



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. **1359**

Del 23/12/2021

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-11-05 2021/1

Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE "SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE TRAMITE POSTA - LOTTO 2" STIPULATA DALL'AGENZIA REGIONALE INTERCENT-ER CON LA DITTA POSTE ITALIANE S.P.A. CON SEDE LEGALE A ROMA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER LA NOTIFICA POSTALE DI ATTI GIUDIZIARI E RACCOMANDATE GIUDIZIARIE PER GLI UFFICI PROVINCIALI PER 36 MESI DALL'ATTIVAZIONE - CIG DERIVATO Z6934160F7

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

VISTA la convenzione stipulata in data 28/12/2020 della durata di 24 mesi dalla sua sottoscrizione, rinnovabile per ulteriori 12 mesi, fra l'Agenda regionale Intercent-ER e la Società Poste Italiane S.p.A. con sede legale a Roma, mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo con la mandante Postel S.p.A. per il servizio di notificazione tramite posta, Lotto 2 (CIG 8302884C9E) alla quale possono aderire tutte le P.A. dell'Emilia-Romagna (la sopra descritta Convenzione, di cui è acquisita agli atti nel fascicolo la relativa documentazione principale, è reperibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>);

CONSIDERATO CHE a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento emerge quanto segue:

la Provincia di Ravenna, ed in particolare la Polizia Provinciale e marginalmente altri uffici, quali ad esempio l'ufficio legale, ha necessità di effettuare notificazioni tramite posta diverse da quelle relative a violazioni del Codice della Strada (ex D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.), ed in particolare per la trasmissione di atti autoprodotti non provenienti da flusso di stampa;

nell'ambito della Convenzione Intercent-ER sopra richiamata è disponibile il servizio di interesse per la Provincia, specificatamente definito nel capitolato tecnico della Convenzione sopra descritta al paragrafo 4.1 e successivi;

come indicato nelle "Istruzioni per l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura e tempi avvio esecuzione servizio" della Convenzione in oggetto *"Preliminarmente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF), le singole Amministrazioni Contraenti compilano il "Modello di richiesta preliminare del servizio di notifica" disponibile sulla pagina web dell'Agenda fra gli allegati a supporto dell'adesione alla Convenzione. Tramite la compilazione di questo modello anche avvalendosi del supporto dello stesso Fornitore, le Amministrazioni Contraenti effettuano l'analisi dei servizi offerti in Convenzione e degli aspetti specifici, utili all'ottimale avvio ed esecuzione del servizio da parte del Fornitore.*

[...]

Tale preliminare, una volta verificato in tutti i suoi aspetti e accettato con firma dal Fornitore, costituisce l'Atto di Regolamentazione del servizio. Prima della firma il Fornitore deve informare l'Amministrazione Contraente di eventuali non conformità, compresi i termini di inizio di esecuzione del servizio e il conseguente termine ultimo di esecuzione del servizio, la cui durata è pari a 36 mesi [...].

Nel verificare i termini di effettivo inizio e fine dell'esecuzione del servizio, il Fornitore deve tenere conto dei tempi tecnici necessari per profilare l'Amministrazione Contraente nei propri sistemi di gestione del servizio di notifica, ai fini del regolare avvio dell'esecuzione del servizio e della regolare prestazione di tutti i servizi ad esso correlati, fra i quali, la tracciatura e la rendicontazione delle notifiche e degli invii ad esse connessi (CAD, CAN, AR/CAD, Avviso di ricevimento), l'accesso a proprie piattaforme web per la verifica del processo di consegna delle notifiche, la fatturazione ecc.

[...]

Il Fornitore è tenuto a dare esecuzione al servizio entro il termine massimo di 60 giorni dal ricevimento e dall'accettazione dell'Ordinativo di Fornitura emesso da parte dell'Amministrazione Contraente", ordinativo che potrà essere inoltrato sul portale dopo l'accettazione del preliminare da parte del fornitore, ai sensi di quanto precedentemente illustrato, e che dovrà essere a sua volta accettato dal fornitore entro 5 giorni lavorativi. Da tale momento decorrono i 60 giorni per l'attivazione del servizio, dalla cui data effettiva saranno computati i 36 mesi di durata del contratto derivante dall'adesione alla Convenzione.

in considerazione della sequenza delle scadenze sopra indicate, si prevede che il servizio possa essere reso indicativamente da marzo 2022 a febbraio 2025;

in allegato al preliminare di fornitura l'amministrazione deve compilare e trasmettere una tabella con i volumi che prevede di spedire in un arco di tempo triennale, distinti per tipologia e peso, ma sarà comunque possibile effettuare, entro il limite dell'importo massimo dell'ordinativo inviato, le spedizioni incluse nella Convenzione nelle quantità e con le caratteristiche che effettivamente risulteranno necessarie in base alle esigenze dell'Ente;

a seguito della valutazione derivante dall'elaborazione della richiesta preliminare del servizio, sviluppata in collaborazione con gli uffici interessati a decorrere dall' 01/12/2021 tenendo anche conto dello storico di questa tipologia di invii, la spesa totale prevista per l'acquisizione dei servizi in oggetto per la durata contrattuale di 36 mesi è conseguentemente individuata prudenzialmente in € 12.000,00 oltre IVA; le condizioni di dettaglio alle quali sarà resa la prestazione sono reperibili tra la documentazione dell'iniziativa sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;

VISTI

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 107, 183 e 192;
- l'art. 26 comma 3 della L. 488/1999 (Legge Finanziaria 2000);
- il capo VI "Sistema regionale di negoziazione telematica per le pubbliche amministrazioni" della L.R. Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 e in particolare l'art. 19 relativa alla costituzione della struttura regionale di acquisto;

- l'art. 1, comma 449 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Finanziaria 2007);
- il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. per quanto applicabile;
- il Regolamento Provinciale di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna (n. 28/1999 e s.m.i.), ed in particolare l'art. 4 sulle competenze dirigenziali;
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità Armonizzata (n.21 Approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 37 del 28 settembre 2018);

VISTI

- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 25/01/2021 ad oggetto: "DUP documento unico di programmazione e bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 – Approvazione" e successive variazioni;
- l'Atto del Presidente n. 21 del 12/02/2021 e successive variazioni, relativo all'approvazione del Piano della Performance, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi 2021-2023 - esercizio 2021, ed in particolare l'obiettivo di PEG/PDO 104502 "Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente" assegnato al Dirigente del Settore Risorse finanziarie umane e reti che, tra le azioni previste per il suo raggiungimento, include l'azione 5 "Gestione servizi di corriere e servizi postali", cui è riferibile il presente Provvedimento, ed al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui al Cap/Art. PEG 10403/026;

VERIFICATO CHE per il presente provvedimento non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO del listino del lotto di interesse e delle caratteristiche dei servizi offerti nell'ambito della suddetta Convenzione, come illustrati nella documentazione disponibile sul portale Intercent-ER;

DATO ATTO che

- sul portale www.acquistinretepa.it gestito da Consip S.p.A. non sono attualmente disponibili Convenzioni o Accordi Quadro per servizi comparabili a quelli in oggetto; è presente invece l'iniziativa del sistema dinamico di acquisizione "Servizi postali, servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere e servizi connessi", ma il limite minimo fissato per potersene avvalere mediante appalto specifico consiste in un valore superiore alla soglia comunitaria;
- non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008;
- il CIG derivato attribuito alla presente acquisizione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. è il seguente: Z6934160F7;
- il presente atto è soggetto agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nonché dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile del Procedimento

DISPONE

1. DI ADERIRE, per le motivazioni di cui in premessa alla convenzione denominata "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di notificazione tramite posta", sottoscritta in data 28/12/2020 tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e la ditta Poste Italiane S.p.A. con sede legale a Roma - C.F. 97103880585, P. IVA 01114601006, per l'acquisizione di servizi di notificazione a mezzo posta di atti giudiziari e raccomandate giudiziarie per un importo complessivo stimato per 36 mesi di € 12.000,00 (diconsi euro dodicimila/00) oltre IVA, ai patti e alle condizioni stabilite nella convenzione sopra citata, reperibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;
2. CHE la Dott.ssa Roberta Fagioli è nominata quale responsabile del procedimento e dei relativi adempimenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 5 e 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., nonché Responsabile unico del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. DI DARE ATTO che alla spesa complessiva di € 14.640,00 (diconsi euro quattordicimilaseicentoquaranta/00) IVA 22% inclusa si farà fronte come segue:
 - quanto a € 4.270,00 mediante imputazione al Cap./Art. PEG 10403/026 del bilancio 2021-2023, esercizio 2022 che presenta la necessaria disponibilità;
 - quanto a € 4.880,00 mediante imputazione al Cap./Art. PEG 10403/026 del bilancio 2021-2023, esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
 - quanto a € 4.880,00 mediante annotazione ai fini dell'imputazione al Cap./Art. PEG 10403/026 del bilancio 2022-2024, esercizio 2024;
 - quanto a € 610,00 mediante annotazione ai fini dell'imputazione al Cap./Art. PEG 10403/026 del bilancio 2023-2025, esercizio 2025;
4. DARE ATTO che la scadenza della suddetta spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

ANNUALITA'	IMPORTO
2021	---
2022	€ 4.270,00
2023	€ 4.880,00
2024	€ 4.880,00
2025	€ 610,00
TOTALE	€ 14.640,00

5. DI DARE ATTO che l'acquisizione del servizio in oggetto è finalizzata alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO 2021 n. 104502 "Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente";

6. DARE ATTO che al momento dell'invio dell'ordinativo di fornitura sarà comunicato alla ditta fornitrice, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. il CIG derivato generato per il presente appalto;
7. DI DARE ATTO che è rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento, come da Atto del Presidente della Provincia n. 99 del 22/07/2021;

DICHIARA DI DARE CORSO obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23, con particolare riferimento alla lettera b) del comma 1, e dall'art.37 del D.Lgs. 33/2013 nonché dall'art. 29 "Principi in materia di trasparenza" del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel vigente P.T.P.C.T. della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

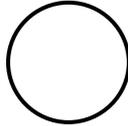
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____