



Provincia di Ravenna

Piazza dei Caduti per la Libertà, 2

Provvedimento n. **281**

Del 15/03/2022

Proponente: **EDILIZIA SCOLASTICA E**

PATRIMONIO

Classificazione: 06-06-03 2020/22.1

Oggetto: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO DELL'I.T.G. "C. MORIGIA" - I.T.A. "L. PERDISA" SEDE DI VIA DELL'AGRICOLTURA N. 5 - RAVENNA - CUP J66B20000420004 - ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI

SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE

Visto il proprio provvedimento n. 1159 del 04/12/2020 con il quale si disponeva

di nominare l'Arch. Giovanna Garzanti

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dell'intervento di adeguamento alla normativa antincendio dell'I.T.G. "C. Morigia" – I.T.A. "L. Perdisa" sede di Via dell'Agricoltura n. 5 – Ravenna - CUP J66B20000420004, e RESPONSABILE DEI LAVORI ai sensi dell'art. 89 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

Vista la relazione del Responsabile Unico del Procedimento con la quale

Si informa

- che con Atto del Presidente n. 97 del 22/07/2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento di adeguamento alla normativa antincendio dell'I.T.G. "C. Morigia" – I.T.A. "L. Perdisa" sede di Via dell'Agricoltura n. 5 – Ravenna - CUP J66B20000420004;

- che con provvedimento del Dirigente del Settore Lavori Pubblici n. 910 del 22/09/2021 è stato affidato all'operatore economico CONSORZIO EDILI ARTIGIANI RAVENNA - C.E.A.R. - SOCIETA' COOPERATIVA CONSORTILE O IN FORMA ABBREVIATA CEAR SOC.COOP.CON. con sede in Ravenna, consorziate esecutrici: FOOTLIGHTS DI MARIN ROBERTO E C. S.N.C. - IDROTERMICA VALLI IMPIANTI SRL - R.A.V. EDIL DI MANUKA MARTIN E C. S.N.C., l'intervento di adeguamento alla normativa antincendio dell'I.T.G. "C. Morigia" – I.T.A. "L. Perdisa" sede di Via dell'Agricoltura n. 5 – Ravenna - CUP J66B20000420004 – CIG 88556433C9, per un totale di Euro 355.064,45 oltre Iva;

Si riferisce

- che l'articolo 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce che:

“1. La esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, è diretta dal responsabile unico del procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché del collaudatore ovvero della commissione di collaudo, del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni ad ognuno affidate.

2. Per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione dei contratti pubblici relativi a lavori, le stazioni appaltanti individuano, prima dell'avvio delle procedure per l'affidamento, su proposta del responsabile unico del procedimento, un direttore dei lavori che può essere coadiuvato, in relazione alla complessità dell'intervento, da uno o più direttori operativi e da ispettori di cantiere.

3. Il direttore dei lavori, con l'ufficio di direzione lavori, ove costituito, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti. Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dal codice nonché:

a) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'esecutore e del subappaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;

b) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;

c) provvedere alla segnalazione al responsabile del procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 105;

d) svolgere, qualora sia in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente sulla sicurezza, le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori. Nel caso in cui il direttore dei lavori non svolga tali funzioni le stazioni appaltanti prevedono la presenza di almeno un direttore operativo, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, a cui affidarle.

4. Gli assistenti con funzioni di direttori operativi collaborano con il direttore dei lavori nel verificare che le lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali. Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori. Ai direttori operativi possono essere affidati dal direttore dei lavori, fra gli altri, i seguenti compiti:

a) verificare che l'esecutore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;

b) programmare e coordinare le attività dell'ispettore dei lavori;

c) curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;

d) assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;

e) individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;

f) assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;

g) esaminare e approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;

h) direzione di lavorazioni specialistiche.

5. Gli assistenti con funzioni di ispettori di cantiere collaborano con il direttore dei lavori nella sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto. La posizione di ispettore è ricoperta da una sola persona che esercita la sua attività in un turno di lavoro. Essi sono presenti a tempo pieno durante il periodo di svolgimento di lavori che richiedono controllo quotidiano, nonché durante le fasi di collaudo e delle eventuali manutenzioni. Essi rispondono della loro attività direttamente al direttore dei lavori. Agli ispettori possono essere affidati fra gli altri i seguenti compiti:

a) la verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture di materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo di qualità del fornitore;

- b) la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono stati costruiti;
- c) il controllo sulla attività dei subappaltatori;
- d) il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- e) l'assistenza alle prove di laboratorio;
- f) l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti;
- g) la predisposizione degli atti contabili e l'esecuzione delle misurazioni quando siano stati incaricati dal direttore dei lavori;
- h) l'assistenza al coordinatore per l'esecuzione.

6. Per le funzioni del coordinatore per l'esecuzione dei lavori si applica l'articolo 92 comma 1 del decreto legislativo n. 81 del 2008.

6-bis. Per i servizi e le forniture di particolare importanza, da individuarsi con il decreto di cui all'articolo 111, comma 1, primo periodo, la stazione appaltante, su indicazione del direttore dell'esecuzione, può nominare un assistente del direttore dell'esecuzione, con le funzioni indicate dal medesimo decreto.”;

- che l'articolo 102, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce che:

*“1. Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dei lavori per i lavori e al direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e forniture.
.....”;*

- che l'articolo 111, comma 1 del suddetto Decreto Legislativo stabilisce che:

*“1. Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono individuate le modalità e, se del caso, la tipologia di atti, attraverso i quali il direttore dei lavori effettua l'attività di cui all'articolo 101, comma 3, in maniera da garantirne trasparenza, semplificazione, efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche anche per i controlli di contabilità. Con il decreto di cui al primo periodo, sono disciplinate, altresì, le modalità di svolgimento della verifica di conformità in corso di esecuzione e finale, la relativa tempistica, nonché i casi in cui il direttore dell'esecuzione può essere incaricato della verifica di conformità. Qualora le amministrazioni aggiudicatrici non possano espletare l'attività di direzione dei lavori, essa è affidata, nell'ordine, ad altre amministrazioni pubbliche, previo apposito accordo ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, o intesa o convenzione di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; al progettista incaricato; ad altri soggetti scelti con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento degli incarichi di progettazione.
.....”;*

e si propone

in relazione alla tipologia e consistenza dell'intervento di adeguamento alla normativa antincendio dell'I.T.G. “C. Morigia” – I.T.A. “L. Perdisa” sede di Via dell'Agricoltura n. 5 – Ravenna - CUP J66B20000420004, l'istituzione dell'Ufficio di Direzione Lavori così composto:

- | | |
|---|--|
| - Ufficio di Direzioni lavori in via esclusiva | - Ing. Tiziana Napoli |
| - Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione | - Incarico a professionista esterno |
| - Direttore operativo impianti elettrici | - Incarico a professionista esterno |
| - Direttore operativo opere antincendio | - Ing. Negrini David dello Studio NEMA
(incarico esterno) |

VISTE le Linee Guida n. 3, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 273

del 22 novembre 2016 che, al par. 5, punto 5.1.4., lett. q) stabiliscono che il Responsabile Unico del Procedimento:

“

q) promuove l'istituzione dell'ufficio di direzione dei lavori e accerta sulla base degli atti forniti dal dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice preposto alla struttura competente, la sussistenza delle condizioni che giustificano l'affidamento dell'incarico a soggetti esterni all'amministrazione aggiudicatrice;”

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49 relativo a “Regolamento recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”;

ACQUISITI tutti gli elementi necessari dal responsabile del procedimento che, a fini istruttori, si avvale del personale assegnato alla relativa unità organizzativa;

Su proposta del Responsabile Unico del Procedimento

ISTITUISCE

in relazione alla tipologia e consistenza dell'intervento, l'ufficio di direzione per il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto pubblico relativo all'intervento di adeguamento alla normativa antincendio dell'I.T.G. “C. Morigia” – I.T.A. “L. Perdisa” sede di Via dell'Agricoltura n. 5 – Ravenna - CUP J66B20000420004, ai sensi dell'art. 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., composto come segue:

- | | |
|---|--|
| - Ufficio di Direzioni lavori in via esclusiva | - Ing. Tiziana Napoli |
| - Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione | - Incarico a professionista esterno |
| - Direttore operativo impianti elettrici | - Incarico a professionista esterno |
| - Direttore operativo opere antincendio | - Ing. Negrini David dello Studio NEMA
(incarico esterno) |

DA' ATTO

che il presente provvedimento è finalizzato alla realizzazione dell'obiettivo 120102 “Manutenzione Straordinaria” del centro di costo 2001 – Edilizia Scolastica, nelle more dell'approvazione del PEG/PDO – anno 2022;

ATTESTA

- che è stato rispettato il termine stabilito per la conclusione del presente procedimento come da Atto del Presidente della Provincia n. 99/2021;

- che il procedimento amministrativo sotteso al presente atto, in quanto ricompreso nel P.T.P.C.T. vigente della Provincia di Ravenna, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii., è oggetto di misure di contrasto applicate ai fini della prevenzione della corruzione;

- la regolarità e correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. e dichiara che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento della sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del Settore proponente o chi ne fa le veci;

DICHIARA

DI DAR CORSO agli adempimenti relativi all'esecuzione degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
NOBILE PAOLO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Il presente provvedimento, non comportando impegni di spesa, è divenuto esecutivo dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte del dirigente del settore/servizio ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del vigente regolamento provinciale di attribuzione di competenze.

AVVERTENZE: RICORSI GIURISDIZIONALI

Contro il provvedimento, gli interessati possono sempre proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro i termini di legge, ai sensi del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104, decorrenti dalla data di notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto conoscenza ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199, decorrenti dalla data della notificazione o di comunicazione o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

SI ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., che la presente copia, composta di n. ____ pagine, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente e conservato agli atti.

Ravenna, _____



Nome e Cognome _____

Qualifica _____

Firma _____