



Provvedimento n. **945**

Del 01/10/2021

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-11-08 2018/7

Oggetto: DIFFERIMENTO DEL TERMINE AL 31/12/2022 PER LA FRUIZIONE DELLE GIORNATE DI ASSISTENZA/FORMAZIONE/CONSULENZA TECNICA SISTEMISTICA RELATIVA ALLA MANUTENZIONE CORRETTIVA ED EVOLUTIVA DELLA SOLUZIONE REALIZZATA CON RES ONE WORKSPACE IN USO PRESSO LA PROVINCIA - CIG Z992465A4B .ASSUNZIONE NUOVI IMPEGNI DI SPESA

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

VISTA la determina n. 1282/2018 ad oggetto:

“ACQUISIZIONE, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. DEL PORTALE CONSIP (MEPA), DI GIORNATE DI ASSISTENZA/FORMAZIONE/CONSULENZA TECNICA SISTEMISTICA RELATIVA ALLA MANUTENZIONE CORRETTIVA ED EVOLUTIVA DELLA SOLUZIONE REALIZZATA CON RES ONE WORKSPACE IN USO PRESSO LA PROVINCIA - CIG Z992465A4B. AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA DN ASSIST SRL CON SEDE LEGALE A IMOLA (BO)”

con la quale sono stati assunti gli impegni di spesa N.2018/782/1 per € 4.000 sul bilancio 2018 e N.2019/58/1 per € 6.736,00 sul bilancio 2019

RILEVATO che in seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, emerge quanto segue:

Le nr. 20 giornate di assistenza- formazione- consulenza tecnica sistemistica per manutenzione correttiva ed evolutiva per la soluzione RES One Workspace in uso presso la Provincia acquistate con la determina di cui sopra dovevano essere erogate fino al 31 dicembre 2021.

Non essendo state utilizzate tutte le giornate di assistenza previste per mancanza di necessità di intervento (rimangono da erogare ancora 9 giornate), è stata chiesta alla ditta DNAssist, con nota PG 2021/24366, la disponibilità fino al 31 dicembre 2022 per poter fruire delle giornate già acquistate ma non ancora erogate.

La Ditta DNAssist ha risposto con nota PG 2021/24390 confermando tale disponibilità fino al 31/12/2022.

E' necessario procedere a:

- economizzare come economia di spese le somme residue dell'impegno 2019/58/1 pari a Euro 4.831,20;
- impegnare le somme necessarie fino al 31/12/2022 per un importo di Euro 4.831,2

VISTI

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., sull'Ordinamento degli Enti locali ed in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresi i poteri di organizzazione delle risorse strumentali;

lo Statuto della Provincia di Ravenna, ed in particolare l'articolo 39 sulle funzioni dei dirigenti;

il Regolamento Provinciale di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna (n. 28/1999 e s.m.i.), ed in particolare l'art. 4 sulle competenze dirigenziali;

il vigente Regolamento provinciale di contabilità armonizzata (n. 21);

il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" per quanto applicabile;

VISTI

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 25/01/2021 e successive modificazioni avente ad oggetto: "D.U.P. DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2021-2023 AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 – APPROVAZIONE";
- l'Atto del Presidente n. 21 del 12/02/2021 e successive modificazioni avente ad oggetto: "PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021/2023 - ESERCIZIO 2021 – APPROVAZIONE" che tra le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo di PEG/PDO 104103 "Gestione delle rete telematica provinciale" include l' Azione 4 " Amministrazione e gestione della rete fisica dell'ente ", cui è riferibile il presente Provvedimento ed al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui ai Cap/Art. PEG 10403/036;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 99/2021, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

SU proposta del responsabile del procedimento

DETERMINA

1. DIFFERIRE al 31/12/2022 il termine per usufruire dell'erogazione delle 9 giornate rimanenti di assistenza- formazione- consulenza tecnica sistemistica per manutenzione correttiva ed evolutiva soluzione RES One Workspace in uso presso la Provincia di Ravenna, già acquisite con determinazione n. 1282/2018;
2. IMPEGNARE, a tal fine, la somma complessiva di Euro 4831,2 (diconsi Euro quattromilaottocentotrentuno/2) sul Cap/Art. PEG. 10403/038 del bilancio 2021-2023 che presenta la necessaria disponibilità come segue:
 - a) quanto a € 1.610,4 sul bilancio dell'esercizio 2021;
 - b) quanto a € 3.220,8 sul bilancio dell'esercizio 2022;
3. DARE ATTO che il residuo disponibile dell'impegno 2019/58/1 pari a € 4831,20 costituisce economia di spesa;

4. DI DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sottoriportato:

ANNO	IMPORTO
2021	€ 1.610,4
2022	€ 3.220,8
2023	/
TOTALE	- € 4.831,2

- DI DARE ATTO che la realizzazione del servizio in oggetto è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo PEG/PDO 804102 " Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale ";
- DARE ATTO che ai fini della conclusione del presente procedimento, si terrà conto dei termini indicati come da atto del Presidente della Provincia n. 99/2021, compatibilmente con la caratteristiche della procedura prescelta;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 nonché dall'art. 29 "*Principi in materia di trasparenza*" del D. Lgs 50/2016.

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

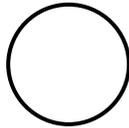
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____