



**PROVINCIA DI RAVENNA**

**NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA ALLA SEDE DELL'I.T.G.C. "G. COMPAGNONI" E DELL'I.T.I.S. "G. MARCONI" DI LUGO – VIA LUMAGNI 24/26 – FINALIZZATA ALLA DISMISSIONE DELLA SEDE DELL'I.P.S.I.A. "E. MANFREDI" DI LUGO – VIA TELLARINI 34/36. INCARICO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE OPERATIVA – DIREZIONE LAVORI IMPIANTI IDRICO-SANITARI, IDRICO-ANTINCENDIO, TERMO-MECCANICI, ELETTRICI E SPECIALI**

TRA

La Provincia di Ravenna, rappresentata dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici, dott. Ing. Paolo Nobile.

E

Il/ La ..... con sede in ....., Via .....n. ....,

C.F. .... P.IVA .....

(d'ora in poi designato/a come "il professionista")

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**ART. 1**  
**Oggetto dell'incarico**

La Provincia di Ravenna affida all'ing. .... con sede in ..... via ..... n. .... (d'ora in poi denominato professionista), l'incarico di Direzione Lavori degli impianti idrico-sanitari, idrico-antincendio, termo-meccanici, elettrici e speciali, da eseguirsi nell'ambito dell'intervento di "Nuova costruzione in adiacenza alla sede dell'I.T.G.C. "G. Compagnoni" e dell'I.T.I.S. "G. Marconi" di Lugo, via Lumagni 24/26 – finalizzata alla dismissione della sede dell'I.P.S.I.A. "E. Manfredi" di Lugo, via Tellarini 34/36", da effettuarsi secondo le prescrizioni ed indicazioni predisposte dal Settore Lavori Pubblici-Servizio Patrimonio ed Edilizia Scolastica ALLEGATO 1).

**ART. 2**  
**Modalità di attuazione dell'incarico**

1. Il professionista svolge l'incarico sulla base delle istruzioni-indicazioni che vengono impartite dalla Provincia per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento ed è tenuto a svolgere il controllo ed il monitoraggio dell'intero operato dell'appaltatore per quanto attinente agli impianti, con particolare riferimento alla qualità delle forniture, dei materiali, dei semilavorati, ecc. con verifica anche nei luoghi di provenienza e/o lavorazione;
2. Qualsiasi modificazione del programma di esecuzione dei lavori, delle pattuizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, del progetto e dell'allegata documentazione tecnica (elaborati grafici, relazioni, ecc.) deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzata dal Responsabile Unico del Procedimento tramite autorizzazione scritta;
3. I lavori eseguiti dall'appaltatore, non previsti in progetto, su prescrizioni tecniche della Direzione Lavori degli impianti idrico-sanitari, idrico-antincendio, termo-meccanici, elettrici e speciali, non autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento, comportanti modifiche sostanziali all'entità o alla tipologia delle opere da eseguire, saranno sotto la diretta responsabilità e costo della D.O. e l'Ente potrà chiedere la loro rimozione ed il successivo ripristino in conformità alle condizioni di contratto, senza compensi addizionali, né per quanto eseguito senza l'autorizzazione del Responsabile del Procedimento, né per le necessarie rimozioni. Anche le conseguenze dei ritardi imputabili alle eventualità sopra descritte fanno carico alla Direzione Lavori degli impianti idrico-sanitari, idrico-antincendio, termo-meccanici, elettrici e speciali;
4. Nello svolgimento delle sue attività, la Direzione Lavori degli impianti idrico-sanitari, idrico-antincendio, termo-meccanici, elettrici e speciali, si occuperà di mantenere aggiornata e compilata la documentazione di cantiere, come previsto dalla normativa in materia, oltre alla gestione delle prove obbligatorio e facoltative relative all'accettazione dei materiali impiantistici, oltre alla disposizione delle prove di tenuta e funzionamento degli impianti, alla redazione dei verbali di verifica e di prova degli impianti ed alla raccolta e verifica di tutte le certificazioni relative alla conformità degli impianti-prevenzione incendi.

**ART. 3**  
**Tempi di attuazione dell'incarico**

Il professionista deve effettuare l'incarico dalla data di costituzione dell'Ufficio di Direzione Lavori fino alla data di approvazione del Certificato di collaudo provvisorio dei lavori oggetto di intervento.

**ART. 4**  
**Vigilanza e controllo sullo svolgimento dell'incarico**

La vigilanza e il controllo sullo svolgimento dell'incarico sono svolti dal responsabile unico del procedimento il quale può avvalersi della collaborazione del personale della stessa struttura operativa.

**ART. 5**  
**Oneri a carico del Professionista incaricato**

Il professionista si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

**ART. 6**  
**Corrispettivo per l'incarico e criteri di determinazione**

1. Il corrispettivo per l'attuazione dell'incarico di cui all'articolo 1 è stabilito in € .....(diconsi euro ...../00) compresi di onorario, rimborso spese con esclusione di Iva e contributi previdenziali.
2. Il corrispettivo determinato come sopra si intende onnicomprensivo di tutto quanto necessario ed utile per il diligente svolgimento dell'incarico.
3. L'importo a base d'asta dell'incarico in esame di € 6.699,53 (seimilaseicentonovantanove/53) oltre contributi previdenziali ed I.V.A. è stato calcolato con riferimento ai valori tariffari professionali in rapporto alla specifica prestazione (IA.01; IA.02; IA.03 - D.M. 17 gennaio 2016).

**ART. 7**  
**Proprietà degli elaborati**

1. Gli elaborati documentali e grafici realizzati in attuazione della presente convenzione sono di proprietà della Provincia di Ravenna e non possono essere utilizzati e divulgati senza la preliminare autorizzazione della medesima.

**ART. 8**  
**Risoluzione del contratto**

1. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente qualora:
  - a si verifichino gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi contrattuali da parte del soggetto incaricato;
  - b si verifichino violazioni da parte del soggetto incaricato degli obblighi contrattuali retributivi, contributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti dei dipendenti o collaboratori;
  - c si verifichi una procedura concorsuale fallimentare nei confronti del soggetto incaricato se ed in quanto assoggettabile alla legge fallimentare.
2. Il presente contratto si ritiene risolto di diritto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, vengano eseguite senza utilizzare il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

**ART. 9**  
**Modalità di pagamento**

1. I pagamenti verranno effettuati con provvedimento del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, corredato dalla prescritta documentazione prevista dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i., secondo le seguenti modalità:
  - il 40% entro trenta giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del responsabile del procedimento, da emettersi al raggiungimento di un avanzamento

- lavori non minore al 50%, desunto dall'ammontare dei lavori contabilizzati;;
- il 40% entro trenta giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del responsabile del procedimento, da emettersi dopo l'emissione del Certificato di ultimazione lavori;
  - il rimanente 20% entro trenta giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del responsabile del procedimento, da emettersi dalla data di approvazione del Certificato di Collaudo.
2. Il pagamento a favore del professionista sarà effettuato dall'Ente tramite il tesoriere provinciale esclusivamente a mezzo bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente espressamente dedicato alle commesse pubbliche, comunicato dal professionista insieme alla generalità del soggetto delegato, sotto indicato, autorizzato ad operare sul medesimo conto corrente. Il numero di conto corrente è IT ..... presso la Banca/la Società Poste Italiane Spa.
3. Il Sig. .... nato a ..... C.F. .... è la persona delegata ad operare sul conto corrente dedicato nel comma precedente.
4. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata alla Provincia la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

**ART. 10**  
**Ritardi nei pagamenti**

In caso di ritardo, eccedenti i giorni 30 (trenta), nel pagamento del corrispettivo sono applicati gli interessi legali.

**ART. 11**  
**Penalità**

In caso di ritardo nell'attuazione dell'incarico rispetto a quanto stabilito al precedente art. 3, per cause addebitabili al professionista, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a € 50,00 (diconsi euro cinquanta), che sarà trattenuta sul saldo del compenso, in conformità all'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo.

**ART. 12**  
**Cauzione definitiva e coperture assicurative**

1. Si prescinde dalla cauzione, avendo il professionista apportato un miglioramento al corrispettivo del contratto.
2. Il professionista è tenuto alla presentazione della copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC (Linea Guida n. 1 – indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria).

**ART. 13**  
**Domicilio**

Agli effetti della presente convenzione le parti eleggono domicilio in Ravenna, presso la Provincia di Ravenna,

in Piazza Caduti per la Libertà, n. 2.

**ART. 14**  
**Regime fiscale e spese contrattuali**

1. La presente scrittura privata, non autenticata, relativa ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.
2. Saranno comunque a carico del professionista incaricato le spese contrattuali nonché le imposte o tasse previste dalle vigenti disposizioni normative.

**ART. 15**  
**Controversie**

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere tra le parti e che non sia possibile risolvere in via bonaria è deferita al Foro esclusivo del Tribunale di Ravenna.

**ART. 16**  
**Disposizioni finali**

1. La Provincia si riserva la facoltà di revocare l'incarico in ogni momento, con il solo pagamento delle competenze relative al lavoro effettivamente svolto, con ciò intendendo pienamente e completamente tacitato ogni diritto del professionista. La determinazione delle suddette competenze verrà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento, in accordo con il professionista, per quanto possibile su base proporzionale oppure, ove ciò risulti possibile, in via discrezionale. Il lavoro svolto fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte della Provincia di Ravenna.
2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si applicano le disposizioni previste dagli articoli n. 2229 e seguenti del Codice Civile, nonché quelle indicate nell'Allegato 1), allegato alla presente Convenzione.

**IL PROFESSIONISTA**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI  
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA**  
(Dott. Ing. Paolo Nobile)

*Documento firmato digitalmente*