

OGGETTO, PRESCRIZIONI, CRITERI, INDICAZIONI E MODALITA' PER LE PRESTAZIONI DI SUPPORTO AL RUP PER LA VERIFICA E GESTIONE DEI PROCESSI E DEI MODELLI BIM

1. Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto il servizio di supporto al RUP per la verifica e gestione dei processi e dei modelli BIM nell'ambito della *Nuova costruzione in adiacenza alla sede dell'I.T.G.C. "G. Compagnoni" e dell'I.T.I.S. "G. Marconi" di Lugo – via Lumagni 24/26* durante la fase costruttiva e As-Built mediante un supporto tecnico-operativo di affiancamento, coordinamento e verifica dei Modelli BIM.

2. Indicazioni e prescrizioni specifiche

L'attività di supporto tecnico-operativo mediante la gestione dei processi digitalizzati, operando anche a livello di controllo e di coordinamento generale del lavoro in BIM, dovrà essere condotta da personale qualificato e certificato secondo la norma UNI 11337/7, in conformità ad ogni prescrizione di legge riferibile all'ambito dell'incarico.

Tra queste - e precisando che eventuali omissioni od imprecisioni dell'elenco che segue non esonerano il soggetto incaricato dall'obbligo sopra definito – si richiamano in particolare:

- Decreto Ministeriale 01/12/2017 n. 560 e s.m.i.;
- UNI 11337/2018 – Edilizia e opere di ingegneria civile – Gestione digitale dei processi informativi delle costruzioni, parti 1-3-5-6-7;
- UNI EN ISO 19650/2019 – Organizzazione e digitalizzazione delle informazioni relative all'edilizia e alle opere di ingegneria civile, incluso il Building Information Modelling (BIM) – Gestione informativa mediante il Building Information Modelling, parti, 1-2-3;
- UNI EN 17412-1 – Fabbisogno Informativo.

Il servizio di supporto per la verifica e gestione dei processi e dei modelli BIM prevede:

- affiancamento tecnico-operativo per lo sviluppo e la gestione del piano di Gestione Informativa (pGI) e del disciplinare per l'organizzazione dei modelli BIM relativi alla fase costruttiva, con riferimento al Capitolato Informativo redatto dalla committenza;
- affiancamento tecnico-operativo per la strutturazione delle cartelle e deposito documenti progettuali e contrattuali su AcDat;
- affiancamento tecnico-operativo per il Coordinamento progettuale dei Modelli BIM costruttivi; controllo modelli ARCH-STR-MEP e Report Clash-Detection;
- Affiancamento tecnico-operativo per verifica dei Modelli BIM costruttivi, controllo degli elaborati 2D su AcDat depositati.

3. Elaborati da produrre

Fatte salve le maggiori o diverse elaborazioni comportate dalla natura delle opere, del contesto progettuale, dagli esiti delle valutazioni oggetto dell'incarico, dalle prescrizioni dettate o presupposte dal presente disciplinare ovvero richieste dalla richiamata UNI 11337, il soggetto incaricato dovrà consegnare n. 2 copie cartacee e n. 1 copia su supporto digitale, in formato .pdf:

- rapporto conclusivo riportante le risultanze dell'attività svolta e la verifica di corrispondenza di tutti i modelli BIM;
- verifica di corrispondenza della ulteriore documentazione depositata nell'AcDat, con particolare riguardo a:
 - corretta classificazione degli elementi;
 - raggiungimento dei livelli di dettaglio e corrispondenza a quanto eseguito.