



Class. 06-11-08

Fasc. 2022 / 1

Prot.

del

Ravenna, 19/01/2022

Spett.le Cittadini dell'Ordine S.p.A.
Via Lancia, 6/A – 39100 Bolzano (BZ)
PEC: sede.legale@pec.cittadinidellordine.com

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA (TD) nell'ambito del sistema Mepa di CONSIP per l'affidamento del servizio di vigilanza e gestione segnalazioni di allarme per le sedi della Provincia di Ravenna. Periodo 01/02/2022 - 31/01/2025. **CIG 90702921BF**

Questa Amministrazione provinciale intende procedere, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020, come modificato dalla L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021 all'acquisizione del servizio di cui all'oggetto, meglio descritto e disciplinato nell'allegato Capitolato Speciale (All. 1) da eseguirsi nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione Intercenter "Servizi di vigilanza Armata, portierato e servizi di controllo 2 - Lotto 3" e nel relativo "Allegato 6 – Capitolato Tecnico" (All. 3).

Si chiede, pertanto, di dare riscontro alla presente lettera di Trattativa Diretta, entro la scadenza indicata a sistema, formulando la Vostra migliore offerta economica, secondo le i patti e le condizioni contrattuali di seguito indicate:

Procedura di affidamento

Ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della L. 120/2020, come modificato dalla L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021, il servizio verrà aggiudicato mediante affidamento diretto secondo il criterio del prezzo più basso, tramite lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico di Consip.

Durata del servizio

Il servizio avrà una durata di n. **36** mesi, con decorrenza dall'**01.02.2022** e termine al **31.01.2025**. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà comunque essere prorogata ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, anche in caso di mancato rinnovo, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara finalizzata all'individuazione del nuovo contraente, per un periodo comunque non superiore a sei mesi. In tal caso la controparte è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

Importo del servizio

L'importo complessivo del servizio posto a base della presente trattativa ammonta complessivamente a **€ 17.272,48** oltre IVA 22%; l'importo contrattuale risulta definito moltiplicando per i mesi di durata del servizio i canoni relativi al servizio di vigilanza riferito ogni singolo immobile nonché la tariffa oraria per le ore stimate per l'eventuale Servizio di Pronto Intervento da effettuarsi su richiesta.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, non è richiesta, nell'offerta economica, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lettera a).

Informazioni ai sensi del D.lgs. n. 81/2008

Si precisa inoltre che dall'analisi delle attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali è necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto non è stato predisposto il DUVRI e gli oneri relativi risultano pari a zero.

Codice CPV

Il codice CPV che identifica il servizio in oggetto è 98341140-8 Servizi di vigilanza di edifici.

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico (di seguito denominato "Ditta") dovrà risultare iscritto al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. A tal riguardo verrà ritenuta aggiornata e confermata l'autodichiarazione resa dalla Ditta al gestore del MEPA e disponibile a sistema.

Documentazione amministrativa, offerta economica e perfezionamento contrattuale

In sede di offerta l'operatore economico dovrà presentare, mediante caricamento sul portale del MEPA, entro la scadenza indicata a sistema, i seguenti documenti:

- a) l'offerta economica, che dovrà essere pari o inferiore all'importo posto a base della presente trattativa;
- b) il Capitolato speciale (All. 1);
- c) la Scheda prestazioni e dettaglio prezzi (All. 2) debitamente compilata con i prezzi offerti;
- d) la presente lettera di Trattativa Diretta contenente le *Condizioni particolari di contratto*;
- e) Convenzione Intercent-ER "Servizi di vigilanza Armata, portierato e servizi di controllo 2 - Lotto 3" e relativo "Allegato 6 – Capitolato Tecnico" (All. 3)
- f) copia del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016 (per consentire all'amministrazione la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 attraverso il sistema dell'AVCPASS);

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o un da procuratore speciale dotato dei necessari poteri di firma e rappresentanza.

Il contratto sarà stipulato per scrittura privata secondo le modalità previste dalla piattaforma del MEPA, mediante caricamento sulla medesima piattaforma del documento di stipula generato automaticamente dal sistema e sottoscritto digitalmente dall'Ente.

Modalità di esecuzione del servizio / fornitura

Le modalità di esecuzione del servizio / fornitura e le condizioni sono indicati nel Capitolato Speciale (All. 1) e nella Scheda prestazioni e dettaglio prezzi (All. 2), che sono da ritenersi, per l'offerente, vincolanti e non negoziabili.

Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, per la sottoscrizione del contratto la Ditta dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del medesimo decreto). Ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con D.M. n. 31 del 19/01/2018 del Ministero dello Sviluppo Economico (G.U. 10/04/2018 n. 83).

Fatturazione e pagamenti

La Provincia corrisponderà i canoni per il servizio in appalto (come risultanti dall'offerta dell'Impresa appaltatrice) dietro presentazione di regolari fatture mensili posticipate emesse esclusivamente in formato elettronico (FatturaPA), secondo le specifiche tecniche illustrate nel D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 e dovranno indicare il **CIG** ed il codice univoco dell'ufficio **9SBDZW** - Provveditorato.

Il corrispettivo sarà liquidato con bonifico entro 30 gg dal ricevimento della fattura previa verifica della regolarità dell'esecuzione da parte dell'Ente, fatti salvi i controlli previsti dalla legge per la liquidazione del saldo, nonché quanto stabilito dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC.

La Provincia di Ravenna rientra tra le Amministrazioni soggette a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, introdotto dalla L. 190/2014.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà applicata una ritenuta dello 0,5% che verrà liquidata solo al termine del servizio previa verifica della regolarità del DURC.

Suddivisione in lotti

Con riferimento all'art. 51, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che il presente appalto *non è suddiviso* in lotti in ragione del modesto importo, tale da consentire agevolmente già nella sua interezza la partecipazione di micro, piccole e medie imprese, nonché della stretta integrazione di tutte le componenti di cui è composto.

Norme contrattuali

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera, nel Capitolato Speciale (All. 1) e nella Scheda prestazioni e dettaglio prezzi (All. 2), si applicano le disposizioni contenute nella Convenzione Intercent-ER "Servizi di vigilanza Armata, portierato e servizi di controllo 2 - Lotto 3" e nel relativo "Allegato 6 – Capitolato Tecnico" (All. 3).

Per tutto ciò che non è previsto nella presente lettera o nella documentazione contrattuale sopra citata, si fa riferimento alla legislazione vigente, in particolare al D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) ed alle altre norme, regolamenti e linee guida che disciplinano la materia degli appalti pubblici.

Spese contrattuali – Imposta di bollo

Sono a carico della Ditta affidataria le spese relative all'imposta di bollo (art. 2 della Tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. 642/1972, e dall'art. 5 del D.P.R. 642/1972), dovuta nella misura di € 16,00 *ogni 4 pagine o 100 righe del contratto (costituito dal documento di stipula generato dalla piattaforma informatica del Mercato elettronico di Consip, la lettera di Trattativa Diretta, il Capitolato Speciale, la Scheda prestazioni e dettaglio prezzi e la Convenzione Intercent-ER)*. **L'importo dell'imposta di bollo ammonta pertanto ad € 368,00** e potrà essere assolta con una delle seguenti modalità:

- 1) tramite contrassegno telematico: l'aggiudicatario può comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario e da conservare per 3 anni ai sensi dell' art. 37 D.P.R. n. 642 del 1972;
- 2) secondo la modalità virtuale con autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate rilasciata all'utente: l'aggiudicatario deve presentare agli uffici dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, apposita richiesta di autorizzazione, nonché porre in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 del D.P.R. n. 642 del 1972

Responsabile del procedimento

Il RUP della presente procedura è la Dott.ssa Paola Rondoni, Responsabile del Servizio Provveditorato.

Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Dott. Andrea Minghetti (tel. 0544/258160 e-mail: aminghetti@mail.provincia.ra.it), oppure al geom. Mario D'Andrea (tel. 0544/258140 e-mail: mdandrea@mail.provincia.ra.it).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Silva Bassani)

Sede del servizio: Piazza Caduti per la Libertà, 2
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Rondoni
Per informazioni contattare: Dott.ssa Paola Rondoni
Tel. 0544.258187 - Fax 0544.258120 - e-mail: prondoni@mail.provincia.ra.it

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ del Settore/Servizio _____ della Provincia di Ravenna attesta che la presente copia è conforme all'originale firmato digitalmente da _____ in qualità di _____ del Settore/Servizio _____ registrato nel Protocollo Generale n. _____ del __/__/____, conservato presso la suddetta Provincia e consta di n. ____ pagine Ravenna, __/__/____, Firma _____