del Presidente n. 41 del 24.12.2020, con il quale viene attribuito al Dott. Neri Paolo la gestione delle funzioni di Responsabile del Settore Affari generali;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l’art. 4 del vigente *Regolamento di competenze e funzioni di rilevanza esterna*;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, che a fini istruttori, si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

D I S P O N E

1. L’ASSEGNAZIONE della Dott.ssa CAVALLO AMALIA, in ruolo presso questa Provincia, con contratto a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale Istruttore direttivo area amministrativa economico contabile e gestionale Cat. D P.E. D1, all’Ufficio legale della Provincia di Ravenna;
2. DI STABILIRE che tale assegnazione presso l’Ufficio legale decorre dall’1 settembre 2021 e che la Dott.ssa Cavallo Amalia, in collaborazione e a supporto dell’Avv. Molducci Livia, dovrà trattare le cause e gli affari legali propri dell’Ente con compiti di consulenza ed assistenza giudiziale ed extragiudiziale e patrocinio legale, secondo necessità e competenza;
3. CHE il trattamento giuridico economico resta quello attualmente previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali tenuto conto del profilo professionale di inquadramento sopramenzionato e svolgerà le funzioni ad esso correlate;

DICHIARA che il presente atto non è soggetto alle disposizioni di cui al D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii.;

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SETTORE
NERI PAOLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE
RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono proporre ricorso al Giudice Ordinario competente ai sensi degli artt. 63 e seguenti del d.lgs 30 marzo 2001, n 165 e ss.mm.ii..

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ del Settore/Servizio _____ della Provincia di Ravenna , ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 23 e seguenti del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., che la presente copia è conforme alla determinazione n. _____ del _____, firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del citato decreto legislativo , dal Dott. Paolo Neri in qualità di Segretario generale, Responsabile del settore Affari Generali, comprensiva di n. _____ allegati, rispettivamente sub _____, _____, _____ e _____, che consta di n. _____ pagine, documenti tutti conservati presso questa Provincia ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Ravenna, __/__/____, Firma _____