



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. 1282

Del 13/12/2021

Proponente: POLIZIA PROVINCIALE

Classificazione: 06-10-06 2021/1

**Oggetto: FORNITURA DI MODULISTICA PER IL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE - AFFIDAMENTO
DITTA TIPOGRAFIA COMMERCIALE SRL - RAVENNA - CIG. ZC5344FBDF**

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

Premesso

- che per l'espletamento delle proprie funzioni il Corpo di Polizia Provinciale ha necessità di avere in dotazione modulistica adeguata che va periodicamente aggiornata con le nuove disposizioni emanate dallo Stato;
- considerato che alcuni blocchi verbali sono esauriti ed occorre immediatamente rifornire il personale ed i veicoli con la modulistica per la redazione delle sanzioni amministrative;
- considerato che da una indagine di mercato l'unica ditta che è in grado di fornire la modulistica mancante in tempi strettissimi è risultata la ditta TIPOGRAFIA COMMERCIALE SRL di Ravenna;

CONSIDERATO, pertanto,

- che i predetti equipaggiamenti costituiscono uno strumento di lavoro indispensabile per gli addetti nell'espletamento dei servizi d'istituto;
- **CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto di modulistica e verbali di contestazione per il Corpo di Polizia Provinciale.
- **RITENUTO** di procedere all'acquisto in economia, considerata la tipologia dei beni e la stima della relativa spesa, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del Regolamento per la disciplina dei contratti e per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia adottato con deliberazione del consiglio provinciale n. 57 del 25.07.2013

Verificato che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip o della centrale di committenza regionale (Intercent-ER) relative ai servizi di cui trattasi;

Visto il preventivo della ditta TIPOGRAFIA COMMERCIALE srl (Allegato A), per la parte relativa ai verbali esauriti pari ad € 606,00 più IVA 22% per €. 133,32 per un totale di €. 739,32 (*diconsi euro settecentotrentanove/32*), inerente l'acquisto dei seguenti equipaggiamenti:

Descrizione	Prezzo Unitario	Quantità	Prezzo totale
Blocchi verbali sanzione amministrativa da 15x4 copie + bollettino postale carta chimica (bianca, gialla, azzurra, rosa) stampa nera senza retro (tre copie staccabili, 4a copia fissa al blocco) bollettino postale dopo il quarto foglio con prestampati intestazione del corpo numero verbale	8,20	30	246,00
Blocchi sequestro e fermo affidamento interessato da 15x4 copie carta chimica (bianca, gialla, azzurra, rosa) stampa nera (tre copie staccabili, 4a copia fissa al blocco) senza numerazione e senza bollettino	9,00	20	180,00
Blocchi sequestro e fermo affidamento depositaria da 15x4 copie carta chimica (bianca, gialla, azzurra, rosa) stampa nera (tre copie staccabili, 4a copia fissa al blocco) senza numerazione e senza bollettino	9,00	20	180,00

Ritenuto, quindi

- di procedere alla fornitura di cui trattasi mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, al di fuori del Mercato Elettronico di Consip/Intercent-ER;
- di effettuare lo storno di €. 739,32 dal capitolo/art. 13403/090 "Spese di gestione servizio Polizia Provinciale" al capitolo 13402/050 "Acquisto dotazioni individuali di pattuglia Polizia Provinciale" del bilancio 2021-2023, annualità 2021;
- di assumere un impegno di spesa di € 739,32 (*diconsi euro settecentotrentanove/32*), sul cap. 13402/050 "Acquisto dotazioni individuali di pattuglia Polizia Provinciale" del bilancio 2021;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 " *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*, la Dott.ssa Lorenza Mazzotti quale Responsabile unico del procedimento (RUP);

Dato atto che si è provveduto, ai sensi delle Linee guida ANAC n. 4 sopra citate

- ad acquisire un'apposita autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del DURC;

Dato atto, infine, che

- il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016;
- non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;
- il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è ZC5344FBDF;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 concernente “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

VISTA la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 25/01/2021 avente ad oggetto “D.u.p. Documento Unico di Programmazione e Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione” e successive variazioni;

VISTO l’Atto del Presidente n. 21 del 12/02/2021 avente ad oggetto: “Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2021-2023 – esercizio 2021 - Approvazione” e successive variazioni;

Visto che al Centro di Responsabilità n. 34 CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE è stato istituito un apposito capitolo di spesa "Attività organizzative e istituzionali";

Verificato che il presente atto è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016";

Acquisiti tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, in relazione a quanto previsto con Atto del Presidente della Provincia n. 99/2021, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa";

Ritenuto, pertanto, di affidare alla ditta TIPOGRAFIA COMMERCIALE srl – sede legale in Ravenna, Via Maestri del Lavoro, 14/a P.I. / C.F. 00889130399 – la fornitura del seguente equipaggiamento:

Descrizione	Prezzo Unitario	Quantità	Prezzo totale
	o		

Blocchi verbali sanzione amministrativa da 15x4 copie + bollettino postale carta chimica (bianca, gialla, azzurra, rosa) stampa nera senza retro (tre copie staccabili, 4a copia fissa al blocco) bollettino postale dopo il quarto foglio con prestampati intestazione del corpo numero verbale	8,20	30	246,00
Blocchi sequestro e fermo affidamento interessato da 15x4 copie carta chimica (bianca, gialla, azzurra, rosa) stampa nera (tre copie staccabili, 4a copia fissa al blocco) senza numerazione e senza bollettino	9,00	20	180,00
Blocchi sequestro e fermo affidamento depositaria da 15x4 copie carta chimica (bianca, gialla, azzurra, rosa) stampa nera (tre copie staccabili, 4a copia fissa al blocco) senza numerazione e senza bollettino	9,00	20	180,00

per un importo totale di € 739,32 (*diconsi euro settecentotrentanove/32*), IVA inclusa;

DISPONE

- DI AFFIDARE, per le motivazioni esplicitate in premessa, la fornitura del seguente equipaggiamento:

Descrizione	Prezzo Unitario	Quantità	Prezzo totale
Blocchi verbali sanzione amministrativa da 15x4 copie + bollettino postale carta chimica (bianca, gialla, azzurra, rosa) stampa nera senza retro (tre copie staccabili, 4a copia fissa al blocco) bollettino postale dopo il quarto foglio con prestampati intestazione del corpo numero verbale	8,20	30	246,00
Blocchi sequestro e fermo affidamento interessato da 15x4 copie carta chimica (bianca, gialla, azzurra, rosa) stampa nera (tre copie staccabili, 4a copia fissa al blocco) senza numerazione e senza bollettino	9,00	20	180,00
Blocchi sequestro e fermo affidamento depositaria da 15x4 copie carta	9,00	20	180,00

chimica (bianca, gialla, azzurra, rosa) stampa nera (tre copie staccabili, 4a copia fissa al blocco) senza numerazione e senza bollettino			
--	--	--	--

per un importo totale di €. 739,32 (*diconsi euro settecentotrentanove/32*), IVA inclusa, alla ditta ditta TIPOGRAFIA COMMERCIALE srl – sede legale in Ravenna, Via Maestri del Lavoro, 14/a P.I. / C.F. 00889130399, come indicato nel preventivo Allegato A) al presente provvedimento;

2. DI EFFETTUARE lo storno di €. 739,32 dal capitolo/art. 13403/090 “Spese di gestione servizio Polizia Provinciale” al capitolo/art. 13402/050 “Acquisto dotazioni individuali di pattuglia Polizia Provinciale” del bilancio 2021-2023, annualità 2021;
3. DI IMPEGNARE la somma di € 739,32 (*diconsi euro settecentotrentanove/32*), IVA inclusa sul cap. 13402/050 “Acquisto dotazioni individuali di pattuglia Polizia Provinciale” del bilancio 2021;
4. DI DARE ATTO che la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2021	€ 739,32
2022	
TOTALE	€ 739,32

5. DI NOMINARE, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e delle linee guida ANAC n. 3 " *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*, la Dott.ssa Lorenza Mazzotti, quale Responsabile unico del procedimento (RUP), quale Responsabile unico del procedimento (RUP);

DA ATTO, inoltre,

- che il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016;
- che non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008;
- che il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è ZC5344FBDF;
- il presente provvedimento è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo PEG/PDO 134103 "Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale", ai sensi dell'Atto del Presidente n. 21 del 12/02/2021 in premessa citato;

- è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 99/2021;

DICHIARA DI DARE CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

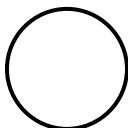
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____