



Provvedimento n. **841**

Del 01/09/2021

Proponente: **EDILIZIA SCOLASTICA E**

PATRIMONIO

Classificazione: 04-03 2006/137.4

Oggetto: CONFERIMENTO AL DIPENDENTE ING. MARCO CONTI, CATEGORIA D4D1, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO LL.PP URBANISTICA PATRIMONIO, DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA " MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELLA PROVINCIA " CON DECORRENZA DAL 01/09/2021

SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE

VISTO l'Atto del Presidente n.110 del 31/08/2021 avente ad oggetto "Approvazione struttura organizzativa", con il quale si è proceduto alla istituzione della Posizione Organizzativa denominata "Manutenzione e gestione del patrimonio edilizio della Provincia" presso il Settore Lavori Pubblici;

VISTO l'Atto del Presidente n.111 del 31/08/2021 avente ad oggetto "Definizione dell'assetto dell'area delle posizioni organizzative dell'Ente" con cui è stata approvata la scheda descrittiva relativa alla Posizione Organizzativa in oggetto;

VISTA la determina del Dirigente del Settore Risorse finanziarie, umane e reti n.836 del 31/08/2021 "Graduazione delle posizioni organizzative di nuova istituzione e di quelle oggetto di modifica" con cui si è proceduto alla graduazione della Posizione Organizzativa in oggetto;

VISTO l'art.14 comma 1 del CCNL del 21/05/2018 denominato "Conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa" che stabilisce che:

"Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

VISTO l'art.1 del "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" approvato con Atto del Presidente n.63 del 17/04/2019 , denominato " Criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" che stabilisce che il Dirigente nel cui Settore è istituita una nuova posizione organizzativa da ricoprire attraverso il conferimento temporaneo dell'incarico individui, di concerto con il Segretario Generale, tra le risorse appartenenti alla categoria D presenti nell'Ente, quella più idonea a ricoprire l'incarico, tenendo conto dei requisiti, delle capacità professionali, delle esperienze acquisite e delle

attitudini definite nell'articolo stesso, e che l'attribuzione dell'incarico avvenga mediante provvedimento di nomina del Dirigente stesso;

VISTO l'art.2 del medesimo Regolamento che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo minimo di 1 anno, fatte salve motivate e straordinarie circostanze, e per un periodo massimo non superiore a quanto stabilito dal CCNL vigente, e possono essere rinnovati con le formalità precedentemente esposte;

RITENUTO opportuno attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa di cui in oggetto con decorrenza dalla data del 01/09/2021 fino alla data del 31/08/2022, al fine di uniformarne il più possibile la scadenza con quella degli altri incarichi già conferiti;

VISTO l'art.3 del Regolamento stesso, in virtù del quale gli incarichi di posizione organizzativa possono essere revocati prima della scadenza definita qualora il dipendente incaricato abbia conseguito una valutazione negativa della performance individuale oppure nel caso in cui siano intervenuti mutamenti organizzativi che comportino una ridefinizione dell'area delle posizioni organizzative assegnate all'Ente o al Settore;

VISTA la scheda descrittiva della posizione organizzativa denominata "Manutenzione e gestione del patrimonio edilizio della Provincia" che costituisce allegato al presente provvedimento, in cui sono evidenziati gli elementi per la graduazione della posizione, le attività ed il profilo dei compiti, nonché i requisiti richiesti per ricoprire l'incarico di Posizione Organizzativa ;

RITENUTO, di concerto con il Segretario Generale, di individuare nel dipendente di ruolo Ing. Marco Conti la risorsa più idonea a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa denominata "Manutenzione e gestione del patrimonio edilizio della Provincia", tenuto conto delle funzioni e attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, del percorso di studi, dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali, dell'esperienza maturata all'interno dell'Ente, della motivazione all'incarico, nonché delle capacità di relazione e comunicative;

VERIFICATO che il presente atto non è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.n. 33/2013 e s.m.i.;

DISPONE

DI AFFIDARE, per quanto riportato nelle premesse, al dipendente di ruolo Ing. Marco Conti, Categoria D4D1, Profilo professionale Istruttore direttivo tecnico LL.PP. urbanistica patrimonio, , l'incarico di Posizione Organizzativa denominata " MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO DELLA PROVINCIA" individuata nel Settore Lavori Pubblici, la cui scheda descrittiva costituisce allegato al presente provvedimento;

CHE l'incarico decorre dal 01/09/2021 e ha durata fino alla data del 31/08/2022;

CHE l'incarico è revocabile prima della scadenza in relazione a diverse disposizioni contrattuali, ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi dell'articolo 3 del "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa";

CHE il Dirigente competente in materia di Personale è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento relativamente all'assegnazione al dipendente Ing. Marco Conti dell'indennità annua lorda di € 5.500,00 (su 13 mensilità) quale retribuzione di posizione;

CHE la retribuzione di risultato sarà corrisposta a consuntivo, secondo i criteri generali indicati nell'art.7 del "Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" a seguito di valutazione annuale delle prestazioni effettivamente rese dal dipendente incaricato;

DICHIARA che il presente provvedimento non è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del Settore proponente o chi ne fa le veci, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
NOBILE PAOLO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è divenuto esecutivo dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del settore/servizio ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

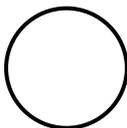
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____