



Provvedimento n. **1417**

Del 30/12/2021

Proponente: **SISTEMI INFORMATIVI,
DOCUMENTALI E SERVIZI DIGITALI**

Classificazione: 06-11-11 2019/1

Oggetto: CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI, LOTTO 2 PER NOLEGGIO DI 12 MULTIFUNZIONI TASKALFA 4012I PER 60 MESI DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA. CIG DERIVATO Z1F269C815. IMPEGNO DI SPESA PER GLI ESERCIZI 2022-2023-2024

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, UMANE E RETI

IL DIRIGENTE

VISTO il proprio provvedimento n. 31 del 17/01/2019 ad oggetto “ADESIONE ALLA CONVENZIONE APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 –NOLEGGIO STIPULATA DA CONSIP S.P.A. CON KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. PER NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI, LOTTO 2 PER NOLEGGIO DI 12 MULTIFUNZIONI TASKALFA 4012I PER 60 MESI DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA. CIG DERIVATO Z1F269C815” con il quale si disponeva il noleggio di 12 multifunzioni TaskAlfa 4012i per 60 mesi per l’importo complessivo di € 31.626,80 oltre IVA da assegnare agli uffici della Provincia di Ravenna ai patti e alle condizioni stabilite nella convenzione citata;

DATO ATTO CHE:

- Le multifunzioni previste nel contratto non sono state installate tutte nello stesso giorno ma nel periodo di tempo che va dal 14 febbraio 2019 al 26 luglio 2019 sono stati firmati i verbali di collaudo con esito positivo in contraddittorio tra l’impresa fornitrice e la Provincia di Ravenna; la scadenza del contratto avrà luogo quindi nel 2024 (60 mesi dalla data del verbale di collaudo);
- il Responsabile del servizio finanziario dott.ssa Bassani Silva ha apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento n. 31/2019 per gli esercizi 2019/2020/2021 e ha stabilito che si dovrà provvedere con successivo provvedimento per l’imputazione della spesa relativamente agli esercizi 2022 e 2023;
- con il provvedimento su citato non è stato assunto un impegno nell’esercizio 2024 ipotizzando la conclusione del contratto entro l’esercizio 2023; poiché la fornitura è stata eseguita in ritardo e che il ritiro avverrà nel 2024 è necessario quindi procedere all’assunzione di un impegno di spesa anche per il 2024;

RILEVATO che, conformemente a quanto sopra premesso, in seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento emerge quanto segue:

è necessario procedere ad impegnare la somma di Euro 7.717,00 al Cap/Art. PEG 10403/030 del bilancio 2021-2023, esercizio 2022 per la spesa relativa ai canoni di noleggio e alle copie non incluse nel canone di noleggio;

è necessario procedere ad impegnare la somma di Euro 7.717,00 al Cap/Art. PEG 10403/030 del bilancio 2021-2023, esercizio 2023 per la spesa relativa ai canoni di noleggio e alle copie non incluse nel canone di noleggio

è necessario procedere a prendere nota della somma di Euro 3.500,00 sul Cap/Art. PEG 10403/030 dell'esercizio 2024 per la spesa relativa ai canoni di noleggio e alle copie non incluse nel canone di noleggio, tenuto conto che il contratto di noleggio terminerà nel 2024

VISTI

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., sull'Ordinamento degli Enti locali ed in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresi i poteri di organizzazione delle risorse strumentali, nonché l'art. 183 in materia di impegni di spesa;

lo Statuto della Provincia di Ravenna, ed in particolare l'articolo 33 sulle funzioni dei dirigenti;

il vigente Regolamento Provinciale di Attribuzione di competenze e funzioni di rilevanza esterna (n. 28), ed in particolare l'art. 4 sulle competenze dirigenziali;

il vigente Regolamento provinciale di contabilità armonizzata (n. 21);

VISTI

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 3 del 25/01/2021 avente ad oggetto: "D.U.P. Documento Unico di Programmazione e bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2023 ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione" e successive variazioni;
- l'Atto del Presidente n. 21 del 12/02/2021 avente ad oggetto: "Piano della performance, piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi 2021/2023 - esercizio 2021 – Approvazione" e successive variazioni, ed in particolare l'obiettivo di PEG/PDO 104101 "*Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni*" include l' Azione 3 "*Acquisizione, gestione e manutenzione delle postazioni fisse (compresi fax, stampanti, multifunzioni e relativi beni consumabili)*", cui è riferibile il presente Provvedimento ed al quale fare fronte, tra le altre, con le risorse di cui ai Cap/Art. PEG 10403/030;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento, Dott.ssa Roberta Fagioli, che a fini istruttori si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

SU proposta del responsabile del procedimento

DETERMINA

1. DI IMPEGNARE la somma di Euro 7.717,00 (diconsi Euro settemilasettecentodiciasette/00) al Cap/Art. PEG 10403/030 del bilancio 2021/2023 esercizio 2022 per la spesa relativa ai canoni di noleggio e relativa alla spesa delle copie effettuate non incluse nel canone di noleggio;
2. DI IMPEGNARE la somma di Euro 7.717,00 (diconsi Euro settemilasettecentodiciasette/00) al Cap/Art. PEG 10403/030 del bilancio 2021/2023 esercizio 2023 per la spesa relativa ai canoni di noleggio e relativa alla spesa delle copie effettuate non incluse nel canone di noleggio;
3. DI PRENDERE NOTA al Cap/Art. PEG 10403/030 dell'esercizio 2024 di Euro 3.500,00 (diconsi Euro tremilacinquecento/00) per la spesa relativa ai canoni di noleggio e relativa alla spesa delle copie effettuate non incluse nel canone di noleggio, tenuto conto che il contratto di noleggio terminerà nel 2024
4. DI DARE ATTO che la SCADENZA della spesa è programmata secondo le tempistiche indicate nello schema sotto riportato:

<i>ANNUALITA'</i>	<i>IMPORTO</i>
2022	€ 7.717,00
2023	€ 7.717,00
2024	€ 3.500,00
<i>TOTALE</i>	€ 18.934,00

5. DI DARE ATTO che il servizio in oggetto è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo di PEG/PDO 104101 "*Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni*";

ATTESTA CHE il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione.

ATTESTA la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
BASSANI SILVA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo, ai sensi e agli effetti dell'art. 183, comma 7 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

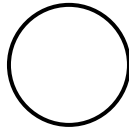
AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____