



PROVINCIA DI RAVENNA

NUOVA COSTRUZIONE IN ADIACENZA ALLA SEDE DELL'I.T.G.C. "G. COMPAGNONI" E DELL'I.T.I.S. "G. MARCONI" DI LUGO – VIA LUMAGNI 24/26 – FINALIZZATA ALLA DISMISSIONE DELLA SEDE DELL'I.P.S.I.A. "E. MANFREDI" DI LUGO – VIA TELLARINI 34/36. SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER LA VERIFICA E GESTIONE DEL PROCESSO E DEI MODELLI BIM

TRA

La Provincia di Ravenna, con sede in Ravenna, Piazza dei Caduti per la Libertà n. 2, codice fiscale e partita I.V.A. n. 00356680397, rappresentata dal Dott. Ing. Paolo Nobile, il quale interviene nel presente atto nella sua veste di Dirigente del Settore Lavori Pubblici,

E

La società..... con sede in(.....), vian.,
C.F. e P.IVA, rappresentata da

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1
Oggetto dell'incarico

La Provincia di Ravenna affida alla società con sede in via n. Il servizio di supporto al RUP per la verifica e gestione dei processi e dei modelli BIM da eseguirsi nell'ambito dell'intervento di "Nuova costruzione in adiacenza alla sede dell'I.T.G.C. "G. Compagnoni" e dell'I.T.I.S. "G. Marconi" di Lugo, via Lumagni 24/26 – finalizzata alla dismissione della sede dell'I.P.S.I.A. "E. Manfredi" di Lugo, via Tellarini 34/36", da effettuarsi secondo le prescrizioni ed indicazioni predisposte dal Settore Lavori Pubblici-Servizio Patrimonio ed Edilizia Scolastica ALLEGATO 1).

ART. 2
Modalità di attuazione del servizio

1. L'affidatario svolge l'incarico sulla base delle istruzioni-indicazioni che vengono impartite dalla Provincia per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento;
2. L'incaricato è obbligato a:
 - relazionare periodicamente - con cadenza almeno mensile – sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, ovvero a semplice richiesta della Committente; i relativi verbali/relazioni saranno trasmessi al Responsabile Unico del Procedimento;
 - far presente alla Committente evenienze o emergenze che si verifichino nell'esecuzione delle prestazioni previste;
 - partecipare a riunioni collegiali indette dalla Committente per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta della Committente.

ART. 3
Tempi di attuazione del servizio

L'affidatario..... deve effettuare il servizio dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Responsabile Unico del Procedimento fino alla data di approvazione del Certificato di Collaudo provvisorio dei lavori oggetto di intervento.

ART. 4
Vigilanza e controllo sullo svolgimento dell'incarico

La vigilanza e il controllo sullo svolgimento del servizio sono svolti dal Responsabile Unico del Procedimento il quale può avvalersi della collaborazione del personale della stessa struttura operativa.

ART. 5
Oneri a carico del Professionista incaricato

1. L'affidatario del servizio dovrà avere cura di essere e di mantenersi in regola con i requisiti necessari allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 della presente Convenzione;
2. L'affidatario si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

ART. 7
Corrispettivo per l'incarico e criteri di determinazione

1. Il corrispettivo per l'attuazione dell'incarico di cui all'articolo 1 è stabilito in €(diconsi euro/00) compresi di onorario, rimborso spese con esclusione di Iva e contributi previdenziali.
2. Il corrispettivo determinato come sopra si intende onnicomprensivo di tutto quanto necessario ed utile per il diligente svolgimento dell'incarico.

ART. 8
Proprietà degli elaborati

1. Gli elaborati documentali realizzati in attuazione della presente convenzione sono di proprietà della Provincia di Ravenna e non possono essere utilizzati e divulgati senza la preliminare autorizzazione della medesima.

ART. 9
Risoluzione del contratto

1. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente qualora:
 - a si verifichino gravi e reiterati inadempimenti degli obblighi contrattuali da parte del soggetto incaricato;
 - b si verifichino violazioni da parte del soggetto incaricato degli obblighi contrattuali retributivi, contributivi e fiscali a proprio carico e/o nei confronti dei dipendenti o collaboratori;
 - c si verifichi una procedura concorsuale fallimentare nei confronti del soggetto incaricato se ed in quanto assoggettabile alla legge fallimentare.
2. Il presente contratto si ritiene risolto di diritto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, vengano eseguite senza utilizzare il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

ART. 10
Modalità di pagamento

1. I pagamenti verranno effettuati con provvedimento del Dirigente del Settore Lavori Pubblici, corredato dalla prescritta documentazione prevista dal D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i., secondo le seguenti modalità:
 - il 40% entro sessanta giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del responsabile del procedimento, da emettersi alla consegna del disciplinare per l'organizzazione dei modelli BIM relativi alla fase costruttiva;
 - il 30% entro sessanta giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del responsabile del procedimento, da emettersi dopo la definizione e strutturazione delle cartelle su AcDat e al raggiungimento di un avanzamento lavori non minore al 50%, desunto dall'ammontare dei lavori contabilizzati;
 - il rimanente 30% entro sessanta giorni dalla data di arrivo del documento comprovante la spesa, regolarmente liquidato e autorizzato da parte del responsabile del procedimento, da emettersi dalla data di

approvazione del Certificato di Collaudo.

2. Il pagamento a favore dell'affidatario sarà effettuato dall'Ente tramite il tesoriere provinciale esclusivamente a mezzo bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente espressamente dedicato alle commesse pubbliche, comunicato dall'affidatario insieme alla generalità del soggetto delegato, sotto indicato, autorizzato ad operare sul medesimo conto corrente. Il numero di conto corrente è IT presso la Banca/la Società Poste Italiane Spa.
3. Il Sig. nato a C.F. è la persona delegata ad operare sul conto corrente dedicato nel comma precedente.
4. Qualunque eventuale variazione alle indicazioni, condizioni, modalità o soggetti, di cui ai commi precedenti deve essere tempestivamente notificata alla Provincia la quale, in caso contrario, è sollevata da ogni responsabilità.

ART. 11 **Ritardi nei pagamenti**

In caso di ritardo, eccedenti i giorni 30 (trenta), nel pagamento del corrispettivo sono applicati gli interessi legali.

ART. 12 **Penalità**

In caso di ritardo nell'attuazione dell'incarico rispetto a quanto stabilito al precedente art. 3, per cause addebitabili all'affidatario, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a € 50,00 (diconsi euro cinquanta), che sarà trattenuta sul saldo del compenso, in conformità all'art. 113 bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi delle spese e dei danni ad essa derivanti dallo stesso ritardo.

ART. 13 **Cauzione definitiva e coperture assicurative**

1. Si prescinde dalla cauzione, avendo l'affidatario apportato un miglioramento al corrispettivo del contratto.
2. L'affidatario è tenuto alla presentazione della copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida ANAC (Linea Guida n. 1 – indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria).

ART. 14 **Domicilio**

Agli effetti della presente convenzione le parti eleggono domicilio in Ravenna, presso la Provincia di Ravenna, in Piazza Caduti per la Libertà, n. 2.

ART. 15 **Regime fiscale e spese contrattuali**

1. La presente scrittura privata, non autenticata, relativa ad operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.

2. Saranno comunque a carico dell'affidatario le spese contrattuali nonché le imposte o tasse previste dalle vigenti disposizioni normative.

ART. 16
Controversie

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere tra le parti e che non sia possibile risolvere in via bonaria è deferita al Foro esclusivo del Tribunale di Ravenna.

ART. 17
Disposizioni finali

1. La Provincia si riserva la facoltà di revocare l'incarico in ogni momento, con il solo pagamento delle competenze relative al lavoro effettivamente svolto, con ciò intendendo pienamente e completamente tacitato ogni diritto del professionista. La determinazione delle suddette competenze verrà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento, in accordo con il professionista, per quanto possibile su base proporzionale oppure, ove ciò risulti possibile, in via discrezionale. Il lavoro svolto fino alla data della revoca rimarrà pienamente utilizzabile da parte della Provincia di Ravenna.
2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si applicano le disposizioni previste dagli articoli n. 2229 e seguenti del Codice Civile, nonché quelle indicate nell'Allegato 1), allegato alla presente Convenzione.

Ravenna, li

L'AFFIDATARIO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI
DELLA PROVINCIA DI RAVENNA
(Dott. Ing. Paolo Nobile)