

ACCORDO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 119 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 TRA LA PROVINCIA DI RAVENNA E IL COMUNE DI RAVENNA PER LA GESTIONE IN COLLABORAZIONE PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2022 - 31 DICEMBRE 2025 DI SERVIZI TECNICI, AMMINISTRATIVI, SPECIALISTICI E DI INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE.

Premesso che:

- la Provincia di Ravenna ed il Comune di Ravenna hanno in essere, già a decorrere dal 1° novembre 2016 a tutto il 31 ottobre 2021, un accordo ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs.vo 267/2000, finalizzato alla migliore qualità dei servizi prestati, per il conferimento e la gestione in collaborazione di servizi tecnici ed amministrativi di reciproco interesse, anche in relazione al dettato dell'art. 14 del CCNL Regioni Autonomie Locali 2002-2005: tale accordo, nel corso degli anni di applicazione 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021, è stato modulato in maniera differenziata nelle diverse annualità/temporalità in relazione alle specifiche esigenze organizzative/gestionali dei due Enti interessati;

- in data 3 – 4 ottobre 2021 si sono tenute le operazioni di voto per le elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale di Ravenna, all'esito delle quali è stato rieletto Sindaco per il mandato amministrativo 2021 – 2026 Michele de Pascale;

- in data 18 dicembre 2021 si sono svolte le elezioni Provinciali al cui esito Michele de Pascale è stato rieletto Presidente della Provincia di Ravenna per la durata di quattro anni;

- all'esito delle elezioni di cui sopra e dei precedenti periodi di applicazione dell'accordo, entrambi gli Enti hanno manifestato l'interesse un nuovo accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 tra il Comune di Ravenna e la Provincia di Ravenna, per la gestione in collaborazione, per lo specifico arco temporale 2022 – 2025, in condizioni di reciprocità, di servizi tecnici, specialistici, amministrativi e di informazione/comunicazione di reciproco interesse per i quali risulta funzionale ai due Enti avvalersi dell'attività di personale attualmente dipendente dell'altro Ente, valutando di adeguare alcuni servizi svolti in collaborazione in relazione ai propri sopravvenuti reciproci fabbisogni organizzativi.

Tutto ciò premesso,

L'anno 2021 (duemilaventuno), il giorno 30 (trenta) del mese di dicembre, tra la Provincia di Ravenna rappresentata dal _____ in qualità di dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti ed il Comune di Ravenna rappresentato dal _____ in qualità di dirigente del Servizio Risorse Umane e Qualità:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'oggetto dell'accordo è la gestione in collaborazione di servizi tecnici, amministrativi, specialistici e di informazione/comunicazione di reciproco interesse e precisamente:

- servizi specialistici nell'ambito del processo di informazione/comunicazione dell'Ente (elaborazione, presidio e veicolazione esterna e interna dell'informazione/notizie e presidio dei flussi di comunicazione pubblica attraverso gli strumenti e i canali di comunicazione offline e online), che rientrano nei fabbisogni organizzativi della Provincia di Ravenna;

- servizi amministrativi e specialistici a supporto dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e del relativo Staff, che rientrano nei fabbisogni organizzativi sia del Comune di Ravenna che della Provincia di Ravenna;

- lo svolgimento in maniera unitaria della funzione di Portavoce dell'organo di vertice delle due Amministrazioni, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione ai sensi della Legge n. 150/2000, da garantire al Sindaco del Comune di Ravenna eletto anche a Presidente della Provincia di Ravenna, Michele de Pascale;

- lo svolgimento in maniera unitaria della funzione di Capo di Gabinetto, con responsabilità di tutte le funzioni di supporto all'organo di vertice delle due Amministrazioni per le attività politico-istituzionali e il coordinamento delle segreterie degli Amministratori, con specifico riferimento alle seguenti attività: elaborazione di documenti programmatici e presidio di problematiche di particolare attualità e rilievo; raccordo tra Amministratori e struttura organizzativa per la traduzione degli indirizzi politici e programmatici in piani operativi di attuazione; elaborazione e gestione del calendario delle cerimonie e degli eventi di carattere istituzionale in collaborazione e con il supporto operativo dei Servizi/U.O. preposti, garanzia della rappresentanza delle due Amministrazioni alle cerimonie, da garantire al Sindaco del Comune di Ravenna eletto anche a Presidente della Provincia di Ravenna, Michele de Pascale;

- lo svolgimento in maniera unitaria della funzione di Segretaria Particolare dell'organo di vertice delle due Amministrazioni, e precisamente il ricevimento e assegnazione corrispondenza agli Amministratori ed ai Servizi interessati, il supporto all'organo di vertice per la comunicazione agli stessi, nonché la gestione dell'Agenda, da garantire al Sindaco del Comune di Ravenna eletto anche a Presidente della Provincia di Ravenna, Michele de Pascale;

- lo svolgimento in maniera unitaria del servizio di auto di rappresentanza con autista, da garantire da parte del Comune di Ravenna al Sindaco eletto anche a Presidente della Provincia di Ravenna, Michele de Pascale, mediante la prestazione lavorativa di proprio personale adibito a tale mansione, con spese integralmente a carico della Provincia per il mantenimento dell'auto di rappresentanza;

Art. 2

MODALITA' DI ATTUAZIONE DELL'ACCORDO

A) per lo svolgimento di servizi specialistici nell'ambito del processo di comunicazione dell'Ente la Provincia di Ravenna usufruirà a tempo parziale al 5% della prestazione della dott.ssa Elisabetta Fusconi dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ravenna in qualità di Responsabile dell'Unità Organizzativa Stampa e Comunicazione cat. D/D2; la Provincia di Ravenna usufruirà sempre a tempo parziale anche della prestazione lavorativa di altre tre dipendenti assegnate a tale Unità Organizzativa, due con il profilo professionale di "Giornalista Pubblico" – cat.D/D1 ed una con il profilo di Istruttore Direttivo amministrativo/Contabile/Esperta di Comunicazione – cat.D/D1, precisamente dott.ssa Claudia Graziani, dott.ssa Sara Palmieri e dott.ssa Rovereti Stefania per il 15% del tempo lavoro complessivamente considerato fra tutte e tre le unità lavorative; circa la corresponsione del salario accessorio, il Comune di Ravenna in qualità di datore di lavoro opererà secondo le proprie modalità in vigore nell'annualità di riferimento assumendone i relativi costi in maniera integrale per il principio di prevalenza.

B) per lo svolgimento di servizi specialisti a supporto dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco/Presidente della Provincia e del relativo Staff, il Comune di Ravenna, per le annualità 2022 e 2023, usufruirà a tempo parziale al 20% della prestazione del dott. Mirko Boschetti, che verrà assunto a decorrere dal 10 gennaio 2022 a tempo determinato a tempo pieno ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 come collaboratore del Presidente della Provincia, e la Provincia di Ravenna usufruirà a tempo parziale al 10% della prestazione della dott.ssa Viola Valentina, dipendente a tempo indeterminato con il profilo di Istruttore Direttivo amministrativo/Contabile – cat.D/D1, assegnata al Gabinetto del Sindaco;

Al fine di rendere i servizi specialistici/tecnici/amministrativi come sopra individuati le dipendenti interessate, Elisabetta Fusconi, Claudia Graziani, Sara Palmieri, Rovereti Stefania e Viola

Valentina presteranno la propria attività, presso il Comune di Ravenna mentre il collaboratore del Presidente della Provincia, dott. Mirko Boschetti, presterà ordinariamente la propria attività presso la sede della Provincia, fatta salva la necessità di recarsi presso la sede comunale per riunioni/attività di coordinamento.

In relazione a ciò, ciascun Ente, avendo in carico il servizio svolto dai dipendenti interessati presso le proprie sedi, si occuperà della relativa rilevazione della presenza in servizio. Ugualmente, l'Ente titolare del rapporto di lavoro, presso il quale l'attività viene resa, provvede al servizio mensa, secondo la rispettiva regolamentazione aziendale;

C) lo svolgimento in maniera unitaria della funzione di Portavoce dell'organo di vertice delle due Amministrazioni, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione ai sensi della Legge n. 150/2000, in relazione all'elezione del Sindaco di Ravenna anche a Presidente della Provincia, viene reso in collaborazione fra i due Enti attraverso la prestazione della dott.ssa Eleonora Polacco, assunta a tempo determinato dal Comune di Ravenna in qualità di Portavoce del Sindaco per la durata del mandato elettivo in corso ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000; su tale prestazione viene operata la seguente ripartizione: 95% a carico del Comune di Ravenna e 5% a carico della Provincia, in relazione alla percentuale di fruizione di tale servizio di personale complessivamente considerato e contabilizzato da parte del Comune di Ravenna.

D) lo svolgimento in maniera unitaria della funzione di Capo di Gabinetto, con responsabilità di tutte le funzioni di supporto all'organo di vertice delle due Amministrazioni per le attività politico-istituzionali e il coordinamento delle segreterie degli Amministratori, con specifico riferimento alle attività dettagliate all'art. 1, in relazione all'elezione del Sindaco di Ravenna anche a Presidente della Provincia, viene reso in collaborazione fra i due Enti attraverso la prestazione della dott.ssa Stefania Mieti, assunta a tempo determinato dal Comune di Ravenna in qualità di Capo di Gabinetto del Sindaco per la durata del mandato elettivo in corso ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000; su tale prestazione viene operata la seguente ripartizione: 90% a carico del Comune di Ravenna e 10% a carico della Provincia, in relazione alla percentuale di fruizione di tale servizio di personale complessivamente considerato e contabilizzato da parte del Comune di Ravenna.

E) lo svolgimento in maniera unitaria della funzione di Segretaria Particolare dell'organo di vertice delle due Amministrazioni, e precisamente il ricevimento e assegnazione corrispondenza agli Amministratori ed ai Servizi interessati, il supporto all'organo di vertice per la comunicazione agli stessi, nonché la gestione dell'agenda, in relazione all'elezione del Sindaco di Ravenna anche a Presidente della Provincia, viene reso in collaborazione fra i due Enti attraverso la prestazione della dipendente Maria Giovanna Facchini, assunta a tempo determinato dal Comune di Ravenna in qualità di Segretaria Particolare del Sindaco per la durata del mandato elettivo in corso ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000; su tale prestazione viene operata la seguente ripartizione: 90% a carico del Comune di Ravenna e 10% a carico della Provincia, in relazione alla percentuale di fruizione di tale servizio di personale complessivamente considerato e contabilizzato da parte del Comune di Ravenna.

F) il servizio dell'auto di rappresentanza con autista, in relazione all'elezione del Sindaco di Ravenna anche a Presidente della Provincia; viene reso in collaborazione tra i due Enti in maniera unitaria, mettendo reciprocamente a disposizione i rispettivi mezzi e con la messa a disposizione da parte del Comune di Ravenna del proprio personale adibito a tale mansione, che in particolare potrà svolgere il servizio di autista per il Sindaco di Ravenna/Presidente della Provincia e di altri soggetti, qualora necessario e nei casi previsti e/o autorizzati secondo la prassi/regolamentazione in essere nei due Enti, organizzandosi secondo necessità. Per tale servizio il Comune assume integralmente il costo del personale adibito con viceversa assunzione integrale da parte della Provincia delle spese per il mantenimento dell'auto di rappresentanza.

Art. 3
DECORRENZA E DURATA

I servizi di cui al punto 2A) a favore della Provincia di Ravenna hanno validità temporale a decorrere dal 01/01/2022 fino a tutto il 31/12/2025, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa. Sono fatte salve eventuali necessità di reintegro anticipato del personale coinvolto da parte dell'Ente titolare del rapporto di lavoro, da comunicare all'altro Ente con preavviso di 10 gg.

Per i servizi di cui al punto 2B), 2C), 2E), e 2F) viene mantenuto lo svolgimento in maniera unitaria secondo le modalità organizzative sopra descritte per la durata del mandato elettorale di Michele de Pascale a Sindaco del Comune di Ravenna e Presidente della Provincia di Ravenna, fatti salvi successivi eventuali accordi fra gli Enti interessati da formalizzare anche con scambio di corrispondenza.

Nell'arco di validità temporale dell'accordo i due Enti interessati possono rimodulare in maniera differenziata nelle diverse annualità/temporalità i propri fabbisogni in relazione alle specifiche esigenze organizzative/gestionali da formalizzare anche con scambio di corrispondenza.

Art. 4
PROROGA E REVOCA ANTICIPATA

Il presente accordo è suscettibile di proroga per un ulteriore tempo determinato sull'annualità 2026 a copertura dell'intero mandato amministrativo comunale, secondo la volontà delle parti che lo hanno sottoscritto, da formalizzare con scambio di corrispondenza da parte dei soggetti contraenti. In accordo tra le parti è inoltre suscettibile di revoca anticipata rispetto alle scadenze definite al precedente art. 3, anche parzialmente in relazione ai servizi dettagliati all'art.2, punti A), B), C), D), E), e F); in tal caso le parti provvederanno alla regolazione dei rapporti finanziari proporzionalmente ai servizi reciprocamente prestati secondo il meccanismo di comparazione dei costi aziendali sostenuti da ciascun Ente per i propri dipendenti specialisti, tecnici e amministrativi, di cui al successivo art. 5.

Art. 5
COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Operate le necessarie compensazioni e tenuto conto in particolare di quanto ciascuno dei due Enti deve all'altro per la reciproca fruizione di servizi specialistici, tecnici e amministrativi svolti da dipendenti dell'altro Ente nel complessivo periodo di validità, da gennaio 2022 a tutto il 31 dicembre 2025; e sulla base dei conteggi effettuati comparando i costi aziendali annuali per i dipendenti interessati, specificatamente nei termini concordati di ripartizione dei costi a valere dall'anno iniziale, la gestione in collaborazione dei servizi oggetto del presente accordo risulta a credito per il Comune di Ravenna e precisamente comporta un costo complessivo per la Provincia di Ravenna quantificato in relazione alle percentuali di utilizzo del primo anno di attivazione, pari a € 94.500,00. L'importo annuale di competenza sarà corrisposto al termine finale di ciascun anno solare secondo l'effettiva quantificazione di competenza, in caso di ordinaria scadenza al 31 dicembre 2025 definita al precedente art. 3. In relazione a quanto contemplato all'art. 3 ultimo capoverso, circa la possibilità di rimodulazione annuale dei reciproci fabbisogni, la quantificazione annuale subirà i necessari adeguamenti sulla base degli effettivi costi annuali e percentuali di utilizzo dei dipendenti interessati. In caso di revoca anticipata dell'accordo gli Enti regoleranno i rapporti finanziari secondo le modalità di cui all' art. 4 dell'accordo.

Art. 6
SPESE CONTRATTUALI

Ai fini fiscali si dichiara che la presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 – all. B) della Tabella del D.P.R. 642/72 ed è registrabile in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto.

per LA PROVINCIA DI RAVENNA LA DIRIGENTE
del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti

per IL COMUNE DI RAVENNA LA DIRIGENTE
del Servizio Risorse Umane e Qualità