



Provvedimento n. **1079**

Del 02/11/2021

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-10-02 2021/4

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE PC DESKTOP 9 PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER STIPULATA DA INTERCENT-ER CON LA DITTA SI COMPUTER SPA, PER L'ACQUISTO DI 15 PC DESKTOP E 18 MONITOR LCD 24" E RELATIVI SERVIZI ACCESSORI PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA - CIG DERIVATO Z92339A6A5.

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

VISTI

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., sull'Ordinamento degli Enti locali ed in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresi i poteri di organizzazione delle risorse strumentali;

l'art. 26 comma 3 della L. 488/1999 (Legge Finanziaria 2000);

il capo VI "Sistema regionale di negoziazione telematica per le pubbliche amministrazioni" della L.R. Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 e in particolare l'art. 19 relativa alla costituzione della struttura regionale di acquisto;

l'art. 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Finanziaria 2007)

l'art. 1, comma 512, della L. 208/2015, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

il D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici" per quanto applicabile;

lo Statuto della Provincia di Ravenna, ed in particolare l'articolo 39 sulle funzioni dei dirigenti;

il Regolamento Provinciale di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna (n. 28/1999 e s.m.i.), ed in particolare l'art. 4 sulle competenze dirigenziali;

- l'art. 4 del Regolamento di attribuzione delle competenze e funzioni a rilevanza esterna al Presidente della Provincia, alla Giunta Provinciale, ai Dirigenti e al Segretario Generale;
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata (n.21 Approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 37 del 28 settembre 2018);

VISTA la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 25/1/2021 ad oggetto: "DUP DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI FINANZIARI 2021-2023 AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 – APPROVAZIONE" e successive variazioni;

VISTO l'Atto del Presidente n. 21 del 12/02/2021 e successive variazioni, relativo all'approvazione del Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2021-2023 - esercizio 2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 che tra le azioni previste per il raggiungimento dell'obiettivo di PEG/PDO 104101 ad oggetto: "*Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni*" include l' Azione 3 "*Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)*", cui è riferibile il presente Provvedimento ed al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui ai Cap/Art. PEG 20405/010;

VISTO il lotto 1 CIG 8521962184 della convenzione "*PC Desktop 9*" (di seguito Convenzione – documentazione reperibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> di cui è stata acquisita agli atti nel fascicolo la relativa documentazione) attivata in data 23 aprile 2021 fra Intercenter e la Si Computer S.p.A. con sede legale in Lugo (RA), via della Dogana,8/2 per la fornitura in acquisto di personal computer;

DATO ATTO che a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento emerge quanto segue:

- nell'ambito della Convenzione sopra richiamata sono disponibili apparecchiature rispondenti alle esigenze della Provincia, da acquisire con le caratteristiche tecniche, nelle quantità e per i costi specificati nella scheda allegata sub A);
- la spesa prevista per l'acquisizione dei beni indicati in allegato ammonta in totale a € 8.080,50 oltre IVA 22%;

VERIFICATO CHE per il presente provvedimento non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che il CIG derivato attribuito alla presente acquisizione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. è il seguente: Z92339A6A5;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che, a fini istruttori, si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa";

SU proposta del responsabile del procedimento

DETERMINA

1. APPROVARE la scheda allegata A) al presente provvedimento per divenirne parte integrante e sostanziale, in cui sono evidenziate le caratteristiche tecniche, le quantità ed i costi delle attrezzature e dei servizi da acquisire;
2. CHE la dott.ssa Fagioli Roberta è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.";
3. ADERIRE alla Convenzione "*PC Desktop 9*" per la fornitura in acquisto di personal computer attivata in data 23 aprile 2021, della durata di 12 mesi e prorogabile ulteriori 6 mesi, fra Intercenter e la Si Computer S.p.A. con sede legale in Lugo (RA), via della Dogana,8/2 per la fornitura in acquisto di personal computer e relativi servizi nelle quantità e con le caratteristiche indicate nell'allegato A) per l'importo complessivo di € 8.080,50 (dicansi euro ottomilaottanta/50) oltre IVA, ai patti e alle condizioni stabilite nella convenzione sopra citata, reperibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;
4. DARE ATTO che l'ordinativo di fornitura firmato digitalmente, con riferimento al CIG derivato Z92339A6A5 sarà inoltrato mediante il portale disponibile nell'ambito del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>

5. FARE FRONTE alla spesa complessiva di € 9.858,21 (diconsi euro novemilaottococinquantesette / 21) mediante imputazione al Cap/Art. PEG 20405/010 "Acquisto attrezzature per sistema informativo" del bilancio 2021-2023, annualità 2021, che presenta la necessaria disponibilità, finanziato con risparmi da entrate correnti (INV 0831);
6. DARE ATTO che la SCADENZA della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sottoriportato:

<i>ANNO</i>	<i>IMPORTO</i>
2021	€ 9.858,21
2022	
2023	
<i>TOTALE</i>	€ 9.858,21

7. DARE ATTO che al momento dell'invio dell'ordinativo di fornitura sarà comunicato alla ditta fornitrice, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. il CIG derivato generato per il presente appalto e, ove previsto ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3, il codice CUP;
8. DI DARE ATTO che la realizzazione del servizio in oggetto è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo PEG/PDO 104101 ad oggetto: "*Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni*" - Azione 3 " *Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)*";
9. DARE ATTO che ai fini della conclusione del presente procedimento, si terrà conto dei termini indicati come da atto del Presidente della Provincia n. 99/2021, compatibilmente con la caratteristiche della procedura prescelta;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013e ss.mm.ii.;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. 2021-2023 della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____