



Provincia di Ravenna

Settore Lavori Pubblici

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO

APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA "PERSOLINO-STROCCHI" DI FAENZA (RA), DEGLI STUDENTI DEL LICEO SCIENTIFICO "RICCI CURBASTRO" DI LUGO (RA) E DEGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "TONINO GUERRA" DI CERVIA (RA) ALLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA "PERSOLINO-STROCCHI" DI FAENZA

Presidente Sig. Michele De Pascale	Consigliere con delega all'Edilizia Scolastica Sig.ra Maria Luisa Martinez				
Dirigente Responsabile del Settore: Ing. Paolo Nobile	Responsabile del Servizio: Arch. Giovanna Garzanti				
Firme:					
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Giovanna Garzanti	Firmato digitalmente				
PROGETTISTI Arch. Giovanna Garzanti	Firmato digitalmente				
COLLABORATORI Ing. Tiziana Napoli.....					
0	EMISSIONE	GG	GG	GG	09/09/2021
Rev.	Descrizione	Redatto:	Controllato:	Approvato:	Data:

TITOLO ELABORATO:

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Elaborato num: C	Revisione: 0	Data: Settembre 2021	Nome file: Allegato C_DUVRI_PERSOLINO.pdf
----------------------------	------------------------	-------------------------	--

SOMMARIO

1	PREMESSA.....	3
1.1	Generalità.....	3
1.2	Definizioni.....	4
1.3	Metodologia della valutazione.....	4
1.4	Modalità d'implementazione e controllo dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione individuate	4
1.4.1	Redazione del verbale della riunione di Cooperazione e Coordinamento.....	4
1.4.2	Verifica dell'idoneità tecnico-professionale:	5
1.4.3	Sottoscrizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze definitivo	5
1.5	Sospensione del servizio.....	5
2	ANAGRAFICA DELL'APPALTO	6
2.1	Oggetto dell'appalto	6
2.1.1	Durata del contratto	6
2.1.2	Modalità di esecuzione delle opere.....	6
2.1.3	Numero di lavoratori impegnati	6
2.2	Stazione appaltante.....	6
2.3	Direttore della Esecuzione del Contratto.....	6
2.4	Appaltatore.....	6
3	RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO.....	7
3.1	Generalità.....	7
3.2	Attività e personale presente.....	7
3.3	Accessi.....	7
3.4	Rischio incendio sostanze e materiali pericolosi	7
3.5	Gestione dell'emergenza.....	7
3.6	Rischi connessi alle attività svolte	7
3.7	Riferimenti in caso di emergenza	7
4	RISCHI SPECIFICI DEL SERVIZIO E DELLE ATTIVITA'	8
4.1	Generalità.....	8
5	MISURE DI SICUREZZA GENERALI.....	9
5.1	Misure di coordinamento generali	9
5.2	Accesso con automezzi alle aree	9
5.3	Misure di riconoscimento del personale addetto al servizio	9
5.4	Gestione passeggeri disabili	9
5.5	Gestione dell'emergenza.....	9
6	INTERFERENZE OPERATIVE E MISURE DI SICUREZZA.....	10
6.1	Prescrizioni generali di coordinamento a riduzione dei rischi di interferenza	10
6.2	Individuazione delle interferenze e misure di eliminazione e/o riduzione	10
6.3	Rischi derivanti dalle interferenze e misure di prevenzione.....	10
7	COSTI DELLA SICUREZZA.....	11
7.1	Generalità.....	11
7.2	Criteri per la stima dei costi della sicurezza relativi alle interferenze.....	11
7.3	Stima dei costi	11
8	CONCLUSIONI.....	12
8.1	Approvazione del documento.....	13
9	ALLEGATI (da allegare al DUVRI nella versione definitiva)	14

1 PREMESSA

1.1 Generalità

L'Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni prevede che, in caso di affidamento dei lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori devono:

- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

In particolare, Il **datore di lavoro committente**, ai sensi del comma 3 dell'art. 26 citato, ha l'obbligo di promuovere tali attività di cooperazione e il coordinamento, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto di servizi.

Tali adempimenti assumono maggiore complessità per la particolare situazione che caratterizza la gestione della sicurezza negli edifici scolastici in cui il datore di lavoro non coincide con il committente.

In tal caso, (art. 26, comma 3-ter) il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali

In ragione di quanto sopra il settore LL.PP. – Servizio Edilizia Scolastica e Patrimonio, in qualità di committente dei lavori in argomento, ha redatto il presente documento unico preventivo che contiene le principali informazioni e prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'impresa appaltatrice al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08 e al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le ditte che svolgono il servizio in appalto.

Esso si prefigge di:

- fornire alla ditta appaltatrice informazioni relative ai rischi presenti;
- effettuare la valutazione dei rischi relativamente alle interferenze che possono sorgere durante l'effettuazione dell'intervento;
- indicare le misure tecniche, organizzative e procedurali adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi relativi alle interferenze e dunque garantire la sicurezza e la tutela della salute del personale dell'istituto scolastico, degli studenti e del personale della ditta esecutrice nonché le misure previste in caso d'emergenza.

A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il documento unico di valutazione (DUVRI) definitivo sarà costituito dal presente documento preliminare con le eventuali modifiche ed integrazioni, o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

La proposta dell'affidatario dell'appalto per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, atte a meglio garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere comunicata contestualmente alla firma del contratto ed in ogni modo prima dell'inizio della esecuzione del contratto.

Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto/affidamento.

Nel presente DUVRI non vengono trattati invece i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice (o dei singoli lavoratori autonomi) per i quali si rimanda ai seguenti documenti redatti dalla ditta appaltatrice :

- il Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 17 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 81/2008 per l'attività specifica della ditta esecutrice.

1.2 Definizioni

Ai fini della redazione del presente documento si fa riferimento alle presenti definizioni.

- **Interferenza:** contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.
- **Committente:** dirigente per conto del quale il lavoro viene effettuato, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua esecuzione;
- **Dirigente Scolastico:** dirigente responsabile dei locali in cui l'appalto di lavori viene effettuato;
- **Appaltatore:** soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri; si intende quale Appaltatore anche il soggetto che non abbia ancora stipulato il contratto;
- **Subappaltatore:** non previsto in questo affidamento.
- **Lavoratore autonomo o prestatore d'opera:** non previsto in questo affidamento.

1.3 Metodologia della valutazione

La presente valutazione dei rischi da interferenze, di carattere generale, è stata effettuata procedendo preliminarmente al reperimento di tutte le informazioni necessarie per identificare le attività previste dall'appalto e le possibili interferenze correlate con il loro svolgimento.

Ciascuna attività è stata scomposta in fasi di lavoro e per ciascuna fase sono state raccolte, ove disponibili, le informazioni riguardanti : gli specifici luoghi/aree di lavoro; i percorsi e i luoghi di transito impiegati per accedervi; i turni e la durata delle lavorazioni; i veicoli, le macchine, le attrezzature, le sostanze, i preparati e i materiali utilizzati; la presenza contemporanea di personale della società committente e/o di altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi nei medesimi luoghi di lavoro.

Sulla base delle informazioni raccolte sono stati individuati e valutati i rischi derivanti dalle possibili interferenze e identificate le relative misure di prevenzione e protezione, distinte per ogni fase di attività.

Per la identificazione dei rischi da interferenza si sono analizzati in particolare i seguenti aspetti :

- **sovrapposizione** di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- **fattori di rischio introdotti** nel luogo di lavoro del committente dall'attività dell'appaltatore;
- **fattori di rischio esistenti** nel luogo di lavoro del committente dove deve operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- **fattori di rischio derivanti da modalità di esecuzione particolari** richieste esplicitamente dal committente che comportino rischi aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

La valutazione dei rischi da interferenze è stata condotta in riferimento, oltre che al personale dell'appaltatore e delle imprese appaltatrici e lavoratori autonomi eventualmente cooperanti, anche agli utenti e ai terzi che a vario titolo possono accedere presso il luoghi del committente interessati dal servizio.

1.4 Modalità d'implementazione e controllo dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione individuate

1.4.1 Redazione del verbale della riunione di Cooperazione e Coordinamento

Al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento nonché per la condivisione del DUVRI da parte di tutti i soggetti coinvolti, dal Committente dei lavori, dal Dirigente scolastico nonché dall'appaltatore si provvederà ad effettuare un sopralluogo presso il luogo di intervento.

In tale occasione ciascun soggetto coinvolto propone le eventuali modifiche ed integrazioni al documento preventivo redatto dal Settore lavori Pubblici – Servizio Edilizia Scolastica e Patrimonio e si impegna a trasmettere i contenuti del documento di valutazione dei rischi da interferenze ai lavoratori delle ditte che rappresentano ed individuano coloro che avranno il compito di vigilare e provvedere affinché tali misure siano correttamente applicate.

A seguito del sopralluogo congiunto dovrà essere redatto un verbale della riunione di Cooperazione e Coordinamento che andrà sottoscritto ai sensi del D. Lgs. 81/2008 tra il Direttore della Esecuzione del contratto, l'Appaltatore ed il Dirigente Scolastico.

1.4.2 Verifica dell'idoneità tecnico-professionale:

L'affidamento delle attività oggetto dell'appalto sarà effettuato solo a seguito della verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice attraverso:

- la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla Camera di Commercio con l'esecuzione dell'appalto;
- la regolarità dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali a favore dei propri lavoratori dipendenti da parte dell'impresa appaltatrice e degli altri soggetti cooperanti. Tale regolarità dovrà risultare dal DURC.

Prima dell'inizio dei lavori la ditta appaltatrice dovrà produrre :

- il proprio Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) sui rischi connessi alle attività specifiche oggetto dell'appalto;
- i nominativi degli addetti all'espletamento delle operazioni previste dal contratto di appalto;
- i titoli abilitativi alla guida degli autisti impiegati (patente, carta di qualificazione, certificazione medica, ecc.).

1.4.3 Sottoscrizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze definitivo

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze definitivo da utilizzare ai fini dell'appalto sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato, con le specifiche informazioni sulle lavorazioni che l'impresa appaltatrice potrà esplicitare (se diverse da quanto qui riportato), e dei seguenti allegati :

- Documento di Valutazione dei rischi (DVR) dell'istituto scolastico;
- Verbale della riunione di cooperazione e coordinamento.

1.5 Sospensione del servizio

In caso di inosservanza delle norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il responsabile della ditta appaltatrice ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il completo rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Gli interventi potranno riprendere solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del Direttore della esecuzione del contratto e la firma di un nuovo verbale di coordinamento da parte dei responsabili.

2 ANAGRAFICA DELL'APPALTO

2.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto di studenti dalla sede dell'istituto alla palestra e viceversa. Per dettagli vedi il capitolato speciale di appalto o il foglio patti e condizioni.

2.1.1 **Durata del contratto**

Il contratto ha una durata per l'anno scolastico 2021-2022 (circa da ottobre a giugno).

2.1.2 **Modalità di esecuzione delle opere.**

Le prestazioni del servizio sono regolate dal capitolato speciale di appalto.

2.1.3 **Numero di lavoratori impegnati**

Il numero di lavoratori impegnati per l'appalto del servizio verrà definito dalla ditta esecutrice in relazione alle proprie dotazioni organiche e modalità organizzative, fermo restando l'obbligo di comunicare al committente l'elenco del personale utilizzato.

2.2 Stazione appaltante

Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2 – 48121 Ravenna
Cod. Fisc. e P. IVA 00356680397
Tel. 0544.258111 - Fax 0544.258070

Settore Lavori Pubblici - Servizio Edilizia Scolastica e Patrimonio

Dirigente : **Ing. Paolo Nobile**

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2 – 48121 Ravenna
Tel. 0544.258150 - Fax 0544.217557

2.3 Direttore della Esecuzione del Contratto

Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2 – 48121 Ravenna
Cod. Fisc. e P. IVA 00356680397
Tel. 0544.258111 - Fax 0544.258070

Settore Lavori Pubblici - Servizio Edilizia Scolastica e Patrimonio.

Direttore della esecuzione del contratto:

.....da definirsi.....

2.4 Appaltatore

Il servizio è stato affidato con provvedimento dirigenziale n. del/...../2020 a:

Denominazione:

Indirizzo :

P. IVA Cod. Fis. e Registro imprese

Tel. - Fax

Legale Rappresentante:

Datore di lavoro:

Referente del Coordinamento / Responsabile della esecuzione del contratto:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico competente:

3 RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

3.1 Generalità

Vengono di seguito riportate alcune informazioni relativamente alle caratteristiche del luogo presso il quale si dovranno eseguire i servizi in oggetto.

I luoghi di lavoro, essendo in aree esterne non presentano rischi particolari.

3.2 Attività e personale presente

Il servizio scolastico riguarda il trasporto di studenti, sono presenti sia sul mezzo di trasporto che al momento della salita e discesa del personale docente oppure altro personale scolastico assegnato a compiti specifici di assistenza.

3.3 Accessi

Gli accessi ai mezzi di trasporto avviene sia all'interno dell'area di pertinenza degli istituti scolastici sia in aree esterne.

3.4 Rischio incendio sostanze e materiali pericolosi

Sono quelli intrinseci derivanti dall'attività di trasporto.

3.5 Gestione dell'emergenza

Andrà indicata nel DVR della ditta affidataria ed esplicitata nella formazione/informazione agli utenti.

3.6 Rischi connessi alle attività svolte

Andrà indicata nel DVR della ditta affidataria ed esplicitata nella formazione/informazione agli utenti.

3.7 Riferimenti in caso di emergenza

Riferimenti interni della Provincia di Ravenna

Centralino	0544.258111 (interno 8111)	
Committente	Ing. Paolo Nobile	0544.258150
Direttore della esecuzione del contratto		
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Vedi DVR impresa appaltatrice	
Addetti alla Squadra Antincendio	Vedi DVR impresa appaltatrice	
Addetti al Pronto Soccorso	Vedi DVR impresa appaltatrice	
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	Vedi DVR impresa appaltatrice	

Esterni

VIGILI DEL FUOCO	numero emergenza: 115
PRONTO SOCCORSO	numero emergenza: 118
CARABINIERI	numero emergenza: 112
POLIZIA	numero emergenza: 113

4 RISCHI SPECIFICI DEL SERVIZIO E DELLE ATTIVITA'

4.1 Generalità

Come già illustrato in premessa, nel presente documento non vengono trattati i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice.

Si sottolinea tuttavia che per i rischi specifici quali ad esempio: malfunzionamento del mezzo, rischio di scivolamento, caduta, urto, incidenti stradali, investimento, vibrazioni, biologico ed incendio, la ditta appaltatrice dovrà fornire una informazione specifica, destinata al personale scolastico con cui verrà a contatto (interferenza) inerente alle misure di prevenzione adottate.

5 MISURE DI SICUREZZA GENERALI

5.1 Misure di coordinamento generali

Si stabilisce che non potrà essere svolto alcun intervento da parte della ditta affidataria, se non a seguito di avvenuta presa visione e firma dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che il Committente, il Dirigente Scolastico e l'Appaltatore potranno interrompere il servizio, qualora lo ritenessero opportuno, anche per sopraggiunte nuove interferenze, se le misure intraprese non fossero più da considerarsi sicure.

Gli interventi potranno riprendere solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte del Direttore della esecuzione del contratto e la firma di un nuovo verbale di coordinamento da parte dei responsabili.

5.2 Accesso con automezzi alle aree

Qualora si riscontri la necessità di accedere alle aree di pertinenza degli edifici scolastici con automezzi, le modalità di accesso dovranno essere concordate con il direttore della esecuzione del contratto e con il dirigente scolastico.

La velocità di accesso e percorrenza dei mezzi di trasporto nelle aree di pertinenza dell'istituto scolastico dovrà essere limitata ai 10 km/h, una volta ottenuta l'autorizzazione.

Dovranno essere attuate cautele nelle fasi di apertura dei cancelli di accesso alle aree cortilizie ed in particolare, se dotati di sistemi automatici di apertura, le operazioni di apertura e chiusura di detti cancelli dovranno avvenire sotto controllo visivo (fino a completa chiusura) di un addetto atto a verificare che non possa verificarsi la presenza di persone nell'area di manovra o la introduzione di persone non autorizzate.

Il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili.

Le modalità sopra indicate andranno formalizzate in un verbale di coordinamento da parte dei responsabili.

5.3 Misure di riconoscimento del personale addetto al servizio

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dalla ditta appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

5.4 Gestione passeggeri disabili

Nel caso di presenza di passeggeri con disabilità, l'istituto scolastico garantisce la presenza di personale dedicato. Particolare cura andrà posta dal personale della ditta affidataria nel curare la salita la discesa ed il trasporto in sicurezza.

5.5 Gestione dell'emergenza

La Ditta appaltatrice dovrà preventivamente :

- prendere visione dei luoghi di esecuzione del contratto.
- essere informata sui recapiti e nominativi dei responsabili provinciali e dell'istituto scolastico per la gestione delle emergenze e comunicare il recapito del proprio responsabile per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza relative al servizio.

In caso di emergenza il personale della ditta appaltatrice dovrà segnalare immediatamente l'evento al Committente, Dirigente Scolastico e dare avvio alle procedure previste dal piano di emergenza ed in particolare:

- richiedere l'intervento degli enti di soccorso esterni;
- avvisare gli addetti all'emergenza interni ai fini di un eventuale intervento di emergenza.

La ditta dovrà essere dotata di tutti i presidi previsti dalla normativa ed indicati nel DVR.

6 INTERFERENZE OPERATIVE E MISURE DI SICUREZZA

6.1 Prescrizioni generali di coordinamento e riduzione dei rischi di interferenza

Per quanto concerne i rischi interferenziali derivanti dalle caratteristiche dei luoghi interessati dallo svolgimento dell'appalto, dalla natura e dal tipo di oggetti presenti, dal tipo di utenza e dalla conseguente attività svolta, essi sono già tenuti in considerazione nel Documento di Valutazione dei Rischi e nel Piano di Emergenza della ditta appaltatrice.

Il dirigente scolastico, della sede nell'ambito del quale si svolgono i servizi di trasporto, deve essere informato circa il recapito dei responsabili della ditta appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la effettuazione degli stessi.

6.2 Individuazione delle interferenze e misure di eliminazione e/o riduzione

Le interferenze fra il trasporto degli studenti e l'attività scolastica possono verificarsi nelle fasi di partenza ed arrivo degli studenti e quando il trasporto avviene all'interno degli spazi di pertinenza dell'istituto scolastico.

Tali situazioni sono comunque gestibili attraverso una adeguata programmazione operativa delle entrate ed uscite degli alunni.

6.3 Rischi derivanti dalle interferenze e misure di prevenzione

Relativamente alle interferenze sopra individuate sono stati valutati i seguenti rischi :

<i>Elenco rischi</i>	<i>Misure di prevenzione</i>
Salita e discesa dal mezzo di trasporto	Nel momento in cui le condizioni di sicurezza saranno raggiunte l'autista impartirà l'ordine di avvio delle operazioni di salita e discesa dal mezzo. Le operazioni suddette andranno concordate con il personale scolastico addetto, sia quando si è all'interno dell'area dell'istituto scolastico sia quando si è all'esterno.
Investimento	Gli autisti in prossimità dei punti di salita e discesa dal mezzo di trasporto procederanno a velocità moderata (10 km/h max) . All'interno dell'area dell'istituto scolastico, nei percorsi concordati, la velocità sarà sempre moderata (10 km/h max)
Ingresso/uscita dall'area scolastica	Procedere adagio, porre la necessaria attenzione alle manovre e rispettare il <u>layout qui allegato</u> .

7 COSTI DELLA SICUREZZA

7.1 Generalità

Il comma 5 dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 prevede che vengano individuati specificatamente i costi della sicurezza. Essi devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, anche al fine delle obbligatorie verifiche amministrative.

Tali costi, finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata dell'appalto saranno riferiti ai costi previsti per garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali durante lo svolgimento dei lavori.

7.2 Criteri per la stima dei costi della sicurezza relativi alle interferenze

La stima dei costi della sicurezza deve essere effettuata sulla base di elenchi di prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali, vigenti nell'area interessata o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente.

I costi della sicurezza da interferenze per questo specifico appalto riguardano:

- a) i mezzi e servizi di protezione collettiva (misure di coordinamento).

7.3 Stima dei costi

Per procedere ad una stima dei costi della sicurezza derivanti dalle interferenze rilevate nel presente documento, si fa riferimento alle misure di cui DLgs 81/2008 e s.m.i. inserite nel DUVRI ed in particolare alla quantificazione economica delle procedure previste per specifici motivi di sicurezza legati alle interferenze.

Al paragrafo 6.2 "Individuazione delle interferenze nelle sedi dell'ente e misure di eliminazione e/o riduzione" e al paragrafo 6.3 "Rischi derivanti dalle interferenze e misure di prevenzione" sono state individuate le misure di prevenzione e i provvedimenti da adottare al fine di eliminare le possibili interferenze che si possono presentare nell'esecuzione dell'appalto.

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione.

Misure di prevenzione e protezione a carico del Committente (scuola)

- Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento).
- Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro.

Misure di prevenzione e protezione a carico dell' Appaltatore

- Presa visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio lavori.
- Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.
- Nomina di un referente del coordinamento.
- Comunicazione delle misure di emergenza adottate.
- informazione/formazione del personale sui rischi specifici rivolta al personale scolastico con cui è possibile l'interferenza.

Per l'attuazione di tali misure sono stati previsti e stimati i seguenti costi :

Riunione di cooperazione e coordinamento:

Costo cadauna: € 30,00 (euro trenta/00 cadauna)

Prevista una riunione iniziale ed una intermedia

Costo totale: € 60,00 (euro sessanta/00)

COSTI TOTALI DELLA SICUREZZA RELATIVI ALLE INTERFERENZE (per l'intero appalto) € 180,00 (euro centottanta/00) IVA esclusa e non soggetti a ribasso.

Tale importo dovrà coprire gli oneri economici derivanti dall'attuazione di :

- riunioni di coordinamento per definire le tipologie di rischio e le misure preventive da adottare.

8 CONCLUSIONI

Si precisa che il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), è stato redatto con riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

Nel presente documento sono quindi indicate le misure di cooperazione e di coordinamento con l'appaltatore ai fini della eliminazione/limitazione/gestione dei rischi da interferenze.

I costi della sicurezza per i rischi specifici relativi all'esercizio delle attività svolte rimangono a carico dell'impresa medesima.

Nel verbale di cooperazione e coordinamento, anche a seguito delle eventuali integrazioni convenute, l'appaltatore dovrà dichiarare :

- di ritenere sufficienti le misure adottate per eliminare le interferenze elaborate a seguito della valutazione dei rischi congiunta ovvero riportare le eventuali integrazioni, in aggiunta a quelle già previste nel presente DUVRI;
- di essere stato correttamente informato circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui verrà effettuato il servizio e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

I verbali delle riunioni di cooperazione e coordinamento costituiranno quindi parte integrante e fondamentale ai fini dell'aggiornamento del presente DUVRI.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI dovrà essere aggiornato e rielaborato in occasione di modifiche significative del processo produttivo e delle attività svolte negli ambienti e nei luoghi di lavoro in cui è destinata ad operare l'impresa Appaltatrice, e comunque ogni qualvolta che vengano evidenziate situazioni di rischio potenziale per la sicurezza e la salute dei lavoratori non ricomprese nella presente valutazione.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

In nessun caso le variazioni o modifiche proposte possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

8.1 Approvazione del documento

Per il COMMITTENTE – Provincia di Ravenna

Luogo e data

Il Dirigente del Settore Lavori Pubblici,
Servizio Edilizia Scolastica e Patrimonio
(Firma).....

Per l'Istituto Scolastico

Luogo e data

Il Dirigente Scolastico
(Firma).....

Per l'Impresa APPALTATRICE

Denominazione :

Luogo e data :

Il Referente per il Coordinamento / Responsabile dei lavori :
(Firma).....

Il Datore di lavoro :
(Firma).....

ATTENZIONE:

Il presente DUVRI verrà inoltrato ai vari dirigenti/datori di lavoro interessati che, per quanto di competenza, provvederanno ad accettarlo, prelieve eventuali integrazioni, attraverso, la firma per accettazione dei singoli verbali di Cooperazione e Coordinamento (di cui al paragrafo 1.4.1 del presente documento) che, come già illustrato, costituiranno parte sostanziale ed integrante del presente DUVRI e che verranno redatti in occasione dei sopralluoghi da effettuarsi presso i luoghi di lavoro.

9 ALLEGATI (da allegare al DUVRI nella versione definitiva)

- Documento di valutazione dei rischi dell'istituto scolastico;
- Documento di valutazione dei rischi ed indicazione operative della ditta esecutrice;
- Protocollo COVID-19 redatto nel rispetto delle "LINEE GUIDA PER IL TRASPORTO SCOLASTICO DEDICATO" approvate in Conferenza Unificata il 31 agosto 2020, valido fino al permanere dell'emergenza sanitaria, e successivi aggiornamenti che tengano conto dei disposti normativi che si succederanno alle linee guida sopra citate. Tale protocollo dovrà trattare come contenuti minimi le modalità di sanificazione dei mezzi (tempistiche, prodotti e dispositivi utilizzati), l'informazione agli utenti degli obblighi da rispettare (cartelli informativi su uso mascherine, disinfezione mani, ecc.), delle procedure da adottare (ad es. separazione ingresso e uscita) e ogni qualsiasi altro accorgimento si ritenesse utile al fine di contenere l'emergenza dovuta a Covid-19.
- Verbale/i di cooperazione e coordinamento.

Integrazione al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti

Dai criteri di valutazione dei rischi emerge che il contagio da COVID-19 (più propriamente detto Sars-COV2) è da ritenersi un rischio generico per tutta la popolazione del territorio nazionale e non è legato alle specifiche attività svolte presso le sedi scolastiche, sportive e nei mezzi di trasporto. Pertanto, si ritiene che debbano essere applicate le cautele e le misure di prevenzione e protezione, disposte in materia dalle Autorità competenti e in vigore al momento della prestazione lavorativa, anche alla luce delle integrazioni del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritte in data 24 aprile 2020. L'obiettivo è di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento finora adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 anche da parte dei soggetti chiamati ad assicurare il trasporto scolastico a servizio della sede dell'Istituto scolastico.

In sede di esecuzione del contratto, si ricorda che gli addetti e gli incaricati delle società e ditte esterne, al pari del personale della scuola (compreso gli studenti), dovranno rispettare tutte le disposizioni emanate dalle competenti Autorità nazionali e locali in materia di tutela della salute da contagio di COVID-19. L'istituto scolastico si impegna ad adottare le stesse misure/azioni nei confronti della Società/Ditta, ottemperando, reciprocamente e per il caso specifico dell'emergenza nazionale in corso, agli obblighi previsti dall'art. 26, comma 2, lettere a) e b), del D.lgs.81/08. In particolare, il Datore di lavoro (di seguito DL) delle imprese appaltatrici dovrà preliminarmente inviare l'elenco dei dipendenti che saranno impiegati presso la sede dell'istituto scolastico con la relativa autocertificazione, contenente le affermazioni e le dichiarazioni indicate nel modello **ALLEGATO 1**. L'appaltatore si dovrà impegnare a mantenere fissa la squadra che svolgerà quanto previsto nel contratto o, in casi eccezionali, a limitare al minimo la rotazione, preavvisando il RUP. Allo scopo di intervenire tempestivamente a tutela della salute dei lavoratori, e della popolazione più in generale, si assicura che sarà comunicato con carattere d'urgenza all'istituto scolastico ogni cambiamento dello stato di salute dei lavoratori della Società/Ditta imputabile a possibile contagio da COVID-19, avvenuto entro i quattordici giorni successivi all'ultimo accesso nella sede scolastica.

Resta inteso che l'informativa dovrà anche essere data alle autorità sanitarie, in base a quanto previsto dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, come integrato in data 24 aprile 2020. Tutti i dipendenti degli appaltatori, al loro primo accesso alla sede scolastica, a qualunque titolo, dovranno firmare per presa visione e accettazione quanto riportato nell'**ALLEGATO 2**, nel quale si attesta l'impegno ad adottare le misure di prevenzione atte a prevenire la diffusione del COVID 19. Il personale non dipendente dell'istituto scolastico potrà essere sottoposto, nel rispetto della privacy, con metodo a campione, a controllo della temperatura. Ove risulti una temperatura superiore a 37,5 °C non sarà consentito l'accesso. Tutti i dipendenti degli appaltatori sono tenuti a rispettare le procedure di ingresso, transito e uscita, adottate dall'istituto scolastico per ridurre le occasioni di assembramento e garantire il prescritto rispetto del distanziamento sociale. E' fatto obbligo a chiunque acceda presso le sedi dell'istituto scolastico di indossare i DPI previsti dalla normativa vigente. Pertanto, la ditta appaltatrice provvede a fornire di adeguati DPI i propri dipendenti, con l'avvertenza che tali dispositivi devono essere utilizzati per tutta la durata della prestazione lavorativa giornaliera. Nel caso in cui un dipendente dell'appaltatore sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, durante la permanenza nella sede scolastica e lungo il tragitto scuola-palestra e viceversa, lo dichiarerà immediatamente all'addetto al primo soccorso della sua azienda e al suo preposto, allontanandosi immediatamente dal luogo di lavoro. Il preposto procederà immediatamente a darne notizia al referente contrattuale in ordine all'accaduto e alle eventuali disposizioni adottate dell'Autorità sanitaria. Al personale dell'appaltatore si raccomanda l'accesso ai locali dell'istituto scolastico solo non in caso di estrema necessità, nel rispetto delle norme e delle procedure sopra individuate ai fini della sicurezza.

I costi di sanificazione dei mezzi utilizzati per il trasporto scolastico alle palestre ammontano a 25,00€ cad giornata di utilizzo del mezzo.

ALLEGATO 1

Io sottoscritto _____ in qualità di datore di lavoro della Società _____

Dichiaro:

di essere in regola con le norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e che tutti i dipendenti di cui in elenco allegato sono stati informati e formati ad adottare tutte le misure di prevenzione (anche in conformità alle raccomandazioni e alle istruzioni dell'OMS e dell'autorità sanitaria nazionale e Regionale) e sono dotati di tutti i DPI, atti a prevenire la diffusione del Coronavirus COVID-19.

Dichiaro che tale personale (BARRARE E SIGLARE CIASCUNA CASELLA)

- ☐ Non ha recentemente fatto viaggi da e per i comuni a rischio Coronavirus individuati dalle competenti autorità o chiusi;
- ☐ Non ha conviventi che abbiano effettuato viaggi di cui al punto precedente o non ne sono a conoscenza;
- ☐ Non è stato o non è a conoscenza di esserlo stato, in contatto stretto con una persona affetta da nuovo Coronavirus COVID-19 né abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso COVID-19;
- ☐ Non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero non è risultato positivo al COVID-19 ovvero è in possesso della certificazione medica, da cui risulta l' "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- ☐ Si sottopone alla procedura di autocontrollo della temperatura alla sera e al mattino prima di recarsi al lavoro e nel caso questa risulti superiore a 37,5 °C informa il proprio medico curante e si astiene dal recarsi al lavoro, informando il sottoscritto.

Dichiaro che mi impegno a dare immediatamente comunicazione al referente contrattuale dott. della evenienza di un riscontro positivo al Coronavirus o di un'assenza per malattia di un lavoratore di cui all'elenco allegato.

Dichiaro che nel caso in cui un dipendente, presente sui luoghi di lavoro, sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria provvederò ad adempiere a quanto prescritto dall'Amministrazione.

Dichiaro di informare tutto il personale sul contenuto del presente documento.

Luogo/Data

In Fede

ALLEGATO 2

Gentile signore/a _____ alla luce della crescente diffusione del Coronavirus COVID-19 su scala mondiale abbiamo introdotto misure di prevenzione e protezione a tutela dei dipendenti, del personale delle ditte esterne, dei professionisti e collaboratori, dei dipendenti degli appaltatori che accedono alle nostre sedi. Tra le azioni poste in essere, per assicurare una ancor più efficace azione di contrasto alla diffusione del virus, abbiamo raccomandato ai nostri dipendenti di limitare le trasferte internazionali e nazionali ai soli casi strettamente indispensabili. Auspichiamo che analoghe accortezze siano adottate da ciascuno anche nell'ambito della propria sfera privata.

Si ricorda che per la prevenzione dal COVID-19 è opportuno adottare le misure mirate a prevenire le comuni infezioni delle vie respiratorie:

- Indossare i prescritti DPI (mascherina e guanti);
- Lavarsi le mani;
- Coprire le vie aeree quando si tossisce e starnutisce;
- I fazzolettini di carta, una volta utilizzati, devono essere trattati come rifiuti personali e smaltiti tra i rifiuti indifferenziati all'esterno della sede di lavoro;
- Porre particolare attenzione all'igiene delle superfici;
- Evitare contatti stretti con persone con sintomi simil-influenzali;
- Mantenere una distanza interpersonale di almeno 2 m durante la normale attività;
- Evitare, salvo oggettive necessità, l'uso degli ascensori e nel caso una persona alla volta;
- Evitare gli assembramenti nei luoghi comuni.

Inoltre:

- Prima dell'ingresso ai locali dell'istituto scolastico il lavoratore dovrà indossare i propri dispositivi di protezione individuale (chi è sprovvisto di mascherina non potrà accedere) e dovrà sanificare le mani tramite gli opportuni disinfettanti resi disponibili all'ingresso.
- È vietato utilizzare i servizi igienici diversi da quelli espressamente segnalati per il personale esterno.

Per presa visione ed impegno al rispetto delle indicazioni ivi contenute,

Luogo/Data

In Fede

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO AGRICOLTURA E AMBIENTE "PERSOLINO"
VIA FIRENZE n°194 - FAENZA
PLANIMETRIA GENERALE SCALA 1:500

